

IV. OPOSICIONES Y CONCURSOS**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**

ORDEN de 14 de marzo de 2018 por la que se convocan procedimientos selectivos de ingreso y acceso al cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, de acceso al cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas y de ingreso al cuerpo de profesores técnicos de formación profesional, al cuerpo de maestros, y procedimiento de adquisición de nuevas especialidades por el personal funcionario de carrera de los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y maestros de la Comunidad Autónoma de Galicia (código de procedimiento ED001A).

La disposición adicional decimosegunda, punto 1, de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley, establecen que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas administraciones educativas.

El título III del citado Real decreto 276/2007, modificado por el Real decreto 84/2018, de 23 de febrero, regula el sistema de ingreso, el título IV los accesos entre los cuerpos de funcionarios docentes, y el título V, el procedimiento de adquisición de nuevas especialidades.

Aprobada por el Decreto 29/2018, de 22 de febrero (DOG núm. 51, de 13 de marzo), de la oferta de empleo público correspondiente a plazas de personal funcionario de los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, esta Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria acuerda anunciar las siguientes convocatorias y correspondientes bases:

- Convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso y acceso al cuerpo de profesores de enseñanza secundaria.
- Convocatoria del procedimiento de acceso al cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas.
- Convocatoria del procedimiento selectivo de ingreso a los cuerpos de maestros y de profesores técnicos de formación profesional.



– Convocatoria del procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades en el cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y maestros.

TÍTULO I Procedimientos de ingreso y acceso

Base primera. *Normas generales*

1.1. Plazas convocadas.

Se convocan procedimientos selectivos, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 1.050 plazas en el cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, 30 plazas en el cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas, 160 plazas en el cuerpo de profesores técnicos de formación profesional y 705 plazas en el cuerpo de maestros, situadas en el ámbito de gestión de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria de la Xunta de Galicia (código de procedimiento ED001A), con el desglose por especialidades y turnos que a continuación se indican:

Ingreso Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria

Código/especialidad		Reserva personas con discapacidad	Libre	Total
004	Lengua Castellana y Literatura	5	70	75
005	Geografía e Historia	5	60	65
006	Matemáticas	11	142	153
007	Física y Química	5	83	88
008	Biología y Geología	4	56	60
011	Inglés	4	46	50
018	Orientación Educativa	3	32	35
019	Tecnología	5	60	65
053	Lengua Gallega y Literatura	5	70	75
108	Intervención Sociocomunitaria	1	19	20
110	Organización y Gestión Comercial	2	23	25
113	Organización y Proyectos de Sistemas Energéticos	1	14	15
117	Procesos Diagnósticos Clínicos y Productos Ortoprotésicos	1	14	15
118	Procesos Sanitarios	2	20	22
125	Sistemas Electrotécnicos y Automáticos	2	23	25
Total		56	732	788



Cuerpo de profesores técnicos de formación profesional

Código/especialidad		Reserva personas con discapacidad	Libre	Total
203	Estética	1	19	20
205	Instalación y Mantenimiento de Equipos Térmicos y de Fluidos	1	19	20
216	Operaciones y Equipos de Producción Agraria	1	17	18
219	Procedimientos de Diagnóstico Clínico y Ortoprotésico	1	15	16
220	Procedimientos Sanitarios y Asistenciales	3	37	40
221	Procesos Comerciales	2	22	24
226	Servicios de Restauración	2	20	22
Total		11	149	160

Cuerpo de maestros

Código/especialidad		Reserva personas con discapacidad	Libre	Total
031	Educación Infantil	8	102	110
032	Lengua Extranjera: Inglés	4	46	50
033	Lengua Extranjera: Francés	4	46	50
034	Educación Física	4	51	55
035	Música	2	33	35
036	Pedagogía Terapéutica	5	70	75
037	Audición y Lenguaje	6	84	90
038	Educación Primaria	17	223	240
Total		50	655	705

Acceso del subgrupo A2 al subgrupo A1
Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria

Código/especialidad		A2-A1	Reserva personas con discapacidad A2-A1	Total
004	Lengua Castellana y Literatura	23	2	25
005	Geografía e Historia	20	2	22
006	Matemáticas	48	4	52
007	Física y Química	27	2	29
008	Biología y Geología	20	1	21



Código/especialidad		A2-A1	Reserva personas con discapacidad A2-A1	Total
011	Inglés	17	1	18
018	Orientación Educativa	11	1	12
019	Tecnología	20	2	22
053	Lengua Gallega y Literatura	21	2	23
108	Intervención Sociocomunitaria	6		6
110	Organización y Gestión Comercial	7	1	8
113	Organización y Proyectos de Sistemas Energéticos	5		5
117	Procesos Diagnósticos Clínicos y Productos Ortoprotésicos	5		5
118	Procesos Sanitarios	6		6
125	Sistemas Electrotécnicos y Automáticos	7	1	8
Total		243	19	262

Acceso desde el subgrupo A1 al subgrupo A1
Cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas

Código/Especialidad		A1-A1	Reserva personas con discapacidad A1-A1	Total
011	Inglés	28	2	30
Total		28	2	30

Los códigos de los cuerpos son los siguientes:

Maestros: 0597.

Profesores de enseñanza secundaria: 0590.

Profesores técnicos de formación profesional: 0591.

Profesores de escuelas oficiales de idiomas: 0592.

1.2. Normativa aplicable.

A estos procedimientos selectivos le serán de aplicación la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación; la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa; el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público; la Ley 39/2015, de 1



de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, modificado por el Real decreto 84/2018, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de otras especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y se regula el régimen transitorio al que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley; el Decreto 29/2018, de 22 de febrero (DOG núm. 51, de 13 de marzo), por el que se aprueba la oferta de empleo público de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2018 correspondiente a plazas de personal funcionario de los cuerpos docentes que imparten enseñanzas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo; de educación, la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia; el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social; la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y demás disposiciones de aplicación general, así como lo dispuesto en esta convocatoria.

1.3. Lugares de realización de las pruebas para los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas y profesores técnicos de formación profesional.

Las pruebas selectivas que se convocan para los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas y profesores técnicos de formación profesional tendrán lugar en las localidades que fije la Dirección General de Centros y Recursos Humanos.

1.4. Lugares de realización de las pruebas para el cuerpo de maestros.

Las pruebas selectivas que se convocan para el cuerpo de maestros tendrán lugar en A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Santiago de Compostela y Vigo, sin perjuicio de que no se realicen pruebas de alguna especialidad en alguna de las localidades citadas, en función del número de solicitantes. En la resolución por la cual se nombren los tribunales se señalará la localidad o localidades en que se deberán realizar las pruebas.

El hecho de matricularse en una provincia determinada y superar el proceso selectivo no le atribuye al personal aspirante un derecho a ser destinado en ella, sino que, una vez ingresado y llamado a ejercer, la Administración educativa lo podrá destinar, dentro de la comunidad autónoma, a cualquier provincia, de acuerdo con el procedimiento de adjudicación de destinos de carácter provisional y las normas que regulan el concurso de traslados.



Cuando se nombren tribunales en más de una provincia, los tribunales números 1 de cada especialidad recaerán en las localidades de Pontevedra o Vigo.

1.5. Criterios de distribución del personal aspirante a los tribunales.

La Dirección General de Centros y Recursos Humanos realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad, cuando sea el caso, en proporción al número de tribunales, respetando, en el caso de maestros y siempre que sea posible, la localidad que el citado personal haya consignado en su solicitud de participación. La asignación de aspirantes por tribunal se iniciará por el personal aspirante cuyo primer apellido se inicie por la letra G y, si fuese necesario, por las letras inmediatamente siguientes.

Cuando no sea posible la localidad solicitada, será asignado a otra localidad el personal aspirante cuyo primer apellido se inicie por la letra G y, si fuese necesario, por las letras inmediatamente siguientes.

Sin perjuicio de lo establecido en la base 7.2, el personal aspirante por el turno de acceso del subgrupo A2 al subgrupo A1 y de ingreso por la reserva de discapacidad podrá ser asignado a un tribunal específico o al tribunal número 1 de la especialidad correspondiente.

El personal aspirante por el procedimiento de adquisición de otra especialidad podrá ser distribuido entre todos los tribunales de una misma especialidad.

1.6. Asignación de plazas a los tribunales.

En las especialidades en que se nombre más de un tribunal las plazas del turno libre y, en su caso, las que queden vacantes de la reserva de personas con discapacidad del sistema de ingreso serán atribuidas a cada tribunal por resolución del director general de Centros y Recursos Humanos en proporción al número de aspirantes de los turnos libres que acudieron al acto de presentación establecido en la base 10.7 de la presente orden y, en su caso, aspirantes del turno de la reserva de personas con discapacidad que superaron la fase de oposición y no entraron en la lista de personas aprobadas del concurso-oposición por este turno. De existir empate en los restos de los cocientes, la adjudicación de las plazas se iniciará por el tribunal que resulte del sorteo que realizará la Dirección General de Centros y Recursos Humanos y, si fuese necesario, los siguientes.

Las plazas que, en su caso, queden vacantes de la reserva de personas con discapacidad del turno A2-A1 se acumularán a las plazas generales del turno A2-A1.



Las plazas que, en su caso, queden vacantes del turno A2-A1 no se acumularán al turno libre.

Las plazas que, en su caso, queden vacantes de la reserva de personas con discapacidad del turno A1-A1 se acumularán a las plazas generales del turno A1-A1.

Las plazas que, en su caso, queden vacantes del turno A1-A1 no se acumularán al turno libre.

Base segunda. *Requisitos que debe reunir el personal aspirante*

Para ser admitido a los procesos selectivos convocados en esta orden, el personal aspirante deberá reunir los siguientes requisitos:

2.1. Requisitos generales.

a) Tener nacionalidad española o tener la nacionalidad de otro Estado miembro de la Unión Europea o de cualquier otro de los Estados a los que, en virtud de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

También podrán participar las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, descendientes de personas que posean la nacionalidad española o de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

También podrán participar las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, que sean cónyuges de personas que posean la nacionalidad española o de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho.

Asimismo, podrán participar las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, descendientes del/de la cónyuge no separado de derecho de personas que posean la nacionalidad española o de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Haber cumplido los dieciséis años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de las titulaciones que, para cada cuerpo, se especifican en esta base. En caso de que dichas titulaciones se obtuviesen en el extranjero, deberá tenerse



concedida la correspondiente credencial de homologación, según el Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre (BOE de 22 de noviembre), y el Real decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre, relativa al reconocimiento de cualificaciones profesionales, así como a determinados aspectos de la profesión de abogado (BOE de 20 de noviembre).

d) No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad a la que se opta.

e) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en la situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se trate de acceder al cuerpo o escala de personal funcionario del cual la persona fue separada o inhabilitada.

En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida en el Estado de procedencia el acceso al empleo público en los términos anteriores.

f) No tener antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

g) No ser personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento del mismo cuerpo a que se aspira a ingresar, excepto que se concurre al procedimiento para la adquisición de nueva especialidad a la que se refiere el título II de esta orden, en el que el personal funcionario de carrera podrá participar.

h) Acreditar el conocimiento del gallego.

i) Acreditar, en su caso, el conocimiento del castellano.

2.2. Requisitos específicos para participar en el procedimiento de acceso.

2.2.1. Al cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, a las plazas reservadas para el personal funcionario de carrera de los cuerpos y escalas docentes clasificadas en el subgrupo A2.

a) Estar en posesión de la titulación que para el ingreso en el cuerpo se exige en el punto 2.3.1.a) de esta convocatoria.



b) Haber prestado, al final del plazo de presentación de solicitudes, servicios en su cuerpo de origen durante un mínimo de seis años como personal funcionario.

2.2.2. Al cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas, las plazas reservadas para el personal funcionario de carrera de los cuerpos y escalas docentes clasificadas en el subgrupo A1.

a) Estar en posesión del título de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o título de grado correspondiente, u otros títulos equivalentes a los efectos de docencia.

b) Ser personal funcionario de carrera de uno de los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, clasificado en el subgrupo A1, nivel de complemento de destino 24.

2.3. Requisitos específicos para participar por el procedimiento de ingreso libre, que incluye el turno para personas con reconocimiento legal de discapacidad.

2.3.1. Para el cuerpo de profesores de enseñanza secundaria.

Para participar por el procedimiento de ingreso libre, el personal aspirante deberá:

a) Estar en posesión del título de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a los efectos de docencia o haber superado todos los estudios conducentes para su obtención y haber satisfecho los derechos de expedición. De conformidad con lo establecido en la disposición adicional única del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, para ingreso en el cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, en las especialidades de Tecnología, Intervención Sociocomunitaria, Organización y Proyectos de Sistemas Energéticos, Organización y Gestión Comercial, Procesos Sanitarios y Sistemas Electrotécnicos y Automáticos serán admitidos los que, aun careciendo de la titulación exigida con carácter general, posean una de las titulaciones que se relacionan en el anexo VIII de la presente orden.

b) Estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. Con carácter general, reunirá este requisito quien posea el título oficial de máster universitario que habilite para el ejercicio de las profesiones de profesor de enseñanza secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional o escuelas oficiales de idiomas. La especialidad que conste en el citado título facultará para la presentación del personal aspirante en cualquier especialidad.



Estará dispensado de la posesión del citado título el personal aspirante que acredite tener, con anterioridad al 1 de octubre de 2009, alguno de los siguientes requisitos:

– Estar en posesión del título profesional de especialización didáctica, del certificado de aptitud pedagógica o el certificado de cualificación pedagógica.

– Estar en posesión del título de maestro/a, diplomatura en profesorado de educación general básica, maestro/a de enseñanza primaria, licenciatura en Pedagogía o en Psicopedagogía. Asimismo, también estará exento el personal que estuviese cursando alguna de las tres anteriores titulaciones y hubiese cursado 180 créditos de éstas a la citada fecha de 1 de octubre de 2009.

– Haber impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, durante 12 meses ejercidos en períodos continuos o discontinuos, en centros públicos o privados debidamente autorizados, en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria, o de bachillerato, o de formación profesional, conforme a lo previsto en la disposición transitoria cuarta del Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre.

2.3.2. Para el cuerpo de profesores técnicos de formación profesional.

a) Estar en posesión del título de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o título de grado correspondiente, o título de diplomatura universitaria, arquitectura técnica, ingeniería técnica o título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a los efectos de docencia, o haber superado todos los estudios conducentes para su obtención y haber satisfecho los derechos de expedición. De conformidad con lo establecido en la disposición adicional única del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, para ingreso en el cuerpo de profesores técnicos de formación profesional, en las especialidades de Estética y de Servicios de Restauración serán admitidos los que, aun careciendo de la titulación exigida con carácter general, posean una de las titulaciones declaradas equivalentes a los efectos de docencia que se relacionan en el anexo IX de la presente orden.

Asimismo, el título de técnico superior o de técnico especialista se declara equivalente a los exigidos para el ingreso al cuerpo de profesores técnicos de formación profesional cuando la persona titulada hubiera ejercido como personal interino en centros públicos de la Comunidad Autónoma de Galicia en la especialidad docente a la que pretenda acceder y durante un período mínimo de dos años antes del 31 de agosto de 2007.

b) Estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. Con carácter general, reunirán este requisito los que estén en posesión del título oficial de máster universitario que habilite para el ejercicio de las profesiones de profesor de enseñanza secundaria obli-



gatoria y bachillerato, formación profesional o escuelas oficiales de idiomas. La especialidad que conste en el citado título facultará para la presentación del personal aspirante en cualquier especialidad.

En las especialidades de Estética y Servicios de Restauración, aquellas personas que por razones de su titulación no puedan acceder a los estudios de máster a que se refiere el Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, deberán acreditar la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica regulada por la Orden EDU/2645/2011, de 23 de septiembre, modificada por la Orden ECD/1058/2013, de 7 de junio.

Estará dispensado de la posesión del citado título o, cuando sea el caso, de la formación equivalente al máster de Formación Pedagógica y Didáctica el personal aspirante que acredite tener, con anterioridad a 1 de octubre de 2009, alguno de los siguientes requisitos:

– Estar en posesión del título profesional de especialización didáctica, el certificado de aptitud pedagógica o el certificado de cualificación pedagógica.

– Estar en posesión del título de maestro/a, diplomatura en profesorado de educación general básica, maestro/a de enseñanza primaria, licenciatura en Pedagogía o en Psicopedagogía. Asimismo, también estará exento el personal que hubiera cursado alguna de las tres anteriores titulaciones y hubiera cursado 180 créditos de éstas a la citada fecha de 1 de octubre de 2009.

– Haber impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, durante 12 meses ejercidos en períodos continuos o discontinuos, en centros públicos o privados debidamente autorizados, en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria, o de bachillerato, o de formación profesional, conforme a lo previsto en la disposición transitoria cuarta del Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre.

Además, en las especialidades de Estética y de Servicios de Restauración estarán dispensados de la posesión del citado título aquellas personas que, con anterioridad a 1 de septiembre de 2014, hayan impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, durante 12 meses ejercidos en períodos continuos o discontinuos, en centros públicos o privados debidamente autorizados, en las enseñanzas de formación profesional.

2.3.3. Para el cuerpo de maestros.

Estar en posesión o haber superado todos los estudios conducentes para su obtención y haber satisfecho los derechos de expedición de alguno de los siguientes títulos:

– Título de maestro/a o el título de grado en maestro/a de educación infantil o de educación primaria.



– Título de profesor/a de educación general básica.

– Título de maestro/a de enseñanza primaria.

2.4. Requisitos específicos para participar por el turno para personas con reconocimiento legal de discapacidad en todos los cuerpos.

2.4.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia y el Decreto 29/2018, de 22 de febrero (DOG nº 51, de 13 de marzo), por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente a plazas de personal funcionario de los cuerpos docentes, se reserva el 7 % de las plazas a las que podrán concurrir las personas que tengan la condición legal de discapacidad, siempre que reúnan las condiciones generales establecidas en esta convocatoria y, en su momento, acrediten un grado de discapacidad de, por lo menos, el 33 % y la compatibilidad entre la discapacidad y el desarrollo de las tareas y funciones docentes propias del cuerpo al que accedan, en la correspondiente especialidad, mediante certificación de los órganos competentes de la Comunidad Autónoma de Galicia, de otras comunidades autónomas o, en su caso, de la Administración central del Estado.

2.4.2. Los procedimientos selectivos se realizarán en condiciones de igualdad con el personal aspirante de ingreso, o del turno A2-A1, o del turno A1-A1 sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 7.11 de esta convocatoria.

2.4.3. Si en la realización de las pruebas se le presentan dudas al tribunal respecto de la capacidad del personal aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario del cuerpo o escala a la que se opta, podrá pedir el correspondiente dictamen del órgano competente, conforme a lo previsto en el punto 2.4.1 de esta base.

2.5. Plazo en que se deben reunir os requisitos.

Todas las condiciones y requisitos relacionados en esta base deberán poseerse en el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

2.6. Incompatibilidades.

2.6.1. El personal aspirante que concurra por la reserva de personas con discapacidad no podrá presentarse a la misma especialidad por el turno libre.



2.6.2. El personal aspirante que opte por el procedimiento de acceso del subgrupo A2 al subgrupo A1 no podrá concurrir a la misma especialidad por el ingreso libre.

2.6.3. Ninguna persona aspirante podrá presentarse, dentro de esta convocatoria, a plazas de un mismo cuerpo y especialidad correspondientes a distintos turnos de ingreso o accesos entre cuerpos de personal funcionario docente.

Base tercera. *Solicitudes y pago de los derechos*

3.1. Solicitudes.

Las solicitudes deberán cumplimentarse en la página web de la Dirección General de Centros y Recursos Humanos <http://www.edu.xunta.es/oposicions> y se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos en la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

Las titulaciones exigidas por la base segunda de esta orden como requisito específico para el ingreso a los cuerpos de personal funcionario docente, así como las funciones que desarrolla este personal presuponen que las personas aspirantes poseen capacidad técnica suficiente para el acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios, en el sentido de lo que establece el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, como justificación de la obligatoriedad de presentar las solicitudes exclusivamente por medios electrónicos.

Si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de la presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la enmienda.

Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidas por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

No podrá presentarse más de una solicitud de participación para un mismo cuerpo, salvo que se opte por más de una especialidad. No obstante, la presentación de más de una solicitud no garantiza que el personal aspirante pueda asistir al acto de presentación y/o a la realización de las pruebas de más de una especialidad.



3.2. Documentación complementaria necesaria para a tramitación del procedimiento.

3.2.1. Las personas interesadas deberán presentar con la solicitud (anexo I) la siguiente documentación:

a) En el caso de no disponer del título, certificación académica que acredite que se realizaron todos los estudios para su obtención junto con el recibo acreditativo conforme se efectuó el pago correspondiente de los derechos de expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la credencial de su homologación o bien la credencial de reconocimiento de la titulación para ejercer la profesión de profesor de educación secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y enseñanza de idiomas, maestro en educación primaria o en educación infantil.

Deberán presentar el título aquellas personas que posean el título de maestro/a de enseñanza primaria, diplomatura en profesorado de educación general básica, maestro/a o grado de maestro/a en educación primaria y aquellas otras personas que posean una titulación de licenciatura o ingeniería en las que se requiera una especialidad para formar parte de las listas para cubrir interinidades o sustituciones. Además del título, deberán presentar la certificación académica aquellas personas que posean el título de maestro/a de enseñanza primaria, diplomatura en profesorado de educación general básica, maestro/a o grado de maestro/a en educación primaria con la especialidad o mención en algún idioma extranjero y licenciatura o grado en Traducción e Interpretación.

b) Documentación acreditativa de estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de educación o, cuando sea el caso, de la formación equivalente.

Cuando en sustitución del máster universitario que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de educación secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y enseñanzas de idiomas o, cuando sea el caso, de la formación equivalente, se alegue docencia efectiva, con anterioridad a 1 de octubre de 2009, o cuando sea el caso, con anterioridad a 1 de septiembre de 2014, durante dos cursos completos o doce meses continuos o discontinuos, en enseñanzas regladas de los niveles y enseñanzas cuyas especialidades se regulan en el Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, no será necesario presentar ninguna documentación si la docencia se impartió en centros públicos dependientes de esta Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria y los servicios prestados constan en la aplicación informática de personal. En estos supuestos la certificación será expedida e incorporada de oficio al expediente correspondiente por el subdirector general de Recursos Humanos.



En otro caso, se justificará de la siguiente manera:

– Si se trata de un centro público, mediante certificación en la que conste la fecha de inicio y fin, nivel de la enseñanza impartida y la especialidad, expedida por la secretaría del centro, con el visto bueno de la dirección y el contrato o nombramiento expedido por el organismo correspondiente.

– Si se trata de un centro privado debidamente autorizado, mediante certificación en que conste la fecha de inicio y fin, nivel de la enseñanza impartida y la materia, expedida por la dirección del centro, con el visto bueno de los servicios de inspección educativa correspondiente

c) Celga IV, validación del certificado de conocimiento de lengua gallega (Celga 4), curso de perfeccionamiento de la lengua gallega, validación del curso de perfeccionamiento en lengua gallega hecha por el órgano competente, el título de licenciatura en Filología Gallego-Portuguesa, certificado de aptitud o nivel avanzado de la escuela oficial de idiomas o certificado de tener el curso de especialización en lengua gallega.

d) Las personas que no posean la nacionalidad española y no tengan como idioma oficial el español: diploma superior de español como lengua extranjera, certificado de aptitud o nivel avanzado de español expedido por las escuelas oficiales de idiomas, título de licenciatura en Filología Hispánica o Románica o certificación académica en que conste que se realizaron en el Estado español estudios conducentes a la titulación alegada para ingreso en el cuerpo.

e) Personal aspirante que solicite exención o bonificación de las tasas:

– Justificación de ser miembro de familia numerosa de categoría general o especial, sólo en el caso de no estar reconocida por la Comunidad Autónoma de Galicia.

– Justificación de tener un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, sólo en el caso de no estar reconocida por la Comunidad Autónoma de Galicia.

f) Personal aspirante que solicite la adaptación de tiempo y medios:

– Documentación acreditativa de la discapacidad que justifique la necesidad de la adaptación.

g) Personal aspirante que no tenga la nacionalidad española:



– El personal aspirante que no tenga la nacionalidad española, incluido en el primer párrafo del punto 2.1.a) que resida en España, deberá presentar una copia del documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario o, en su caso, de tarjeta temporal de residente comunitario o de personal trabajador comunitario fronterizo, en vigor.

– El personal aspirante incluido en el segundo párrafo del punto 2.1.a) deberá presentar una copia del pasaporte o del visado y, en su caso, del justificante de haber solicitado la tarjeta o la exención del visado y de dicha tarjeta. En caso contrario, deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración responsable o promesa de la persona con la que existe este vínculo de que no está separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, de que el personal aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

3.2.2. No será necesario presentar ni la titulación alegada ni la formación pedagógica y didáctica ni el documento justificativo del conocimiento del gallego o, en su caso, del castellano, en el caso de aquellas personas que ya lo hubieran presentado en los procedimientos selectivos convocados por la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, por las órdenes de 17 de marzo de 2014, 11 de marzo de 2015, 4 de abril de 2016 o 7 de abril de 2017 siempre que la persona interesada otorgue su consentimiento expreso para que sean consultados u obtenidos dichos documentos según el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE de 4 de mayo). A estos efectos, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir a la persona interesada su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento, con anterioridad al planteamiento de la propuesta de resolución.

La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, la Administración podrá requerir la exhibición del documento original para la comparación de la copia electrónica presentada.



Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmienda a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuera realizada la enmienda.

3.2.3. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

3.3. Comprobación de datos.

3.3.1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos elaborados por las administraciones públicas siempre que la persona interesada expresara su consentimiento para que sean consultados u obtenidos según el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE de 4 de mayo):

a) DNI/NIE de la persona solicitante o representante.

b) Títulos oficiales universitarios que den acceso a la función docente y que consten en el Registro Central del Ministerio de Educación, excepto los de maestro/a de enseñanza primaria, diplomatura en profesorado de educación general básica, maestro/a o grado de maestro/a en educación primaria y las titulaciones de licenciatura o ingeniería en los que se requiera una especialidad para formar parte de las listas para cubrir interinidades o sustituciones.

c) Títulos oficiales no universitarios que den acceso a la función docente y que consten en el Registro Central del Ministerio de Educación.

d) Consulta de la inexistencia de antecedentes penitenciarios por delitos sexuales.

Se consultarán, además, los siguientes datos cuando la persona interesada haga constar en la solicitud que le es de aplicación la circunstancia que acredita el documento correspondiente:

a) Acreditación de la condición de familia numerosa, sólo en el caso de estar reconocida por la Comunidad Autónoma de Galicia.



b) Acreditación de la condición de discapacidad, sólo en el caso de estar reconocida por la Comunidad Autónoma de Galicia.

c) Estar inscrito/a como demandante de empleo desde, por lo menos, seis meses antes de la fecha de la convocatoria de las pruebas selectivas en las que solicite su participación y no estar percibiendo prestación o subsidio por desempleo.

3.3.2. En caso de que las personas interesadas no expresen su consentimiento, deberán presentar los documentos.

3.3.3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de dichos datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

3.4. Obligación de participación.

De conformidad con lo previsto en el punto decimosegundo de la Resolución de 28 de junio de 2017, de la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, por la que se da publicidad al texto refundido del Acuerdo de 20 de junio de 1995, por el que se regulan el acceso y las condiciones de trabajo del personal docente interino y sustituto, el personal interino o sustituto que presta servicios en cualquier especialidad en la Comunidad Autónoma de Galicia estará obligado a participar en el procedimiento selectivo para el ingreso en algún cuerpo de la función pública docente, que se convoque en este año por cualquiera de las especialidades ofertadas, excepto que no se convoquen plazas de ninguna de sus especialidades en esta convocatoria. En el supuesto de que dicho personal se presente a procedimientos selectivos convocados por otras administraciones educativas, deberá presentar a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos certificación de haber realizado la prueba, con anterioridad a 20 de julio de 2018.

De no participar en el procedimiento selectivo o de retirarse de éste decaerá de sus derechos únicamente en las listas de las especialidades convocadas y, en su caso, de la lista de orientación del cuerpo de maestros.

3.5. Solicitudes cursadas en el extranjero.

Las solicitudes efectuadas por las personas que residan en el extranjero y que no dispongan de certificado electrónico o del sistema de usuario y clave Chave365 deberán cursarse en el plazo señalado en el punto 3.7 a través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares españolas, que las remitirán seguidamente a la Dirección General de



Centros y Recursos Humanos. El pago de los derechos de examen se realizará de acuerdo con lo establecido en el punto 3.8 de esta convocatoria.

3.6. Requerimiento para enmiendas.

El requerimiento establecido para emendar defectos, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se efectuará mediante la resolución provisional por la que se publica la relación de personal aspirante admitido y excluido para participar en el procedimiento selectivo.

3.7. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles computados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diario Oficial de Galicia*.

3.8. Importe y pago de los derechos de examen.

El pago del importe de los derechos de examen se realizará de forma electrónica.

Los códigos que se deben emplear son los siguientes:

Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria: código 07.

Delegación de Servicios Centrales: código 13.

Servicio de Secretaría General: código 01.

Tasa denominación: inscripción en los procesos de selección de personal de Administración general de la Comunidad Autónoma: código 300302.

Los derechos de examen serán los siguientes:

– Cuerpo:

Profesores de enseñanza secundaria: 41,56 €.

Profesores de escuelas oficiales de idiomas: 41,56 €.

Profesores técnicos de formación profesional: 35,78 €.



Maestros: 35,78 €.

Estarán exentos del pago de los derechos de examen:

a) Personas con discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Personas que sean miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría especial.

Se le aplicará una bonificación del 50 % a la inscripción solicitada por:

a) Personas que sean miembros de familias numerosas de categoría general.

b) Personas que figurasen como demandantes de empleo desde, por lo menos, seis meses antes de la fecha de la convocatoria de las pruebas selectivas en las que soliciten su participación y que no estén percibiendo prestación o subsidio por desempleo.

No será obligatorio presentar el justificante de pago de las tasas que será verificado por la propia Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.

Base cuarta. Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar durante la tramitación de este procedimiento deberán ser realizados electrónicamente accediendo a la carpeta del ciudadano de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, excepto lo establecido en relación con las programaciones didácticas, la documentación acreditativa de los méritos de la fase de concurso y las reclamaciones contra el baremo provisional que deberán entregarse al tribunal.

Base quinta. Notificaciones

5.1. Las notificaciones de aquellas resoluciones y actos administrativos que no sean objeto de publicación de acuerdo con lo establecido en esta orden se practicarán sólo por medios electrónicos, en los términos previstos en la norma reguladora del procedimiento administrativo común.

5.2. Las notificaciones electrónicas se realizarán mediante el Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal disponible a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que



consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

5.3. En este caso las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada único a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica. gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general podrá, de oficio, crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

5.4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5.5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, la Administración general y las entidades del sector público autonómico practicarán la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Base sexta. *Admisión de personal aspirante*

6.1. Lista provisional de personal admitido y excluido.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Centros y Recursos Humanos publicará en la página web de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, en la dirección electrónica www.edu.xunta.gal, mediante resolución firmada electrónicamente, la lista provisional de personas admitidas y excluidas, por cuerpos, reservas y, en su caso, especialidades. En esta lista aparecerán, al menos, apellidos, nombre y los cuatro últimos dígitos del número de documento nacional de identidad del personal aspirante, y se está exento o no de la realización de la prueba de conocimientos de lengua gallega y de lengua castellana. Asimismo, en el turno de promoción interna, en las especialidades específicas de formación profesional, se expresará la exención o no del ejercicio práctico. En el caso del personal aspirantes excluido, se especificará la causa de exclusión.

6.2. Reclamación contra la lista provisional.

Contra la lista provisional, el personal interesado podrá formular por medios electrónicos y dirigido a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, las reclamaciones que considere oportunas,



en el plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de su publicación en la página web de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, en la dirección electrónica www.edu.xunta.gal

6.3. Lista definitiva del personal admitido y excluido.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o rechazadas en la resolución firmada electrónicamente por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas. Esta resolución se publicará en la página web de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, en la dirección electrónica www.edu.xunta.gal.

El hecho de figurar en la relación de personal admitido no prejuzga que se le reconozca al personal interesado la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante esta orden. Cuando, de la documentación que debe presentarse en el caso de ser aprobados, se desprenda que no posee alguno de los requisitos, el personal interesado decaerá de todos los derechos que pudieran derivar de su participación en estos procedimientos.

6.4. Recurso contra la lista definitiva.

Contra la resolución que apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas el personal interesado podrá formular por medios electrónicos recurso de alzada al conselleiro de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación en la página web de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, en la dirección electrónica www.edu.xunta.gal, según lo dispuesto en el artículo 122 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6.5. Reintegro de los derechos de examen.

Los derechos de examen les serán reintegrados, por petición del personal interesado, al personal aspirante que fuera excluido definitivamente de la realización de los procedimientos selectivos, por falta de alguno de los requisitos para tomar parte en dichas pruebas.

Base séptima. *Órganos de selección*

7.1. Tribunales.

La selección del personal aspirante será realizada por los tribunales nombrados al efecto, sin perjuicio de lo previsto en los puntos 8.3 y 9.2 de esta orden respecto a los tribunales de valoración de las pruebas previas de conocimiento del castellano y de la lengua gallega.



7.2. Nombramiento.

La Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria procederá al nombramiento de los tribunales que juzgarán el proceso selectivo, y hará pública su composición en el *Diario Oficial de Galicia*.

Se podrán nombrar todos los tribunales que se juzguen necesarios.

En aquellas especialidades en que el número de aspirantes lo aconseje, la Dirección General de Centros y Recursos Humanos podrá nombrar tribunales específicos que valorarán el proceso selectivo de las plazas reservadas para las personas con discapacidad, acceso y procedimiento de adquisición de otras especialidades previsto en el título II de esta orden.

7.3. Composición de los tribunales.

Los tribunales estarán constituidos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por personal funcionario de carrera en activo de los cuerpos docentes correspondientes o del cuerpo de inspectores.

En su designación se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, por lo que, cuando sea posible, la mayoría de sus miembros deberán ser titulares de la especialidad objeto del proceso selectivo y se tenderá a la paridad entre profesoras y profesores. No obstante, cuando el porcentaje de mujeres sea superior al de hombres se mantendrá ese porcentaje en la composición de los tribunales.

En todo caso, los miembros de los tribunales pertenecerán a cuerpos de igual o superior grupo al del cuerpo al que opta el personal aspirante.

Con carácter general, los tribunales estarán compuestos por:

Plazas del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria:

– Una presidencia, designada directamente por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.

– Cuatro vocales, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre los funcionarios y funcionarias de carrera del cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria o de profesores de enseñanza secundaria, de la especialidad correspondiente, y que tengan su actual destino en ésta.



Plazas del cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas:

– Una presidencia, designada directamente por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.

– Cuatro vocales, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre los funcionarios y funcionarias de carrera de los cuerpos de catedráticos y profesores de escuelas oficiales de idiomas, de la especialidad correspondiente, y que tengan su destino actual en ésta.

Plazas del cuerpo de profesores técnicos de formación profesional:

– Una presidencia, designada directamente por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.

– Cuatro vocales, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre los funcionarios y funcionarias de carrera del cuerpo de profesores técnicos de formación profesional, de la especialidad correspondiente, y que tengan su actual destino en ésta.

Plazas del cuerpo de maestros:

– Una presidencia, designada directamente por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.

– Cuatro vocales, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre los funcionarios y funcionarias de carrera del cuerpo de maestros, de la especialidad correspondiente, y que tengan su actual destino en ésta.

Si, con posterioridad, tuviese que sustituirse alguna persona titular o suplente del tribunal, el/la titular será sustituido/a por el/la correspondiente suplente o, en su defecto, por las que lo sigan según el orden en que figuren en la disposición que las nombró. Si no pudiese actuar la persona suplente número cuatro se pasaría a la suplente número 1.

De no poder actuar tampoco los/las vocales del tribunal suplente número 1 de cada tribunal la sustitución se realizará con los/las vocales del tribunal suplente número 2, por el mismo orden establecido en el párrafo anterior.

De no poder actuar tampoco los/las suplentes, la Dirección General de Centros y Recursos Humanos designará a la siguiente persona según la relación alfabética de la especia-



lidad, empezando por la letra G a la que se hace mención en el último párrafo del punto 2 de la base décima de la presente convocatoria.

Quedarán exentos de la participación en el sorteo el personal funcionario de carrera que preste servicios en la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria o en sus jefaturas territoriales.

7.4. Tribunales suplentes.

Para cada tribunal se designará por el mismo procedimiento, cuando sea posible, dos tribunales suplentes.

7.5. Sorteo público.

El sorteo público tendrá lugar el día 22 de mayo de 2018, a las nueve horas, en la Sala de Juntas de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, sita en Santiago de Compostela, San Caetano, s/n.

7.6. Constitución de los tribunales.

7.6.1. Después de la convocatoria del presidente o presidenta se constituirán los tribunales en el plazo máximo de cinco días desde su publicación en el DOG, siendo precisa la asistencia del presidente o presidenta titular o, en su caso, del o de la suplente, y de, por lo menos, tres vocales, titulares o suplentes.

En la citada sesión acordarán todas las decisiones que les correspondan para el correcto desarrollo de los procedimientos selectivos.

Actuará como secretario o secretaria el o la vocal con menor antigüedad en el cuerpo, excepto que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

7.6.2. Salvo que concurran circunstancias excepcionales, que serán apreciadas por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, una vez constituidos los tribunales sólo podrán actuar los miembros presentes en el acto de constitución y será suficiente con la asistencia de tres de ellos para la validez de las sesiones. No obstante, si llegado el momento de la actuación de los tribunales, éstos no pudiesen actuar por lo menos con tres miembros, la Dirección General de Centros y Recursos Humanos adoptará las medidas oportunas necesarias con el fin de garantizar el derecho del personal aspirante a la participación en el proceso selectivo.



7.6.3. La suplencia del presidente o presidenta será autorizada por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, según corresponda; la de los/las vocales, por el presidente o presidenta que vaya a actuar, teniendo en cuenta que deberá recaer en el/la vocal suplente respectivo del tribunal suplente número 1 o, en su defecto, en los/las que lo sigan, según el orden en que figuren en la disposición que los/las nombró. Si no pudiera constituirse así el tribunal se acudiría, por el mismo orden, a los/las vocales del tribunal suplente número 2.

7.6.4. La participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.3 del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero. Sin perjuicio de lo anterior, las presidencias de los tribunales concederán la suplencia, además de en los supuestos previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, a aquellas personas que la soliciten y hayan actuado como miembros de un tribunal de oposiciones durante el año 2014 o siguientes, las que sean directores o directoras de un centro, las que tengan permiso sindical a tiempo total o aquellas personas que estén disfrutando de una reducción de jornada con anterioridad a 1 de mayo de 2018 y que continúen durante el período en el que le correspondería actuar como miembro del tribunal.

7.7. Abstención y recusación de los tribunales.

Los miembros de los tribunales se abstendrán de intervenir si se dieran las circunstancias señaladas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Del mismo modo, de acuerdo con el artículo 8.4 del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, y el artículo 59.2 de la Ley 2/2015, de empleo público de Galicia, deberán abstenerse de actuar aquellos miembros que realicen las tareas de preparación de aspirantes a los procedimientos selectivos para cualquier cuerpo y especialidad, en los cinco años anteriores a esta publicación.

Asimismo, el personal aspirante podrá recusar a los miembros del tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

7.8. Categoría de los tribunales y comisiones de evaluación de la fase de prácticas.

A los efectos previstos en el artículo 26.2 del Decreto 144/2001, de 7 de junio (DOG de 25 de junio), estos tribunales se consideran incluidos en la categoría primera.

7.9. Indemnizaciones por razón del servicio.

Los tribunales tendrán derecho a las indemnizaciones por razón del servicio previstas en la normativa vigente.



7.10. Funciones de los tribunales.

Los tribunales con plena autonomía funcional serán responsables de la objetividad del procedimiento y garantizarán el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Les corresponde a los tribunales:

a) La elaboración de los ejercicios a que se refieren las bases decimosegunda y decimotercera.

b) La determinación de los criterios de actuación.

c) La determinación y publicidad de los criterios de evaluación, antes del inicio de la primera parte de la prueba o de la primera parte de la primera prueba.

d) La valoración de los méritos de la fase de concurso.

e) La calificación de las distintas pruebas de la fase de oposición.

f) La agregación de las puntuaciones de la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación del personal aspirante y la elaboración de las listas del personal aspirante que superaran ambas fases.

g) La declaración del personal aspirante que superó las fases de concurso y oposición y resulte seleccionado, la publicación de las listas correspondientes, así como su elevación a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos.

h) La elaboración del expediente administrativo cubriendo los modelos que les sean facilitados por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos. Deberán hacer uso de las aplicaciones informáticas que se pongan a su disposición, manteniendo actualizados los datos para asegurar el desarrollo del procedimiento.

La actuación de los tribunales se ajustará en todo el proceso a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

7.11. Adaptación de tiempo y medios.

Las personas con discapacidad que deseen solicitar adaptación de tiempo y medios para realizar los ejercicios deberán marcar el recuadro correspondiente y manifestarán,



en el espacio establecido para esta finalidad en la propia solicitud, la discapacidad que padecen y la petición concreta que realizan. Asimismo, deberán presentar con la solicitud y por medios electrónicos la documentación acreditativa de la discapacidad que justifique la necesidad de adaptación.

Los tribunales calificadoros adoptarán las medidas necesarias para que el personal aspirante con discapacidad disfrute de similares oportunidades para la realización de las pruebas que el resto del personal participante. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización, conforme las instrucciones dadas por la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.

La Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria comunicará a cada persona interesada la adaptación o adaptaciones autorizadas.

Base octava. Prueba de acreditación de conocimiento del castellano para personas que no posean la nacionalidad española

8.1. Las personas que no puedan acreditar el conocimiento del castellano de acuerdo con lo establecido en la base 3.2.1.d) deberán realizar una prueba, en la cual se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión escrita de esta lengua. La prueba de acreditación del conocimiento del castellano tendrá lugar el día 8 de junio de 2018, a las 17.00 horas, en el IES As Fontiñas (calle Estocolmo 5, Santiago de Compostela).

8.2. El contenido de la prueba de acreditación del conocimiento del castellano se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE) (BOE de 8 de noviembre), modificado por el Real decreto 264/2008, de 22 de febrero.

8.3. Tribunal de valoración.

La valoración de la prueba la realizará un tribunal designado por resolución de la Dirección General de Centros y Recursos Humanos compuesto por:

– Una presidencia, designada directamente por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.

– Cuatro vocales, designados por sorteo público mediante aplicación informática entre los funcionarios y funcionarias de carrera del cuerpo de catedráticos de enseñanza secun-



caria o de profesores de enseñanza secundaria, de la especialidad de Lengua Castellana y Literatura, y que tengan su actual destino en la misma.

De la misma manera se designarán dos tribunales suplentes.

8.4. Valoración de la prueba.

El tribunal valorará esta prueba de «apto/a» o «no apto/a». Quedarán excluidas del procedimiento selectivo las personas «no aptas».

Finalizada la realización de la prueba, el tribunal hará pública la valoración del personal aspirante en el tablón de anuncios del centro en que actuase, así como en la página web <http://www.edu.xunta.es/oposicions> y la elevará a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, para su incorporación al expediente.

Base novena. *Acreditación del conocimiento del gallego*

9.1. Las personas que no puedan acreditar el conocimiento del gallego de acuerdo con lo establecido en la base 3.2.1.c) deberán realizar una prueba.

Esta prueba, que se llevará a cabo de forma escrita, tendrá lugar el día 8 de junio de 2018, a las 18.00 horas, en el IES As Fontiñas (calle Estocolmo 5, Santiago de Compostela) y consistirá en la respuesta a varias cuestiones sobre el temario de lengua gallega que figura como anexo IV y en una traducción del castellano al gallego.

9.2. Tribunales de valoración.

La valoración de la prueba la realizará el tribunal designado por resolución de la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, compuesto por:

– Una presidencia, designada directamente por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.

– Cuatro vocales, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre los funcionarios y funcionarias de carrera del cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria o de profesores de enseñanza secundaria, de la especialidad de Lengua y Literatura Gallegas, y que estén destinados en la misma.



De la misma manera se designarán dos tribunales suplentes.

9.3. Valoración de la prueba.

El tribunal valorará esta prueba de «apto/a» y «no apto/a». Quedarán excluidas del procedimiento selectivo las personas cualificadas como «no aptas».

Finalizada la realización de la prueba, el tribunal hará pública la valoración del personal aspirante en el tablón de anuncios del centro en que actuasen, así como en el página web <http://www.edu.xunta.es/oposicions> y la elevará a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, para su incorporación al expediente.

Base décima. *Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo*

10.1. Comienzo.

El procedimiento selectivo dará comienzo el día 23 de junio de 2018.

10.2. Orden de actuación.

En primer lugar, se realizará la primera prueba por el personal aspirante por el sistema de ingreso libre.

A continuación, la actuación del personal aspirante, cuando no sea simultánea, será realizada por el siguiente orden:

a) En su caso, aspirantes que concurren por el procedimiento de adquisición de otra especialidad, por el orden que se establece en el último párrafo de esta base.

b) Personal aspirante que concorra por el turno de plazas reservadas a funcionarios y funcionarias de los cuerpos y escalas docentes clasificadas en el subgrupo A2, por orden alfabético, de acuerdo con las normas del último párrafo de esta base sin perjuicio de lo establecido para la parte práctica en la base decimoquinta de la presente convocatoria.

c) Personal aspirante que concorra por el turno de plazas reservadas para personas con discapacidad, de acuerdo con las normas del último párrafo de esta base.



d) Restantes aspirantes.

El orden de actuación del personal aspirante se iniciará alfabéticamente por quien tenga como inicial del primer apellido a letra G, conforme al sorteo hecho por la Consellería de Hacienda en el año 2018, y publicado en el *Diario Oficial de Galicia* núm. 19, de 26 de enero de 2018. Los tribunales que no cuenten con personal aspirante cuyo apellido empiece por la letra indicada iniciarán el orden de actuación con la letra o letras siguientes.

10.3. Citación del personal aspirante.

10.3.1. El personal aspirante será convocado, a través de la página web de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, en la dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/oposicions> para la realización de la prueba, en su caso, de la acreditación del conocimiento del castellano, de la prueba de conocimiento de la lengua gallega, del acto de presentación y las dos partes que integran la primera prueba prevista en la base decimosegunda y siguientes de esta convocatoria, con cinco días hábiles de antelación, como mínimo, indicando la fecha, la hora y el lugar en que se realizarán estos actos.

10.3.2. El personal aspirante será convocado para cada parte de cada prueba en único llamamiento y será excluido del proceso selectivo quien no comparezca, excepto en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.

10.3.3. Una vez comenzado el procedimiento selectivo, los tribunales deberán hacer públicos los sucesivos llamamientos al personal aspirante en los locales en que tengan lugar las pruebas y en la página web de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, en la dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/oposicions>, con 24 horas, como mínimo, de antelación.

10.4. Identificación del personal aspirante.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento al personal aspirante para que acredite su identidad.

10.5. Exclusión del personal aspirante.

Si en cualquier momento del proceso selectivo los tribunales tienen conocimiento de que alguna persona aspirante no posee alguno de los requisitos exigidos por esta convocatoria, después de audiencia a la persona interesada, deberán proponer su exclusión al director general de Centros y Recursos Humanos, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o



falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos que procedan.

Asimismo, los tribunales tienen la facultad de poder excluir del procedimiento selectivo a aquella persona aspirante que lleve a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

Contra la exclusión, la persona aspirante podrá formular recurso de alzada ante el conselleiro de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.

10.6. Idiomas modernos.

Todas las pruebas correspondientes a las especialidades de idiomas modernos se desarrollarán en el idioma correspondiente.

10.7. Acto de presentación.

El acto de presentación de asistencia obligatoria para todas las personas aspirantes de los procedimientos selectivos se celebrará el día 23 de junio de 2018, a las 9.00 horas. Este acto de presentación, que tendrá lugar con posterioridad a la realización de las pruebas de conocimiento del castellano y de la lengua gallega, tiene carácter personalísimo y, en consecuencia, no se admitirán acreditaciones ni poder de representación.

Las personas aspirantes que no asistan a dicho acto decaerán en sus derechos y serán excluidas del procedimiento, excepto en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal; igualmente, será motivo de exclusión el hecho de presentarse en un tribunal al que no se esté adscrito.

Si este acto de presentación o la realización de alguna de las partes de la prueba coincide con el ingreso hospitalario de alguna de las aspirantes o del informe facultativo se deduce la imposibilidad de asistir al acto de presentación o a la realización de la prueba por causas derivadas del embarazo, el tribunal adoptará las medidas oportunas para impedir la discriminación por razón de sexo.

En este acto de presentación los tribunales identificarán a las personas aspirantes, que deberán ir provistas del documento nacional de identidad o documento similar que acredite la identidad. Darán las instrucciones que consideren convenientes y aclararán las dudas suscitadas para el mejor desarrollo del procedimiento selectivo.



Base undécima. Sistema de selección**11.1. Sistema selectivo.**

El sistema de ingreso y acceso en la función pública docente será el de concurso-oposición. En el sistema de ingreso existirá, además, una fase de prácticas que formará parte del proceso selectivo.

11.2. Temarios.

– Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria:

En las especialidades de Lengua Castellana y Literatura, Geografía y Historia, Matemáticas, Física y Química, Biología y Geología, Inglés, Orientación Educativa y Tecnología: anexo III de la Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación (BOE núm. 226, de 21 de septiembre).

En la especialidad de Intervención Sociocomunitaria, Organización y Gestión Comercial, Organización y Proyectos de Sistemas Energéticos, Procesos de Diagnósticos Clínicos y Productos Ortoprotésicos, Procesos Sanitarios y Sistemas Electrónicos y Automáticos: anexo I de la Orden de 1 de febrero de 1996 (BOE núm. 38, de 13 de febrero).

En la especialidad de Lengua Gallega y Literatura: Orden de 1 de marzo de 1995 (DOG núm. 56, de 21 de marzo).

– Cuerpo de profesores técnicos de formación profesional: anexo II de la Orden de 1 de febrero de 1996 (BOE núm. 38, de 13 de febrero).

– Cuerpo de maestros:

Anexo I de la Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación (BOE núm. 226, de 21 de septiembre).

Para la especialidad de Educación Primaria: Orden ECI/592/2007, de 12 de marzo (BOE núm. 64, de 15 de marzo).

– Cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas:

Anexo VI de la Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación (BOE núm. 226, de 21 de septiembre).



11.3. Fase de concurso.

11.3.1. Presentación de méritos ante el tribunal del personal aspirante.

En esta fase, que en ningún caso tendrá carácter eliminatorio, se valorarán los méritos que concurren en el personal aspirante hasta finalizar el plazo de presentación de solicitudes señalado en el punto 7 de la base tercera, conforme el baremo que se incluye como anexo II y III de esta convocatoria, según se trate de personal aspirante al ingreso a los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y maestros o acceso al cuerpo de profesores de enseñanza secundaria y al cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas.

La alegación de los méritos deberá efectuarse a través de la página web de la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, en la siguiente dirección <http://www.edu.xunta.es/oposicions> debiendo imprimirse el documento que relaciona los méritos.

La documentación acreditativa de los méritos alegados, en la forma que se establece en el anexo II y III de esta orden, junto con el documento que los relaciona, sólo deberá presentarla ante el propio tribunal el personal aspirante a ingresar en los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y maestros que supere la primera prueba, el personal aspirante a acceder al cuerpo de profesores de enseñanza secundaria o al cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas que supere la prueba, en el plazo que establezca el propio tribunal a publicar en el tablón de anuncios de la sede de actuación y en la dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/oposicions>, la resolución que haga pública la relación del personal aspirante que superó la primera prueba.

En el caso del personal aspirante a acceder al cuerpo de profesores de enseñanza secundaria por el turno de promoción del subgrupo A2 al subgrupo A1 relacionará todos los méritos que alegue debiendo acreditar documentalmente únicamente aquellos méritos que no consten en la base de datos de profesorado.

Asimismo, el personal aspirante a acceder al cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas por el turno de promoción del subgrupo A1 a otro cuerpo del mismo subgrupo relacionará todos los méritos que alegue debiendo acreditar documentalmente únicamente aquellos méritos que no consten en la base de datos del profesorado.

Independientemente de la fecha de presentación ante el tribunal de la citada documentación, todos los méritos alegados deben poseerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.



La documentación acreditativa de los méritos de cada aspirante quedará bajo la custodia de la presidencia del tribunal, que la entregará a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, una vez finalizado el procedimiento selectivo, junto con el expediente administrativo.

11.3.2. Puntuación provisional de la fase de concurso y plazo de reclamaciones.

La valoración de los méritos la realizará el tribunal teniendo en cuenta lo dispuesto en el anexo II y III según se trate de aspirantes del turno libre de los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y maestros, o del turno de acceso para personal docente del subgrupo A2 al A1, o para el acceso a los cuerpos del subgrupo A1 desde cuerpos del subgrupo A1.

La puntuación provisional de la fase de concurso, por epígrafes, se publicará en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, a los efectos informativos, en la página web de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, en la dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/oposicions>. Contra ella podrá presentarse reclamación ante el propio tribunal, mediante escrito dirigido al tribunal, en el plazo de tres días hábiles contados desde el día siguiente al de su publicación.

11.3.3. Puntuación definitiva.

Resueltas las reclamaciones contra la resolución provisional, el tribunal hará pública la puntuación definitiva de la fase de concurso en el tablón de anuncios de la sede de actuación y en la dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/oposicions>. Solamente es preceptivo publicar la puntuación definitiva de la fase de concurso del personal aspirante que supere la fase de oposición.

11.3.4. Recurso de alzada.

Contra la resolución que hará pública las puntuaciones definitivas de la fase de concurso se podrá formular recurso de alzada, en el plazo de un mes, ante el director general de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.

Base duodécima. Desarrollo de la fase de oposición de ingreso en el cuerpo de profesores de enseñanza secundaria y en el cuerpo de profesores técnicos de formación profesional, tanto por el turno libre como por la reserva de personas con discapacidad

En esta fase se valorará la posesión de los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a la que opta el personal aspirante, así como la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.



12.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 20.2 del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el personal aspirante a la especialidad de Inglés deberá desarrollar las pruebas en este idioma.

12.2. Las dos partes que integran la primera prueba podrán realizarse en el mismo día. Las dos partes que integran la segunda prueba se realizarán en una misma sesión.

12.3. Primera prueba. Esta prueba tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad docente a la que se opta, y constará de dos partes que serán valoradas conjuntamente:

12.3.1. Parte A: incluirá una prueba práctica consistente en la realización de una serie de ejercicios que podrán ser por escrito que se ajustará, para cada especialidad, a lo dispuesto en el anexo V de esta orden, y que permitirá comprobar que el personal aspirante posee la formación científica y el dominio de las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad a la que se opte. El tiempo asignado para la realización de esta prueba será establecido por los tribunales.

12.3.2. Parte B: consistirá en el desarrollo por escrito de un tema elegido por el personal aspirante de entre cinco temas de los temarios que componen el temario oficial de cada especialidad, extraídos al azar por el tribunal.

El personal aspirante dispondrá de dos horas para la realización de esta parte de la primera prueba.

Al efectuarse la primera y segunda parte de la prueba por escrito, se procederá a su lectura conjunta y la calificación de cada parte se realizará por separado.

12.3.3. Calificación de la primera prueba.

La primera parte y la segunda parte de la prueba se calificarán de 0 a 10 puntos, ponderándose de la siguiente manera:

– Parte A: la calificación ponderada de esta parte se calculará multiplicando por 0,6 la calificación obtenida.

– Parte B: la calificación ponderada de esta parte se calculará multiplicando por 0,4 la calificación obtenida.

Para superar esta prueba el personal aspirante deberá obtener una puntuación de por lo menos el 25 % del valor de cada una de las partes de la prueba y una puntuación total, resultado de sumar las puntuaciones ponderadas correspondientes a las dos partes, igual o superior a 5 puntos. Finalizada esta prueba, los tribunales expondrán en el tablón de anuncios del local



donde se realizó y en la dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/oposicions> las puntuaciones obtenidas por el personal aspirante que la superaron.

12.4. Segunda prueba.

El personal aspirante que superó la primera prueba realizará esta segunda prueba que tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del personal aspirante y de su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. La prueba se compone de dos partes:

Parte A: presentación y defensa de una programación didáctica.

La programación didáctica hará referencia al currículo de una materia o módulo relacionada con la especialidad por que se participa, en la cual deberán especificarse los objetivos, las competencias, los contenidos, la metodología didáctica, los estándares y resultados de aprendizaje evaluables, los criterios de evaluación, así como la atención del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Esta programación se corresponderá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en que el profesorado de la especialidad tenga atribuida competencia docente para impartirlo, elegido por la persona candidata, y deberá organizarse en unidades didácticas de tal manera que cada una de ellas se pueda desarrollar completamente en el tiempo asignado para su exposición; en cualquier caso, una programación para un curso escolar deberá contener, como mínimo, 15 unidades didácticas que deberán estar enumeradas, y tendrá, sin incluir anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN-A4, escritos a una sola cara y doble espacio interlineal, con letra tipo arial, sin comprimir, tamaño de 12 puntos. En el caso de las especialidades propias de la formación profesional, la programación se ajustará al modelo establecido en el anexo XIII de la Orden de 12 de julio de 2011, por la que se regulan el desarrollo, la evaluación y la acreditación académica del alumnado de las enseñanzas de formación profesional inicial, y deberá contener un mínimo de 4 unidades didácticas.

En la extensión máxima de 60 folios no se computará la portada ni la contraportada. Sí se computará el índice.

Resultará excluido del procedimiento selectivo el personal aspirante cuya programación no se ajuste a lo establecido en los párrafos anteriores. En ningún caso podrá excluirse las personas aspirantes por deficiencias en el contenido de la programación.

Las programaciones versarán sobre los siguientes currículos:

En el caso de las especialidades con competencia docente en la educación secundaria obligatoria y en el bachillerato: Decreto 86/2015, de 25 de junio, por el que se establece el



currículo de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato en la Comunidad Autónoma de Galicia.

En el caso de las especialidades específicas de formación profesional, los publicados en el *Diario Oficial de Galicia* en el momento de la publicación de esta orden o, en su caso, los aplicables en la Comunidad Autónoma.

La programación deberá entregarse al tribunal por el personal aspirante que supere la primera prueba en el centro en el que están actuando, en el plazo que establezca el tribunal al publicar las calificaciones de la primera prueba.

Parte B: preparación y exposición oral de una unidad didáctica ante el tribunal.

La parte B de la prueba consistirá en la preparación y exposición oral de una unidad didáctica. La preparación y exposición oral, ante el tribunal, de una unidad didáctica podrá estar relacionada con la programación presentada por la persona aspirante o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, la persona aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por ella misma, de su programación. En el segundo caso, la persona aspirante elegirá el contenido de una unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por ella misma, del temario oficial de la especialidad. En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que persiguen con ella, sus contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a formular en el aula y sus procedimientos de evaluación.

El personal aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica, y podrá utilizar el material que considere oportuno, sin posibilidad de conexión con el exterior, por lo que el material que vaya a utilizar no podrá ser susceptible de dicha conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móviles, etc.).

Para la exposición, el personal aspirante podrá utilizar el material auxiliar que considere oportuno y que deberá aportar él mismo, siempre que sea aprobado por el tribunal, así como un guión que no excederá de una página y que se entregará al tribunal al final de la misma.

El personal aspirante dispondrá de un tiempo máximo de una hora para la defensa oral de la programación, la exposición de la unidad didáctica y posterior debate ante el tribunal. El personal aspirante iniciará su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de veinte minutos y, a continuación, realizará la exposi-



ción de la unidad didáctica, que no excederá de treinta minutos. La duración del debate, en su caso, no podrá exceder de diez minutos.

12.5. Segunda prueba en la especialidad de Orientación Educativa.

Parte A: presentación y defensa de un plan anual del departamento de orientación de un centro.

El plan anual hará referencia al plan de orientación del centro e incluirá, por lo menos, los siguientes aspectos: justificación basada en el contexto, objetivos, planificación general y definición de acciones prioritarias, estrategias de intervención y criterios de evaluación del plan. Este plan anual se corresponderá con un curso escolar y deberá organizarse en programas específicos de intervención. En cualquiera caso un plan anual deberá contar, como mínimo, con seis programas específicos de intervención, que deberán estar enumerados y tendrán las mismas características establecidas para la programación didáctica. Deberán entregarlo al tribunal el personal aspirante que supere la primera prueba, en el centro en que están actuando y en el plazo que establezca el tribunal al publicar las calificaciones de las personas que superaron la citada prueba.

Parte B: preparación y exposición oral de un programa específico de intervención.

La parte B de la prueba consistirá en la preparación y exposición oral de un programa de intervención específico. La preparación y exposición oral delante del tribunal de un programa específico de intervención podrá estar relacionado con el plan anual de departamento presentado por el aspirante o elaborado a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, el personal aspirante elegirá el contenido de un programa específico de intervención de entre tres extraídos al azar por él mismo de su plan anual del departamento de orientación. En el segundo caso, el personal aspirante elegirá el contenido del programa específico de intervención de un tema de entre tres extraídos por él mismo del temario oficial de la especialidad.

El personal aspirante dispondrá de una hora para la preparación del plan de actuación específico y podrá utilizar el material que juzgue oportuno, sin posibilidad de conexión con el exterior, por lo que el material que vaya a utilizar no podrá ser susceptible de dicha conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móviles, etc.).

Para la exposición, el personal aspirante podrá utilizar un guión que no excederá de una página y que entregará al tribunal una vez finalizada su exposición.

El personal aspirante dispondrá de un tiempo máximo de una hora para la defensa del plan anual del departamento de orientación de un centro, la exposición del plan de actua-



ción específico y posterior debate delante del tribunal. El personal aspirante iniciará su exposición con la defensa del plan anual del departamento de orientación de un centro, que no podrá exceder de veinte minutos, y a continuación realizará la exposición del plan de actuación específico, que no excederá los treinta minutos. La duración del debate, en su caso, no podrá exceder los diez minutos.

12.6. Calificación de la segunda prueba.

Esta segunda prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, de acuerdo con los criterios contenidos en las rúbricas que se publican como anexos X, XI y XII según corresponda. El personal aspirante deberá alcanzar, para su superación, una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La primera parte y la segunda parte de la segunda prueba se ponderará de la siguiente manera:

– Parte A: la calificación ponderada de esta parte se calculará multiplicando por 0,4 la calificación obtenida.

– Parte B: la calificación ponderada de esta parte se calculará multiplicando por 0,6 la calificación obtenida.

12.7. Calificación de la fase de oposición.

La calificación correspondiente a esta fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las dos pruebas que la integran cuando ambas fueran superadas.

12.8. Calificación del tribunal.

La calificación de cada parte de la prueba correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones de todos los miembros presentes en el tribunal, debiendo calcularlas con aproximación de hasta diez milésimas, para evitar dentro de lo posible que se produzcan empates. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, calculándose la puntuación media entre las calificaciones restantes. En el caso de empate entre calificaciones máximas o mínimas, únicamente será excluida una de ellas.



Estas calificaciones individuales de cada miembro del tribunal se harán constar en el expediente administrativo.

Base decimotercera. *Desarrollo de la fase de oposición de ingreso en el cuerpo de maestros tanto por el turno libre como por la reserva de personas con discapacidad*

13.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 20.2 del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el personal aspirante a la especialidad de lengua extranjera: inglés o francés deberá desarrollar las pruebas en este idioma.

13.2. Las dos partes que integran la primera prueba deberán realizarse en el mismo día. Las dos partes que integran la segunda prueba se realizarán en una misma sesión.

13.3. Primera prueba. Esta prueba tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad docente a la que se opta, y constará de dos partes que serán valoradas conjuntamente:

13.3.1. Parte A: incluirá una prueba práctica consistente en la realización de una serie de ejercicios por escrito que se ajustará, para cada especialidad, a lo dispuesto en el anexo V de esta orden, y que permitirá comprobar que el personal aspirante posee la formación científica y el dominio de las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad a la que se opte. El tiempo asignado para la realización de esta prueba será establecido por los tribunales.

13.3.2. Parte B: consistirá en el desarrollo por escrito de un tema elegido por el aspirante de entre tres temas de los temarios que componen el temario oficial de cada especialidad, extraídos al azar por el tribunal.

El personal aspirante dispondrá de dos horas para la realización de esta parte de la primera prueba.

En el supuesto de que la primera parte de la prueba se realice por escrito, se procederá a su lectura conjunta con la segunda y la calificación de cada parte se realizará por separado.

13.3.3. Calificación de la primera prueba.

La primera parte y la segunda parte de la prueba se calificarán de 0 a 10 puntos, ponderándose de la siguiente manera:

– Parte A: la calificación ponderada de esta parte se calculará multiplicando por 0,6 la calificación obtenida.



– Parte B: la calificación ponderada de esta parte se calculará multiplicando por 0,4 la calificación obtenida.

Para superar esta prueba el personal aspirante deberá obtener una puntuación de, por lo menos, el 25 por 100 del valor de cada una de las partes de la prueba y una puntuación total, resultado de sumar las puntuaciones ponderadas correspondientes a las dos partes, igual o superior a 5 puntos. Finalizada esta prueba, los tribunales expondrán en el tablón de anuncios del local donde se realizó y en la dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/oposicions> las puntuaciones obtenidas por el personal aspirante que la superaron.

13.4. Segunda prueba en las especialidades de Educación Infantil, Lengua Extranjera: Francés, Lengua Extranjera: Inglés, Música, Educación Física y Educación Primaria. Prueba de aptitud pedagógica.

El personal aspirante que superó la primera prueba realizará esta segunda prueba que tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del personal aspirante y de su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. La prueba se componen de dos partes:

Parte A: presentación y defensa de una programación didáctica.

La programación didáctica hará referencia al currículo de un área relacionada con la especialidad por la que se participa, en la cual deberán especificarse, en el caso de educación infantil, los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y metodología, así como la atención del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, y en las restantes especialidades, los objetivos, las competencias, los contenidos, la metodología didáctica, los estándares y resultados de aprendizaje evaluables, los criterios de evaluación, así como la atención del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Esta programación se corresponderá con un curso escolar de la etapa educativa en la que el profesorado de la especialidad tenga atribuida competencia docente para impartirlo, elegido por la persona candidata, y deberá organizarse en unidades didácticas de tal manera que cada una de ellas se pueda desarrollar completamente en el tiempo asignado para su exposición; en cualquier caso, una programación para un curso escolar deberá contener, como mínimo, 15 unidades didácticas que deberán estar enumeradas, y tendrá, sin incluir anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN-A4, escritos a una sola cara y doble espacio interlineal, con letra tipo arial, sin comprimir, tamaño de 12 puntos.



En la extensión máxima de 60 folios no se computará la portada ni la contraportada. Sí se computará el índice.

Resultará excluido del procedimiento selectivo el personal aspirante cuya programación no se ajuste a lo establecido en los párrafos anteriores. En ningún caso podrá excluirse a las personas aspirantes por deficiencias en el contenido de la programación.

Las programaciones versarán sobre los currículos aprobados por el Decreto 105/2014, de 4 de septiembre, por el que se establece el currículo de educación primaria en la Comunidad Autónoma de Galicia y para la especialidad de Educación Infantil, el Decreto 330/2009, de 4 de junio, por el que se establece el currículo de educación infantil en la Comunidad Autónoma de Galicia y para la especialidad de idioma extranjero: Francés, el Real decreto 126/2014, de 28 de febrero (BOE núm. 52, de 1 de marzo).

La programación deberá entregarse al tribunal por el personal aspirante que supere la primera prueba en el centro en el que están actuando, en el plazo que establezca el tribunal al publicar las calificaciones de la primera prueba.

Parte B: preparación y exposición oral de una unidad didáctica ante el tribunal.

La parte B de la prueba consistirá en la preparación y exposición oral de una unidad didáctica. La preparación y exposición oral, ante el tribunal, de una unidad didáctica podrá estar relacionada con la programación presentada por el aspirante o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, el personal aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por él mismo, de su programación. En el segundo caso, el personal aspirante elegirá el contenido de una unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por él mismo, del temario oficial de la especialidad. En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que persiguen con ella, las competencias, sus contenidos, los estándares y resultados de aprendizaje evaluables y las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a formular en el aula.

El personal aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica, y podrá utilizar el material que considere oportuno, sin posibilidad de conexión con el exterior, por lo que el material que vaya a utilizar no podrá ser susceptible de dicha conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móviles, etc.).



Para la exposición, el personal aspirante podrá utilizar el material auxiliar que considere oportuno y que deberá aportar él mismo, siempre que sea aprobado por el tribunal, así como un guión que no excederá de una página y que se entregará al tribunal al final de ésta.

El personal aspirante dispondrá de un tiempo máximo de una hora para la defensa oral de la programación, la exposición de la unidad didáctica y posterior debate ante el tribunal. El personal aspirante iniciará su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de veinte minutos, y a continuación realizará la exposición de la unidad didáctica, que no excederá de treinta minutos. La duración del debate, en su caso, no podrá exceder de diez minutos.

13.5. Segunda prueba en las especialidades de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje. Prueba de aptitud pedagógica.

En el caso de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, esta segunda prueba tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del personal aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio de su función de asesoramiento y orientación educativa. Consistirá en la presentación de un plan de apoyo para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y en la elaboración y exposición oral de un programa de intervención.

Parte A: el plan de apoyo para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo deberá contener, como mínimo, seis programas de intervención y basarse en la normativa vigente y en las necesidades del alumnado, del centro y del contexto, y contemplará objetivos, contenidos, actividades, estrategias metodológicas, recursos materiales, humanos y organizativos, temporalización de las acciones, evaluación y propuestas de mejora. En este plan deberá prestarse especial relevancia a la actuación del personal aspirante como profesor de apoyo.

El plan de apoyo para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que tendrá las mismas características establecidas para la programación didáctica, deberá entregarse al tribunal por aquellos que superen la primera prueba, en el centro en el que están actuando y en el plazo que establezca el tribunal al publicar las calificaciones de aquellos que superaron la citada prueba.

Parte B: elaboración delante del tribunal y exposición oral de un programa de intervención relacionado con el plan de apoyo para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo presentado por el personal aspirante, o elaborado a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, el personal aspirante elegirá al azar un programa de



intervención con alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje, TDAH, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo o por condiciones personales o de historia escolar). En el segundo caso, el aspirante elegirá el contenido del programa de intervención de un tema de entre tres elegidos al azar por él mismo, del temario oficial de la especialidad.

El personal aspirante dispondrá de una hora para la preparación del programa de intervención y podrá utilizar el material que estime oportuno, sin posibilidad de conexión con el exterior, por lo que el material que vaya a utilizar no podrá ser susceptible de dicha conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móviles, etc.).

Para la exposición, el personal aspirante podrá utilizar un guion que no excederá de una página y que entregará al tribunal una vez finalizada su exposición.

El personal aspirante dispondrá de un período máximo de una hora para la defensa del plan de apoyo para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, la exposición del programa de intervención y posterior debate delante del tribunal. El personal aspirante iniciará su exposición con la defensa del plan de apoyo para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, que no podrá exceder de veinte minutos y, a continuación, realizará la exposición del programa de intervención, que no excederá de treinta minutos. La duración del debate, en su caso, no podrá exceder de diez minutos.

13.6. Calificación de la segunda prueba.

Esta segunda prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, de acuerdo con los criterios contenidos en las rúbricas que se publican como anexos X y XIII según corresponda. El personal aspirante deberá alcanzar, para su superación, una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La primera parte y la segunda parte de la segunda prueba se ponderará de la siguiente manera:

– Parte A: la calificación ponderada de esta parte se calculará multiplicando por 0,4 la calificación obtenida.

– Parte B: la calificación ponderada de esta parte se calculará multiplicando por 0,6 la calificación obtenida.



13.7. Calificación de la fase de oposición.

La calificación correspondiente a esta fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las dos pruebas que la integran cuando ambas fueran superadas.

13.8. Calificación del tribunal.

A calificación de cada parte de la prueba correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones de todos los miembros presentes en el tribunal, debiendo calcularlas con aproximación de hasta diez milésimas, para evitar dentro de lo posible que se produzcan empates. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, calculándose la puntuación media entre las calificaciones restantes. En el caso de empate entre calificaciones máximas o mínimas, únicamente será excluida una de ellas.

Estas calificaciones individuales de cada miembro del tribunal se harán constar en el expediente administrativo.

Base decimocuarta. *Acceso a la fase de concurso*

La calificación final de la fase de oposición se expresará en números de cero a diez, siendo necesario obtener, por lo menos, cinco puntos para poder acceder a la fase de concurso.

El número de aspirantes que acceda a la fase de concurso podrá ser superior al número de plazas convocadas.

Base decimoquinta. *Fase de oposición en el procedimiento selectivo de acceso a cuerpo del grupo superior*

La prueba consistirá en la exposición ante el tribunal de un tema de la especialidad a la que se opte, elegido por cada aspirante entre ocho, extraídos al azar por el tribunal, de los correspondientes al temario del cuerpo y especialidad a los que se presentan.

En caso de que haya concordancia entre la titulación académica con la que se opta y la especialidad a la que aspira, el tema será elegido de entre nueve extraídos al azar por el tribunal. Se entiende que hay concordancia para cada especialidad cuando se posea una de las titulaciones que se relacionan en el anexo VII.

El personal aspirante dispondrá de dos horas y treinta minutos para su preparación, y podrá utilizar el material que considere oportuno. La exposición tendrá una duración máxi-



ma de una hora, y en esta se atenderá tanto a los conocimientos sobre la materia como a los recursos didácticos y pedagógicos que se vayan a emplear. En esta exposición, el personal aspirante podrá utilizar un guion de una extensión máxima de una página que deberá ser entregado al tribunal cuando finalice ésta.

Para las especialidades de Intervención Sociocomunitaria, Organización y Gestión Comercial, Organización y Proyectos de Sistemas Energéticos, Procesos Diagnósticos Clínicos y Productos Ortoprotésicos, Procesos Sanitarios y Sistemas Electrotécnicos y Automáticos la prueba estará dividida en dos partes, una de contenido práctico y otra consistente en la exposición oral de un tema con las mismas características especificadas en el párrafo anterior. Las características de la parte práctica de la prueba serán las establecidas en el anexo V de la presente convocatoria y se llevará a cabo el mismo día y a la misma hora que el personal aspirante que se presenten por el sistema de ingreso. La valoración de la parte práctica de la prueba será conjunta con la otra parte de la prueba, la exposición oral.

Quedará exento de realizar esta parte práctica de la prueba el personal aspirante que pertenezcan al cuerpo de profesores técnicos de formación profesional de una especialidad de la misma familia profesional para la que principalmente tengan atribuida la competencia docente los especialistas de Intervención Sociocomunitaria, Organización y Gestión Comercial, Organización y Proyectos de Sistemas Energéticos, Procesos Diagnósticos Clínicos y Productos Ortoprotésicos, Procesos Sanitarios y Sistemas Electrotécnicos y Automáticos, según proceda.

La prueba se valorará de cero a diez puntos y el personal aspirante deberá obtener, por lo menos, cinco puntos para superarla. Para su superación se atenderá tanto a los conocimientos sobre la materia como a los recursos didácticos y pedagógicos del personal aspirante.

Base decimosexta. *Fase de oposición en el procedimiento selectivo de acceso al cuerpo del mismo subgrupo y nivel del complemento de destino*

1. Aspirantes que opten a la misma especialidad de la que son titulares en su cuerpo de origen.

La prueba consistirá en la exposición, seguida de un debate, ambos orales, de una programación didáctica elaborada por la persona aspirante conforme a lo establecido en la base decimosegunda.12.4 parte A, de la presente convocatoria.



Las programaciones versarán sobre los currículos recogidos en el Decreto 239/2008, de 25 de septiembre, por el que se establece el currículo de nivel avanzado de las enseñanzas de régimen especial de idiomas.

El personal aspirante dispondrá de un tiempo máximo de veinte minutos para la exposición de la programación didáctica y el debate no excederá de quince minutos.

La prueba se valorará de cero a diez puntos y los aspirantes deberán obtener, por lo menos, cinco puntos para superarla.

2. Aspirantes que opten a una especialidad distinta de la que son titulares en su cuerpo de origen.

La prueba estará dividida en dos partes, una de contenido práctico y otra consistente en la exposición oral de un tema de la especialidad a la que se opte, elegido por el aspirante entre nueve, extraídos al azar por el tribunal.

El personal aspirante dispondrá de dos horas y treinta minutos para su preparación, y podrá utilizar el material que considere oportuno. La exposición tendrá una duración máxima de una hora, y en esta se atenderá tanto a los conocimientos sobre la materia como a los recursos didácticos y pedagógicos que se vayan a emplear. En esta exposición, el personal aspirante podrá utilizar un guion de una extensión máxima de una página que deberá ser entregado al tribunal cuando finalice ésta.

Las características de la parte práctica de la prueba serán las establecidas en el anexo V de la presente convocatoria. La valoración de la parte práctica de la prueba será conjunta con la otra parte de la prueba, la exposición oral.

La prueba se valorará de cero a diez puntos y el personal aspirante deberá obtener, por lo menos, cinco puntos para superarla.

Base decimoséptima. *Forma de cubrir las plazas de reserva*

Los tribunales, a los efectos de cubrir las plazas objeto de esta convocatoria por la reserva de personas con discapacidad, se ajustarán a las siguientes normas:

a) Si hubiese un número suficiente de personal aspirante que cumpla los requisitos mínimos para aprobar, entre el personal aspirante que concurra a las plazas reservadas para



personas con discapacidad, la totalidad de estas plazas se les adjudicará a las personas que participen por este turno, cualquiera que sea su puntuación.

b) Las personas que concurran a las plazas reservadas para personas con discapacidad y que, reuniendo los requisitos mínimos para aprobar, excedan el número de plazas asignadas al tribunal para esta reserva, concurrirán a la formación de la lista de personas aprobadas del tribunal en igualdad de condiciones que los de las plazas libres o de promoción interna, según corresponda, con su puntuación y tal y como se determina en la base decimoctava.

c) En caso de que existan plazas de la reserva de personas con discapacidad que no puedan ser cubiertas por no existir un número suficiente de aspirantes con puntuación mínima requerida, éstas se acumularán a las libres o de acceso, según corresponda, y serán distribuidas por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de acuerdo con el procedimiento establecido en la base primera, epígrafe 6.

d) En caso de que existan plazas del turno de promoción del subgrupo A2 al subgrupo A1 que no puedan ser cubiertas por no existir un número suficiente de aspirantes con puntuación mínima requerida, éstas no se acumularán a las plazas del turno libre.

Base decimoctava. *Superación del procedimiento selectivo*

18.1. Personal seleccionado por el procedimiento de acceso al subgrupo A1 desde cuerpos docentes del mismo subgrupo y nivel de complemento de destino y de acceso al subgrupo A1 desde cuerpos docentes del subgrupo A2 y por el turno de reserva de este procedimiento.

a) Resultará seleccionado el personal candidato que, obteniendo un mínimo de cinco puntos en la prueba y al ser ordenado según la suma de las puntuaciones alcanzadas en el concurso y en la prueba, obtengan un número igual o inferior al número de plazas asignadas al procedimiento por el que participan.

Para la obtención de la puntuación global, el tribunal ponderará un 55 % la puntuación obtenida en la fase de oposición y un 45 % la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

b) Los posibles empates se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la prueba.



2. Mayor puntuación en cada uno de los epígrafes del baremo de méritos, por el orden en el que aparecen en esta convocatoria.

3. Mayor puntuación en cada uno de los subepígrafes del baremo, por el orden en el que aparecen en esta convocatoria.

4. En caso de que persista el empate, el desempate se dirimirá a través de la realización de una prueba por escrito sobre cuestiones breves referentes al temario de la especialidad. En su caso, el personal aspirante será convocado para esta prueba por el tribunal con una antelación mínima de 48 horas.

18.2. Personal seleccionado para los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación y profesional y maestros por el turno libre y turno de reserva de personas con discapacidad.

Obtenida la calificación de la fase de oposición, los tribunales evaluarán definitivamente la fase de concurso del personal aspirante que superó la fase de oposición, resultando seleccionado para pasar a la fase de prácticas el personal aspirante que, una vez ordenado según la puntuación global de la fase de oposición y concurso, tenga un número de orden igual o menor que el número total de plazas asignadas al tribunal.

De conformidad con lo establecido en los artículos 25 y 47 del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, modificado por el Real decreto 84/2018, de 23 de febrero, la ponderación de las puntuaciones de las fases de oposición y concurso para formar la puntuación global será del 60 % de la fase de oposición y un 40 % de la fase de concurso.

Las plazas que pudieran quedar vacantes en algún tribunal serán asignadas por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos a la persona que superó la fase de oposición y que tenga mayor puntuación en la fase de concurso-oposición, una vez efectuadas las ponderaciones pertinentes, del tribunal de la misma especialidad que proceda según el sistema de distribución de plazas establecido en la base 1.6 de esta convocatoria.

18.3. Criterios de desempate.

En caso de que se produzcan empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

a) Mayor puntuación en la fase de oposición.



b) Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en el que éstos aparecen en esta convocatoria.

c) Mayor puntuación en las epígrafes del baremo de méritos, por el orden en el que éstas aparecen en esta convocatoria.

d) Mayor puntuación en las subepígrafes del baremo de méritos, por el orden en el que éstas parecen en esta convocatoria.

e) En caso de persistir el empate, éste se dirimirá a través de la realización de una prueba que se realizará por escrito sobre cuestiones breves referidas al temario de la especialidad. Esta prueba será elaborada, organizada y evaluada por el tribunal correspondiente. Las personas aspirantes serán convocadas para esta prueba por el propio tribunal con una antelación mínima de 48 horas.

18.4. Orden de relación.

Los tribunales confeccionarán la correspondiente relación de personal aspirante que superó el concurso-oposición hasta el número máximo de plazas que le fueron asignadas a cada uno de ellos, ordenados de acuerdo con lo establecido en las bases anteriores.

Esta relación se hará pública en el tablón de anuncios del local o locales en que se celebraron las pruebas, así como en la página web <http://www.edu.xunta.es/oposicions> otorgándose un plazo de dos días hábiles para reclamar contra posibles errores.

Contra las listas definitivas las personas interesadas podrán formular, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 y 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de alzada ante el director general de Centros y Recursos Humanos.

18.5. En ningún caso los tribunales podrán aprobar ni declarar que superaron el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas asignadas a cada uno de ellos. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga lo establecido en este punto será nula de pleno derecho.

18.6. El personal aspirante que supere en el mismo cuerpo los procedimientos selectivos convocados por esta consellería y por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o en otra comunidad autónoma con competencias en materia educativa, si optaran por el puesto de trabajo correspondiente al ámbito de la Consellería de Cultura, Educación y Or-



denación Universitaria, deberán presentar instancia en este sentido dirigida a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, junto con la copia de renuncia al otro puesto de trabajo, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir de la publicación en el *Diario Oficial de Galicia* de la lista de aspirantes seleccionados. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

18.7. Publicación de la lista de personas aprobadas.

La Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria publicará en el *Diario Oficial de Galicia*, así como en la página web <http://www.edu.xunta.es/oposicions> las listas únicas de aprobados por especialidad, según se detalla en los puntos anteriores y toda vez que figurarán en primer lugar las personas aprobadas por el turno del subgrupo A2 al subgrupo A1, y que las personas aprobadas por la reserva de personas con discapacidad se incluirán, de acuerdo con su puntuación, entre las personas aprobadas por el sistema de acceso o de ingreso, según corresponda.

La renuncia a los derechos derivados del procedimiento selectivo con anterioridad al nombramiento como personal funcionario en prácticas dará lugar a que se declare aprobada la persona que, en su caso, le corresponda conforme a los criterios establecidos en esta base decimoctava.

18.8. Publicación de las calificaciones del restante personal aspirante.

Al finalizar el procedimiento selectivo, los tribunales publicarán en la página web <http://www.edu.xunta.es/oposicions> las puntuaciones obtenidas por el personal aspirante que no está incluido en la relación de personas aprobadas.

Base decimonovena. *Presentación de documentos*

19.1. En el plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que se hagan públicas las listas de personas aprobadas en el *Diario Oficial de Galicia*, el personal aspirante aprobado deberá presentar por medios electrónicos y dirigido a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria los siguientes documentos:

a) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad ni estar afectado o afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de la docencia.



La persona aspirante que hiciera valer su condición de persona con discapacidad deberá, si no lo hizo anteriormente, presentar certificación de los órganos competentes de la Consellería de Trabajo y Bienestar Social que acredite tal condición, y también tendrá que presentar certificado de los citados órganos o de la Administración sanitaria, acreditativo de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

b) Declaración responsable de que no fueron separados o separadas mediante expediente disciplinario, del servicio del cuerpo al que se pretende ingresar en ninguna Administración pública y de no estar inhabilitados o inhabilitadas para el ejercicio de funciones públicas, conforme al modelo que figura como anexo VI de esta convocatoria que estará disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Igualmente, el personal aspirante que no posea la nacionalidad española deberá presentar declaración responsable de no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penitenciaria que impida en su Estado el acceso a la función pública, según el mismo modelo del anexo VI que estará disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

c) Certificado de no tener antecedentes por delitos sexuales, sólo en el caso de denegar expresamente la consulta de datos del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

19.2. Excepciones.

Quien tenga la condición de personal funcionario de carrera y esté en situación de servicio activo estará exento de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, y deberá presentar, en tal caso, una certificación u hoja de servicios del organismo del que dependan, en la cual se consignent de forma expresa los siguientes datos: cuerpo al que pertenecen, número de registro personal y si están en servicio activo.

Cuando las certificaciones u hojas de servicios se refieran al personal funcionario que superó el proceso selectivo por los procedimientos de acceso a cuerpos docentes clasificados en el mismo grupo y nivel de complemento de destino o a otro cuerpo docente de grupo superior, serán expedidas por el subdirector general de Recursos Humanos de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria e incorporadas de oficio al correspondiente expediente.

19.3. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en las bases anteriores, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.



19.4. Quien, dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor, no presente la documentación o si del examen de ella se deduce que carece de alguno de los requisitos generales establecidos en la base segunda, no podrá ser nombrado personal funcionario de carrera, y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que incurrieran por falsedad en la solicitud inicial.

Base vigésima. *Nombramiento de funcionarios o funcionarias en prácticas*

20.1. Destino provisional y nombramiento de funcionarios o funcionarias en prácticas.

Las personas aspirantes que superen el procedimiento selectivo por el turno libre o reserva de personas con discapacidad quedan obligadas a incorporarse a los destinos que la Dirección General de Centros y Recursos Humanos les adjudique para la realización de la fase de prácticas. En el caso de no incorporarse a los citados destinos en el plazo que se establezca, se entenderá que renuncian al proceso selectivo.

Si se incorporan y reúnen las condiciones requeridas para el ingreso en el cuerpo respectivo, serán nombrados funcionarios o funcionarias en prácticas.

La toma de posesión como personal funcionario en prácticas será con efectividad de la fecha que se determine en la resolución por la que se publique la adjudicación de destinos provisionales para el curso académico 2018/19.

Con la finalidad de la adjudicación de destino de carácter provisional para la realización del período de prácticas, el personal aspirante que supere el procedimiento selectivo deberá efectuar la solicitud, conforme al sistema previamente publicado en el *Diario Oficial de Galicia* por resolución de la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, en el plazo de dos días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aprobadas por los tribunales calificadoros en el centro donde se realizaron las pruebas y en la página web de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.

20.2. Destino definitivo.

El personal aspirante que supere el procedimiento selectivo por el sistema de ingreso deberá obtener su primer destino definitivo en uno de los centros directamente gestionados por la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, y está obligado,



a estos efectos, a participar en los sucesivos concursos ordinarios de traslados que se convoquen, en la forma que determinen las correspondientes convocatorias.

20.3. El personal aspirante que supere el procedimiento selectivo de acceso a los cuerpos del subgrupo A1 al A1 y A1 desde cuerpos del subgrupo A2 regulados en la presente orden, estará exento de la realización de la fase de prácticas y en los supuestos en los que la adjudicación de destinos se realice atendiendo a la puntuación obtenida en los procedimientos selectivos, tendrán prioridad, en la obtención de éstos, sobre el personal aspirante que ingresen por el turno libre de la convocatoria del mismo año.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, el personal aspirante seleccionado en el procedimiento selectivo de acceso a los cuerpos del subgrupo A1 desde cuerpos del subgrupo A1 o A2 que esté ocupando con carácter definitivo, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, plazas del cuerpo y especialidad a las que accede, podrá optar por permanecer en las mismas.

El personal aspirante que, aun estando exento de la realización de la fase de prácticas, optara por incorporarse como funcionario o funcionaria en prácticas al destino asignado, quedará eximido de la evaluación de las mismas, permaneciendo en esta situación hasta la aprobación de los expedientes de los procedimientos selectivos y su posterior nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera.

20.4. Régimen jurídico-administrativo del personal aspirante nominado funcionario o funcionaria en prácticas.

Desde el nombramiento de funcionarios o funcionarias en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, el régimen jurídico-administrativo de las personas opositoras será el de personal funcionario en prácticas siempre que esté desempeñando un puesto docente o un puesto de la Inspección educativa. En todo caso, su incorporación a la realización de las prácticas se producirá con ocasión de vacante.

20.5. Aplazamiento de la fase de prácticas.

La Dirección General de Centros y Recursos Humanos podrá, por causa justificada y por petición de la persona interesada, conceder el aplazamiento de la fase de prácticas.



20.6. Exenciones a la realización de la fase de prácticas.

Estarán exentos de la evaluación de la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que acrediten una experiencia de un año como personal funcionario de carrera de un cuerpo docente.

20.7. Opción de la remuneración del personal funcionario en prácticas.

El personal aspirante que superó la fase de oposición del proceso selectivo y que ya esté prestando servicios remunerados en la Administración como personal funcionario de carrera, personal interino, personal contratado administrativo o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que, de acuerdo con la normativa vigente, les corresponda, podrán formular opción por la percepción de las remuneraciones durante su condición de personal funcionario en prácticas, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia. A falta de opción expresa, se entiende que se opta por la retribución de personal funcionario en prácticas.

Base vigesimoprimera. Fase de prácticas de los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y maestros

21.1. Objeto y duración de la fase de práctica.

La fase de prácticas forma parte del procedimiento selectivo y tiene por objeto a comprobación de que el personal aspirante posee las capacidades didácticas necesarias para el ejercicio de la docencia. Se realizarán en los destinos provisionales que les correspondan, conforme al procedimiento que establezca la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, bien en puestos vacantes bien en sustituciones, con desempeño de función docente con plena validez académica.

La duración de la fase de prácticas será de cuatro meses. La Dirección General de Centros y Recursos Humanos podrá flexibilizar este período por causas justificadas, y la flexibilización podrá afectar tanto a la duración como a la temporalización.

21.2. Constitución de las comisiones calificadoras.

En cada departamento territorial se constituirá una comisión calificadora integrada por la jefatura de la inspección provincial, que ejercerá su presidencia; de los/las inspectores/as de educación y de los/las directores/as de centros, designados/as por la jefa o jefe territorial.



21.3. Profesor o profesora tutora de la fase de prácticas.

El ejercicio de la docencia durante la fase de prácticas se desarrollará bajo la tutoría de un profesor o profesora experimentado/a del mismo cuerpo, preferentemente de la especialidad correspondiente, designado/a por la comisión calificadora de la provincia.

21.4. Funciones del tutor o tutora.

Las funciones del/de la profesor/a tutor/a consistirán en asesorar, informar y evaluar el personal funcionario en prácticas sobre la organización y funcionamiento del centro y de sus órganos de gobierno, de participación y de coordinación didáctica, sobre la programación didáctica de la materia o de los módulos profesionales, la programación de aula y la evaluación del alumnado. Al final del período de prácticas, el/la profesor/a tutor/a emitirá un informe sobre todos los datos que considere de interés y lo remitirá a la comisión calificadora.

El profesorado que tutele las prácticas del personal aspirante seleccionado en los concursos-oposición de ingreso a los cuerpos docentes tendrán un reconocimiento de 50 horas de formación por la función desarrollada.

21.5. Actividades de formación.

Formando parte de la fase de prácticas, el personal aspirante seleccionado por el turno de ingreso libre y reserva de personas con discapacidad deberán realizar un curso de formación de lengua gallega de 20 horas de duración. Este curso, que será programado por el Servicio de Formación del Profesorado, consistirá en una formación específica sobre la terminología, los estilos, los aspectos sociolingüísticos y el lenguaje propio de la especialidad que les permita al personal funcionario en prácticas desarrollar correctamente en gallego sus funciones y tareas.

21.6. Evaluación del profesorado en prácticas.

Las personas aspirantes elaborarán un informe-memoria final en el cual harán una valoración global de su actividad, así como de las dificultades encontradas y de los apoyos recibidos. Este informe le será entregado al final de la fase de prácticas a la comisión calificadora.



La evaluación del personal aspirante será efectuada por la comisión calificadora a partir de los informes emitidos por el/la profesor/a tutor/a, la dirección del centro, el personal responsable de las actividades de formación y, en su caso, el inspector o la inspectora responsable del centro y del informe presentado por la propia persona aspirante.

La presidencia de la comisión calificadora, en caso de informes desfavorables, dispondrá que el inspector o inspectora de educación del centro en que presta servicios el funcionario o la funcionaria que está realizando las prácticas, visite dicho centro y evalúe en el aula sus aptitudes didácticas como docente. El informe de la inspección se añadirá a los del/de la director/a y profesor/a tutor/a para que, junto con el informe-memoria final realizado por el funcionario o la funcionaria en prácticas, sirvan para la evaluación que debe hacer la comisión calificadora.

21.7. La comisión calificadora le trasladará al director general de Centros y Recursos Humanos la relación de funcionarios y funcionarias en prácticas con la calificación obtenida.

21.8. Calificación de la fase de prácticas.

Las prácticas se calificarán como apto/a o no apto/a.

21.9. Personas aspirantes no aptas en la fase de prácticas.

Las personas aspirantes calificadas de no aptas en la fase de prácticas podrán repetirla, incorporándose en el curso siguiente con el personal seleccionado de la siguiente promoción, ocupando, en esta promoción, el número de orden siguiente al de la última persona seleccionada en su especialidad. En caso de que no hubiera convocatoria de su cuerpo y especialidad, efectuará igualmente las prácticas en el curso siguiente. Las personas que no se incorporen o sean declaradas no aptas por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios o funcionarias de carrera.

Base vigesimosegunda. *Nombramiento de funcionarias y funcionarios de carrera*

22.1. Propuesta de nombramiento como funcionarias y funcionarios de carrera.

Finalizada la fase de prácticas y verificado que las personas que la superaron reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en esta convocatoria,



la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria aprobará el expediente del proceso selectivo y remitirá las listas del personal ingresado en el correspondiente cuerpo al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, para el nombramiento y expedición de los títulos de funcionarias y funcionarios de carrera, con efectividad de 1 de septiembre de 2019.

22.2. Destino definitivo en Galicia.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.d) del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el personal que ingrese en virtud de esta convocatoria deberá obtener su primer destino definitivo en centros gestionados por la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria a través de su participación forzosa en los procedimientos de provisión que se convoquen.

TÍTULO II

Procedimiento de adquisición de otras especialidades

Base vigesimotercera

Se convoca procedimiento para que el personal funcionario de carrera del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y maestros puedan adquirir una nueva especialidad, de conformidad con lo establecido en las siguientes bases:

23.1. Normas generales.

Las especialidades que podrán adquirirse en los cuerpos citados anteriormente mediante el procedimiento regulado en este título serán las mismas que las convocadas para el procedimiento de ingreso libre.

A estos procedimientos les serán de aplicación las disposiciones establecidas en el apartado 1.2 de esta orden, así como las restantes bases del título I que no se opongan a lo dispuesto en este título.

23.2. Requisitos de las personas candidatas.

Para poder participar en este procedimiento, las personas candidatas deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera del cuerpo correspondiente, con destino en el ámbito de gestión de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.



b) Reunir los requisitos que se exigen para el ingreso libre en la especialidad que se pretenda adquirir.

23.3. Solicitudes y pago de los derechos.

Las solicitudes y pago de los derechos se formularán conforme a lo establecido en la base tercera de esta convocatoria.

23.4. Órganos de selección.

Los órganos de selección para este procedimiento serán aquellos a que se refiere la base séptima de esta convocatoria y ejercerán respecto de este procedimiento las mismas funciones que se enumeran en la mencionada base.

23.5. Comienzo y desarrollo de las pruebas.

El comienzo y desarrollo de las pruebas se realizará de conformidad con lo dispuesto en la base décima de esta convocatoria.

23.6. Sistema de selección.

Para todas las especialidades:

La prueba consistirá en la exposición oral de un tema de la especialidad a que se opta, elegido por la persona aspirante de entre cinco extraídos al azar por el tribunal, en las especialidades de los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria y profesores técnicos de formación profesional y de entre tres extraídos al azar por el tribunal, en las especialidades del cuerpo de maestros.

La persona candidata dispondrá de dos horas para su preparación, y podrá utilizar el material que considere oportuno. La exposición tendrá una duración máxima de una hora.

– En las especialidades de idiomas modernos la exposición se realizará en esta lengua.

– En las especialidades específicas de formación profesional la prueba constará además de una parte práctica. Las características de la parte práctica serán las establecidas



en el anexo V de la presente convocatoria y se llevará a cabo el mismo día y a la misma hora que el personal aspirante que se presente por el sistema de ingreso. La valoración de la parte práctica de la prueba será conjunta con la otra parte de la prueba, la exposición oral.

23.7. Calificación de la prueba.

Los tribunales calificarán la prueba a que se refiere el punto anterior de apto/a o no apto/a y obtendrán la nueva especialidad únicamente los cualificados con apto/a.

23.8. Publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Una vez verificado por el órgano convocante que la persona aspirante que obtuvo la calificación de apto/a reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria, la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria publicará en el *Diario Oficial de Galicia* la orden por la que se declara apto al personal aspirante, con la indicación de la nueva especialidad adquirida.

23.9. Exención de la fase de prácticas.

El personal que adquiera una nueva especialidad por este procedimiento estará exento de la fase de prácticas.

23.10. Derecho preferente.

La adquisición de una nueva especialidad no supone la pérdida de la anterior o anteriores que se pudieran poseer. Quien tenga adquirida más de una especialidad podrá acceder a plazas correspondientes a cualquiera de ellas a través de los mecanismos establecidos para la provisión de puestos de trabajo del personal funcionario docente.

Los que adquieran una nueva especialidad por este procedimiento en los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria y profesores técnicos de formación profesional tendrán preferencia, por una sola vez, con ocasión de vacante, para ser adscritos o adscritas a las plazas de la nueva especialidad adquirida en el centro en que tuvieran destino definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 16.1.d) del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal.



Base vigesimocuarta. *Inclusión en las listas de interinidades y sustituciones*

Accederán a las listas de interinidades y sustituciones de la especialidad a la que se presenten, además de aquellas personas aspirantes que superen la primera prueba, aquellas personas aspirantes que para cada especialidad posean una de las titulaciones que a continuación se relacionan.

En el caso de no superar la primera prueba o no poseer el requisito de titulación de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, también podrán acceder a las listas de interinidades y sustituciones de las especialidades de Lengua Castellana y Literatura, Geografía e Historia, Matemáticas, Física y Química, Biología y Geología, Inglés, Tecnología y Lengua Gallega y Literatura del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, aquellas personas aspirantes que estén habilitadas para impartir docencia en la enseñanza privada en Galicia en las materias correspondientes.

Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria

Especialidades	Titulación
Lengua Castellana y Literatura	Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none"> – Filología Románica. – Filología Hispánica. – Lingüística y haber cursado Lengua Española y Literatura Española. – Teoría de la Literatura y Literatura Comparada y haber cursado Lengua Española y Literatura Española. – Filosofía y Letras, sección Filología Hispánica. – Filosofía y Letras, sección Filología Románica. Títulos de grado correspondientes. Estar habilitado/a para impartir docencia en la enseñanza privada en Galicia en la materia de Lengua Castellana y Literatura.
Geografía e Historia	Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none"> – Geografía. – Historia. – Historia del Arte. – Humanidades. – Antropología Social y Cultural. – Filosofía y Letras, sección Geografía e Historia. – Historia y Ciencias de la Música. Títulos de grado correspondientes. Estar habilitado/a para impartir docencia en la enseñanza privada en Galicia en la materia de Geografía e Historia.



Especialidades	Titulación
Matemáticas	<p>Licenciatura en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Matemáticas. – Informática. – Física. – Ciencias y Técnicas Estadísticas. <p>Ingeniería superior. Arquitectura. Títulos de grado correspondientes. Estar habilitado/a para impartir docencia en la enseñanza privada en Galicia en la materia de Matemáticas.</p>
Física y Química	<p>Licenciatura en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Física. – Química. – Bioquímica. – Biotecnología. <p>Ingeniería en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Química. – Aeronáutica. – Industrial. – de Telecomunicación. – de Caminos, Canales y Puertos. – Naval y Oceánica. <p>Títulos de grado correspondientes. Estar habilitado/a para impartir docencia en la enseñanza privada en Galicia en la materia de Física y Química.</p>
Biología y Geología	<p>Licenciatura en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ciencias Biológicas. – Ciencias Geológicas. – Biología. – Geología. – Ciencias Ambientales. – Ciencias del Mar. – Bioquímica. – Biotecnología. – Farmacia. – Veterinaria. <p>Ingeniería:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Agrónoma. – de Minas. – de Montes. <p>Títulos de grado correspondientes. Estar habilitado/a para impartir docencia en la enseñanza privada en Galicia en la materia de Biología y Geología.</p>
Inglés	<p>Licenciatura en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Filología Inglesa. – Traducción e Interpretación, siempre que se cursase inglés como primera lengua extranjera. – Lingüística, siempre que se cursase inglés como primera lengua extranjera. <p>Títulos de grado correspondientes. Estar habilitado/a para impartir docencia en la enseñanza privada en Galicia en la materia de Inglés.</p>
Orientación Educativa	<p>Licenciatura en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Psicología. – Pedagogía. – Filosofía y Ciencias de la Educación, sección Psicología o Ciencias de la Educación o Pedagogía. – Filosofía y Letras, sección Pedagogía o Psicología. – Psicopedagogía. <p>Títulos de grado correspondientes.</p>



Especialidades	Titulación
Tecnología	<p>Ingeniería. Arquitectura. Ingeniería Técnica. Arquitectura Técnica. Licenciatura en: – Ciencias (sección Físicas). – Ciencias Físicas. – Física. – Ciencias Químicas. – Química. – Marina Civil. – Máquinas Navales. – Náutica y Transporte Marítimo. – Radioelectrónica Naval. – Ciencias del Mar. Diplomatura en: – Máquinas Navales. – Navegación Marítima. – Radioelectrónica Naval. Grado en: – Ingeniería. – Física. – Química. – Tecnología de la Ingeniería Civil. – Arquitectura. – Arquitectura Técnica. – Diseño Industrial y Desarrollo del Producto. – Óptica y Optometría. – Ciencias Ambientales. – Ciencias del Mar. Estar habilitado/a para impartir docencia en la enseñanza privada en Galicia en la materia de Tecnología.</p>
Lengua Gallega y Literatura	<p>Licenciatura en Filología Gallega. Licenciatura en Filología Hispánica, subsección de Gallego-Portugués. Títulos de grado correspondientes. Estar habilitado/a para impartir docencia en la enseñanza privada en Galicia en la materia de Lengua Gallega y Literatura.</p>
Intervención Sociocomunitaria	<p>Licenciatura en: – Pedagogía. – Psicología. – Psicopedagogía. – Sociología. – Antropología Social y Cultural. Diplomatura en: – Educación Social. – Trabajo Social. – Maestro, en todas sus especialidades. Grado en: – Terapia Ocupacional. – Logopedia. – Sociología. – Psicología. – Educación Social. – Pedagogía. – Trabajo Social. – Educación Infantil. – Educación Primaria.</p>



Especialidades	Titulación
Organización y Gestión Comercial	Licenciatura en: – Administración y Dirección de Empresas. – Ciencias Empresariales. – Economía. – Ciencias Económicas y Empresariales. – Ciencias Actuariales y Financieras. – Derecho. – Investigación y Técnicas de Mercado. – Publicidad y Relaciones Públicas. Diplomatura en: – Ciencias Empresariales. Grado en: – Gestión en Pequeñas y Medianas Empresas. – Comercio. – Consultoría y Gestión de la Información. – Administración y Dirección de Empresas. – Derecho. – Economía. – Ciencias Empresariales.
Organización y Proyectos de Sistemas Energéticos	Arquitectura. Ingeniería: – Industrial. – Aeronáutica. – de Telecomunicación. – Naval y Oceánica. – Agrónoma. – de Minas. – Geológica. Licenciatura en Máquinas Navales. Diplomatura en Máquinas Navales. Ingeniería Técnica: – Industrial, en todas sus especialidades. – Aeronáutica, en todas sus especialidades. – Obras Públicas, en todas sus especialidades. – de Telecomunicación, en todas sus especialidades. – Naval, en todas sus especialidades. – Agrícola, en todas sus especialidades. – de Minas, en todas sus especialidades. Grado en Ingeniería: – Electrónica Industrial y Automática. – Eléctrica. – Propulsión y Servicios del Buque. – Tecnologías Industriales. – Marina. – Mecánica. – Agrícola y del Medio Rural. – Civil. – Industrias Agroalimentarias. – Procesos Químicos Industriales. – Química. – Agraria. – Energía. – Tecnologías de Telecomunicación. – Química Industrial. – Naval y Oceánica. Grado en: – Arquitectura. – Arquitectura naval.

CVE-DOG: bfk4voa1-8ix0-n6h5-ecp6-qkl3m8ezizz5



Especialidades	Titulación
Procesos Diagnósticos Clínicos y Productos Ortoprotésicos	Licenciatura en: – Medicina. – Farmacia. – Biología. – Bioquímica. – Química. – Ciencias Ambientales. – Odontología. – Veterinaria. Grado en Ingeniería: – Procesos Químicos Industriales. – Química. Grado en: – Terapia Ocupacional. – Medicina. – Farmacia. – Biología. – Veterinaria. – Química.
Procesos Sanitarios	Licenciatura en: – Medicina. – Farmacia. – Biología. – Bioquímica. – Biotecnología. – Odontología. – Veterinaria. Diplomatura en Enfermería. Grado en: – Terapia Ocupacional. – Enfermería. – Medicina. – Farmacia. – Biología. – Veterinaria.
Sistemas Electrotécnicos y Automáticos	Licenciatura en: – Física. – Radioelectrónica Naval. Ingeniería: – Aeronáutica. – Automática y Electrónica Industrial. – Electrónica. – Industrial. – Minas. – Naval y Oceánica. – Telecomunicación. Diplomatura en Radioelectrónica Naval. Ingeniería Técnica en: – Aeronáutica, especialidad en Aeronavegación. – Informática de Sistemas. – Industrial, especialidad en Electricidad. – Industrial, especialidad en Electrónica Industrial. – Telecomunicaciones, en todas sus especialidades. Grado en Ingeniería: – Informática. – Electrónica Industrial y Automática. – Eléctrica.



Especialidades	Titulación
	– Tecnologías Industriales. – Mecánica. – Energía. – Tecnologías de Telecomunicación. Grado en Física.

NOTA. Las titulaciones indicadas corresponden al Catálogo de títulos universitarios oficiales y a las sucesivas incorporaciones al mismo. También son equivalentes a los efectos de docencia las titulaciones homólogas a las especificadas, según el Real decreto 1954/1994, de 30 de septiembre (BOE de 17 de noviembre).

Cuerpo de profesores técnicos de formación profesional

Especialidades	Titulaciones
Estética	Licenciatura en: – Biología. – Bioquímica. – Farmacia. – Medicina. – Química. Diplomatura en: – Fisioterapia. – Enfermería. – Podología. – Terapia Ocupacional. Grado en: – Enfermería. – Fisioterapia. – Podología. – Biología. – Farmacia. – Medicina. – Química. – Terapia Ocupacional. Grado en Ingeniería: – Procesos Químicos e Industriales. – Química. – Técnico especialista en Estética. – Técnico superior en Estética. – Técnico superior en Estética Integral y Bienestar.
Instalaciones y Mantenimiento de Equipos Térmicos y de Fluidos	Arquitectura. Ingeniería: – Industrial. – Aeronáutica. – Naval y Oceánica. – Agrónoma. – de Minas. Licenciatura en Máquinas Navales. Diplomatura en Máquinas Navales. Arquitectura Técnica. Ingeniería Técnica en: – Industrial, en todas sus especialidades. – Aeronáutica, en todas sus especialidades.



Especialidades	Titulaciones
	<ul style="list-style-type: none"> - Forestal, especialidad en Industrias Forestales. - Agrícola, especialidad en Industrias Agrarias y Alimentarias. - Agrícola, especialidad en Mecanización y Construcciones Rurales. - de Minas, en todas sus especialidades. - Naval, especialidad Propulsión y Servicios del Buque. Grado en Arquitectura. Grado en Arquitectura Técnica. Grado en Arquitectura Naval. Grado en Ingeniería: <ul style="list-style-type: none"> - Electrónica Industrial y Automática. - Edificación. - Eléctrica. - Propulsión y Servicios del Buque. - Tecnologías industriales. - Marina. - Mecánica. - Agrícola y del Medio Rural. - Industrias Agroalimentarias. - Procesos Químicos Industriales. - Agraria. - Recursos Mineros y Energéticos. - Química industrial. - Naval y Oceánica.
Operaciones y Equipos de Producción Agraria	Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none"> - Biología. - Biotecnología. - Ciencias Ambientales. - Ciencias y Tecnología de los Alimentos. - Geología. - Química. - Veterinaria. Ingeniería: <ul style="list-style-type: none"> - Agrónoma. - de Montes. Ingeniería Técnica: <ul style="list-style-type: none"> - Agrícola, en todas sus especialidades. - Forestal, en todas sus especialidades. Grado en Ingeniería: <ul style="list-style-type: none"> - Agraria. - Agrícola y Agroalimentaria. - Agrícola y del Medio Rural. - Industrias Agroalimentarias. Grado en: <ul style="list-style-type: none"> - Biología. - Ciencias Ambientales. - Ciencias y Tecnología de los Alimentos. - Química. - Veterinaria. - Nutrición Humana y Dietética.
Procedimientos de Diagnóstico Clínico y Ortoprotésico	Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none"> - Medicina. - Farmacia. - Biología. - Bioquímica. - Ciencias y Tecnología de los Alimentos. - Ciencias Ambientales. - Odontología.

CVE-DOG: bfk4voa1-8ix0-n6h5-ecp6-ql3m8ezizz5



Especialidades	Titulaciones
	<ul style="list-style-type: none"> - Química. - Veterinaria. Diplomatura en: <ul style="list-style-type: none"> - Enfermería. - Fisioterapia. - Terapia ocupacional. Grado en: <ul style="list-style-type: none"> - Terapia ocupacional. - Enfermería. - Fisioterapia. - Nutrición Humana y Dietética. - Medicina. - Farmacia. - Biología. - Ciencias y Tecnología de los Alimentos. - Química. - Veterinaria. Grado en Ingeniería: <ul style="list-style-type: none"> - Procesos Químicos Industriales. - Química.
Procedimientos Sanitarios y Asistenciales	<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none"> - Medicina. - Farmacia. - Biología. - Bioquímica. - Biotecnología. - Ciencias y Tecnología de los Alimentos. - Odontología. - Veterinaria. Diplomatura en: <ul style="list-style-type: none"> - Enfermería. - Terapia ocupacional. Grado en: <ul style="list-style-type: none"> - Terapia ocupacional. - Enfermería. - Nutrición Humana y Dietética. - Medicina. - Farmacia. - Biología. - Ciencias y Tecnología de los Alimentos. - Veterinaria.
Procesos Comerciales	<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none"> - Administración y Dirección de Empresas. - Ciencias Actuariales y Financieras. - Ciencias y Técnicas Estadísticas. - Economía. - Investigación y Técnicas de Mercado. - Publicidad y Relaciones Públicas. Ingeniería en Informática. Diplomatura en: <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteconomía y Documentación. - Ciencias Empresariales. - Gestión y Administración Pública. Ingeniería Técnica en: <ul style="list-style-type: none"> - Informática de Gestión. - Informática de Sistemas. Grado en: <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias Empresariales.



Especialidades	Titulaciones
	– Comercio. – Consultoría y Gestión de la Información. – Administración y Dirección de Empresas. – Economía. – Información y Documentación – Dirección y Gestión Pública. Grado en Ingeniería Informática.
Servicios de Restauración	Licenciatura en Ciencia y Tecnología de los Alimentos. Diplomatura en Turismo. Grado en: – Turismo. – Nutrición Humana y Dietética. – Ciencia y Tecnología de los Alimentos. Técnico superior en Restauración. Técnico especialista en Hostelería. Técnico superior en Dirección de Servicios de Restauración. Técnico superior en Dirección de Cocina.

NOTA. Las titulaciones indicadas corresponden al Catálogo de títulos universitarios oficiales y a las sucesivas incorporaciones al mismo. También son equivalentes a los efectos de docencia las titulaciones homólogas a las especificadas, según el Real decreto 1954/1994, de 30 de septiembre (BOE de 17 de noviembre)

Cuerpo de maestros

Especialidades	Titulación
Educación Infantil	Título de graduado o graduada que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de maestro en educación infantil. Maestra/maestro, especialidad de Educación Infantil (Real decreto 1440/1991). Diplomatura en profesorado de Educación General Básica, especialidad Preescolar, especialidad en Educación Preescolar o en Pedagogía Preescolar de las licenciaturas de Filosofía y Letras (sección Ciencias de la Educación) o de Filosofía y Ciencias de la Educación (sección Ciencias de la Educación).
Educación Primaria	Título de graduado o graduada que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de maestro en educación primaria. Maestro/a, especialidad de Educación Primaria (Real decreto 1440/1991). Maestro/a (Real decreto 1440/1991) en cualquiera de sus especialidades. Diplomatura en profesorado de Educación General Básica en cualquiera de sus especialidades. Maestro/a de primera enseñanza (plan de estudios de 1967). Maestro/a de enseñanza primaria (plan de estudios de 1950).
Música	Título de graduado o graduada que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de maestro en educación primaria, que incluya una mención en música. Maestro/a, especialidad de Educación Musical (Real decreto 1440/1991). Título superior de música de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, o de la Ley 1/1990, de 3 de octubre, o titulaciones declaradas equivalentes a los efectos de docencia. Licenciatura en Musicología o en Historia y Ciencia de la Música. Título profesional de música de la Ley orgánica 1/1990 o de la Ley orgánica 2/2006.



Especialidades	Titulación
Educación Física	<p>Título de graduado o graduada que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de maestro en educación primaria, que incluya una mención en educación física.</p> <p>Título de graduado o graduada en el ámbito de la actividad física y del deporte.</p> <p>Maestro/a especialista de Educación Física (Real decreto 1440/1991).</p> <p>Licenciatura en Educación Física.</p> <p>Diplomatura en Educación Física.</p>
Lengua extranjera: Inglés	<p>Título de graduado o graduada que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de maestro en educación primaria, que incluya la mención en Lengua extranjera: Inglés.</p> <p>Títulos de graduado o graduada en el ámbito de la lengua extranjera en el idioma inglés.</p> <p>Maestro/a, especialidad de Lengua extranjera: Inglés (Real decreto 1440/1991).</p> <p>Diplomatura en profesorado de Educación General Básica, especialidad de Filología Inglesa.</p> <p>Certificado de nivel avanzado o certificado de aptitud de la escuela oficial de idiomas en el idioma inglés.</p> <p>Licenciatura en Filología Inglesa.</p> <p>Licenciatura o diplomatura por las facultades o escuelas universitarias de idiomas (traducción e interpretación) en el idioma inglés.</p>
Lengua extranjera: Francés	<p>Título de graduado o graduada que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de maestro en educación primaria, que incluya la mención en lengua extranjera: francés.</p> <p>Títulos de graduado o graduada en el ámbito de la lengua extranjera en el idioma francés.</p> <p>Maestro/a, especialidad de Lengua extranjera: Francés (Real decreto 1440/1991).</p> <p>Diplomatura en profesorado de Educación General Básica especialidad de Filología Francesa.</p> <p>Certificado de nivel avanzado o certificado de aptitud de la escuela oficial de idiomas en el idioma francés.</p> <p>Licenciatura en Filología Francesa.</p> <p>Licenciatura o diplomado/a por las facultades o escuelas universitarias de idiomas (traducción e interpretación) en el idioma francés.</p>
Pedagogía Terapéutica	<p>Título de graduado o graduada que habilite para el ejercicio de la profesión de maestro en educación primaria, que incluya una mención en pedagogía terapéutica, en educación especial o en atención a la diversidad.</p> <p>Maestro/a, especialidad de Educación Especial (Real decreto 1440/1991).</p> <p>Diplomatura en profesorado de Educación General Básica, especialidad de Educación Especial.</p> <p>Licenciatura en Psicopedagogía.</p> <p>Licenciatura en Filosofía y Letras, sección de Pedagogía, subsección de Educación Especial o equiparación correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 7 de noviembre de 1983 (BOE de 11 de noviembre).</p>
Audición y Lenguaje	<p>Título de graduado o graduada que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de maestro en educación primaria, que incluya una mención en audición y lenguaje.</p> <p>Maestro/a, especialidad en audición y lenguaje (Real decreto 1440/1991).</p> <p>Diplomatura en Logopedia.</p> <p>Título de graduado o graduada que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Logopedia.</p>

CVE-DOG: bfk4voa1-8ix0-n6h5-ecp6-ql3m8ezizz5



Disposición adicional única. *Datos de carácter personal*

De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos en la tramitación de este procedimiento, cuyo tratamiento y publicación autoricen las personas interesadas mediante la presentación de las solicitudes, serán incluidos en un fichero denominado Profesorado, con el objeto de gestionar el presente procedimiento, así como para informar a las personas interesadas sobre su tramitación. El órgano responsable de este fichero es la Secretaría General Técnica de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Edificio administrativo San Caetano s/n, 15781 Santiago de Compostela, o a través de un correo electrónico a sxp@edu.xunta.es

Disposición final primera. *Recursos*

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que ponen fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el conselleiro de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia* o podrá formularse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 14 de marzo de 2018

Román Rodríguez González

Conselleiro de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria




XUNTA DE GALICIA

 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I

PROCEDIMIENTO PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE INGRESO Y ACCESO A LOS CUERPOS DOCENTES DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, DE ACCESO AL CUERPO DE PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS Y DE INGRESO AL CUERPO DE PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y MAESTROS Y PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE NUEVAS ESPECIALIDADES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA		CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO ED001A	DOCUMENTO SOLICITUD
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF/PASAPORTE
NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	PAÍS DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	BLOQUE PISO PUERTA
PARROQUIA	LUGAR		
CP	PAÍS	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO LOCALIDAD
TELÉFONO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persona solicitante/o entidad solicitante/comunicante/declarante <input type="radio"/> Persona o entidad representante			
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal			
Sólo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada.			
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:			
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO		
CUERPO Y ESPECIALIDAD A LOS QUE ASPIRA			
CONVOCATORIA			
CUERPO			CÓDIGO
ESPECIALIDAD			CÓDIGO
FORMA DE ACCESO			
TURNO	LOCALIDAD SOLICITADA DE EXAMEN		
<input type="checkbox"/> SOLICITA ADAPTACIÓN DE TIEMPO Y MEDIOS			
ALEGA Y JUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DEL EXAMEN DE LENGUA GALLEGA		ALEGA Y JUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DEL EXAMEN DE LENGUA CASTELLANA	
<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	
TASAS			
<input type="radio"/> Pago completo <input type="radio"/> Exención <input type="radio"/> Bonificación			
MOTIVO DE LA EXENCIÓN O BONIFICACIÓN			





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I
(continuación)

TITULACIÓN QUE ALEGA Y JUSTIFICA PARA EL INGRESO EN EL CUERPO

TITULACIÓN	FECHA TITULACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALIDAD DE LA TITULACIÓN	ORGANISMO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

En el caso de presentarse por el turno de acceso al cuerpo de grupo superior

ESPECIALIDAD DEL CUERPO DE PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE EXIME DE LA REALIZACIÓN DE LA PARTE PRÁCTICA DE LA PRUEBA

ESPECIALIDAD	CÓDIGO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

FORMACIÓN PEDAGÓGICA

ALEGA Y JUSTIFICA LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA REQUERIDA

SÍ NO

FORMACIÓN PEDAGÓGICA

Deseo ser incluido/a en las listas de interinidades y sustituciones de la especialidad a la que me estoy presentando.

TITULACIÓN QUE ALEGA Y JUSTIFICA PARA LA INCORPORACIÓN A LAS LISTAS (sólo si es distinta de la de ingreso al cuerpo)

TITULACIÓN	FECHA TITULACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALIDAD DE LA TITULACIÓN	ORGANISMO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

TITULACIÓN QUE ALEGA Y JUSTIFICA PARA LA INCORPORACIÓN A LAS LISTAS DE ORIENTACIÓN (sólo si es distinta de la de ingreso al cuerpo)

TITULACIÓN	FECHA TITULACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALIDAD DE LA TITULACIÓN	ORGANISMO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA

1. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.
2. Que reúne las condiciones exigidas para el ingreso a la función pública y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud si es necesario.
3. En el caso de presentarse por el turno de acceso al cuerpo de subgrupo superior (A2 al A1) declaro ser personal funcionario de carrera de los cuerpos y escalas docentes clasificados en el subgrupo A2 a que se refiere la vigente legislación de la función pública.
4. En el caso de presentarse por el turno de acceso al cuerpo de subgrupo superior (A2 al A1) declaro tener una experiencia mínima como personal funcionario de 6 años en mi cuerpo de origen al final del plazo de presentación de solicitudes.
5. En el caso de presentarse por el turno de adquisición de otra especialidad dentro del mismo cuerpo, declaro ser personal funcionario de carrera del cuerpo con destino en el ámbito de gestión de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I
 (continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD				
Para todas las personas aspirantes	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO	CONSENTIMIENTO
<input type="checkbox"/> Resguardo del depósito del título y certificación académica, aportar en el caso de no disponer aún del título o poseer el título de maestro/a de Enseñanza Primaria, diplomatura en profesorado de Educación General Básica, maestro/a o grado de maestro/a en Educación Primaria y aquellas otras personas que posean una titulación de licenciatura o ingeniería en las que se requiera una especialidad para formar parte de las listas para cubrir interinidades o sustituciones.				<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de educación o, cuando sea el caso, de la formación equivalente, únicamente en el caso de ser necesaria y si no se aportó en las convocatorias de los 4 años anteriores.				<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Justificación de conocimiento de la lengua gallega, únicamente en el caso de no aportarla en las convocatorias de los 4 años anteriores.				<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Justificación del conocimiento de la lengua castellana únicamente en el caso de no aportarla en las convocatorias de los 4 años anteriores.				<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
Personas aspirantes que solicitan exención o bonificación de las tasas				
<input type="checkbox"/> Justificación de ser miembro de familia numerosa de categoría general o especial, únicamente en el caso de no estar reconocida por la Comunidad Autónoma de Galicia y de que no autoricen su comprobación automática.				<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Justificación de tener un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, únicamente en el caso de no estar reconocida por la Comunidad Autónoma de Galicia y de que no autoricen su comprobación automática.				<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
Personas aspirantes que solicitan adaptación de tiempo y medios				
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la discapacidad que justifique la necesidad de la adaptación.				<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
Personas aspirantes que no poseen la nacionalidad española				
<input type="checkbox"/> Copia del documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario o, en su caso, de tarjeta temporal de residente comunitario o de personal trabajador comunitario fronterizo, en vigor. Debe aportar esta documentación el personal aspirante que no tenga la nacionalidad española que resida en España, incluido en el primer párrafo del punto 2.1.a) de la orden de convocatoria.				<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Copia del pasaporte o del visado y, en su caso, del justificante de haber solicitado la tarjeta o la exención del visado y de dicha tarjeta. En el caso contrario, deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa de la persona con la que existe este vínculo de que no está separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, de que el personal aspirante vive a sus expensas o está a su cargo. Debe aportar esta documentación el personal aspirante incluido en el segundo párrafo del punto 2.1.a) de la orden de convocatoria.				<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO




XUNTA DE GALICIA

 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS	
COMPROBACIÓN DE DATOS con consentimiento expreso	
<input checked="" type="checkbox"/> DNI/NIE de la persona solicitante.	CONSENTIMIENTO <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> DNI/NIE de la persona representante.	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> Títulos oficiales universitarios que den acceso a la función docente y que conste en el registro central del Ministerio de Educación excepto los de maestro/a de Enseñanza Primaria, diplomatura en profesorado de Educación General Básica, maestro/a o grado de maestro/a en Educación Primaria y las titulaciones de licenciatura o ingeniería en las que se requiera una especialidad para formar parte de las listas para cubrir interinidades o sustituciones.	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> Títulos oficiales no universitarios que den acceso a la función docente y que consten en el Registro Central del Ministerio de Educación.	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta de inexistencia de antecedentes penales por delitos sexuales.	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
MARQUE LA CASILLA CORRESPONDIENTE PARA SEÑALAR LAS CIRCUNSTANCIAS QUE LE SEAN DE APLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa.	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad.	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Estar inscrito como demandante de empleo desde, por lo menos, seis meses antes de la fecha de la convocatoria de pruebas selectivas en las cuales solicite su participación.	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> No estar percibiendo prestación o subsidio por desempleo.	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO

De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos en la tramitación de este procedimiento, cuyo tratamiento y publicación autorizan las personas interesadas mediante la presentación de las solicitudes, serán incluidos en un fichero denominado Profesorado, con el objeto de gestionar el presente procedimiento, así como para informar a las personas interesadas sobre su tramitación. El órgano responsable de este fichero es la Secretaría General Técnica de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, o a través de un correo electrónico a xsp@edu.xunta.es

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden de 14 de marzo de 2018 por la que se convocan procedimientos selectivos de ingreso y acceso al cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, de acceso al cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas y de ingreso al cuerpo de profesores técnicos de formación profesional, al cuerpo de maestros, y procedimiento de adquisición de nuevas especialidades por el personal funcionario de carrera de los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y maestros de la Comunidad Autónoma de Galicia (código de procedimiento ED001A).

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 de de


Dirección General de Centros y Recursos Humanos


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


ANEXO II
Baremo para la valoración de méritos: sistema general de ingreso

I. Experiencia docente previa: máximo 7 puntos.		
1.1. Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo al que opta la persona aspirante, en centros públicos dependientes de las administraciones educativas.	0,700 puntos	Hoja de servicios certificada por la Subdirección General de Recursos Humanos o, en su defecto, certificación del secretario o secretaria del centro con el visto bueno de la dirección, en la que debe constar la fecha de toma de posesión y cese en la especialidad, así como los documentos justificativos del nombramiento o copia de ellos en que conste la fecha de toma de posesión y del cese y la especialidad.
1.2. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos a los que opta la persona aspirante, en centros públicos dependientes de administraciones educativas.	0,350 puntos	Hoja de servicios certificada por la Subdirección General de Recursos Humanos o, en su defecto, certificación del secretario o secretaria del centro con el visto bueno de la dirección, en el que debe constar la fecha de toma de posesión y cese y la especialidad, así como los documentos justificativos del nombramiento o copia de ellos, en que conste la fecha de toma de posesión y del cese y la especialidad.
1.3. Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel o etapa educativa que el impartido en el cuerpo al que opta la persona aspirante, en otros centros.	0,150 puntos	Certificación de la dirección del centro con el visto bueno del Servicio de Inspección Técnica, en que conste la fecha de toma de posesión y cese, área o materia impartida y nivel educativo o etapa educativa o copia de los contratos de trabajo junto con la certificación de la vida laboral.
1.4. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido en el cuerpo al que opta la persona aspirante, en otros centros.	0,100 puntos	Certificación de la dirección del centro con el visto bueno del Servicio de Inspección Técnica, en que conste fecha de toma de posesión y cese, área o materia impartida y nivel o etapa educativa o copia de los contratos de trabajo junto con la certificación de la vida laboral.
<p>Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.</p> <p>A los efectos de este epígrafe se tendrá en cuenta un máximo de diez años, cada uno de los cuales deberá ser evaluado en uno solo de los subepígrafes anteriores.</p> <p>No será necesario justificar los méritos de los subepígrafes 1.1 y 1.2 cuando los servicios hayan sido prestados en centros públicos dependientes de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.</p>		
II. Formación académica: máximo 5 puntos.		
2.1. Expediente académico en el título alegado, siempre que el título alegado se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo (doctorado, licenciatura, ingeniería o arquitectura, para cuerpos docentes del subgrupo A1, o diplomatura universitaria, ingeniería técnica o arquitectura técnica para cuerpos docentes del subgrupo A2); se valorará exclusivamente la nota media del expediente académico, del modo que a continuación se indica:		
Escala de 0 a 10 puntos: Desde 6,00 hasta 7,50 Desde 7,51 hasta 10	1,000 punto 1,500 puntos	Certificación académica personal original o copia, en la que consten las puntuaciones obtenidas en todas las disciplinas y cursos exigidos para la obtención del título alegado, con indicación expresa de la nota media.
Escala en créditos, de 1 a 4: Desde 1,50 a 2,25 Desde 2,26 a 4	1,000 punto 1,500 puntos	



2.2. Postgrados, doctorado y premios extraordinarios:		
2.2.1. Por el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados o título oficial de máster (Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre; BOE de 30 de octubre), suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente.	1,000 punto	Certificación académica o copia del título o, en su caso, del pago de los derechos de expedición, conforme al Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto (BOE de 6 de agosto).
2.2.2. Por poseer el título de doctor:	1,000 punto	Certificación académica o copia del título de doctorado o, en su caso, del pago de los derechos de expedición, conforme al Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto (BOE de 6 de agosto).
2.2.3. Por obtener premio extraordinario en el doctorado.	0,500 puntos	Documento justificativo
2.3. Otras titulaciones universitarias:		
Las titulaciones universitarias de carácter oficial, en caso de que no hayan sido las alegadas como requisito para el ingreso en la función pública docente, se valorarán de la forma siguiente:		
2.3.1. Titulaciones de primer ciclo: Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería.	1,000 punto	Certificación académica o copia del título alegado para el ingreso en el cuerpo, así como de cuantos presente como mérito o, en su caso, certificación del pago de los derechos de expedición conforme al Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto (BOE de 6 de agosto). En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo, certificación académica en la que se acredite su superación.
En el caso de personas aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes grupo A2, no se valorará por este epígrafe, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que presente la persona aspirante.		
En el caso de personas aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes grupo A1, no se valorará por este epígrafe, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciatura, ingeniería o arquitectura que presente la persona aspirante.		
2.3.2. Titulaciones de segundo ciclo: Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes.	1,000 punto	Certificación académica o copia del título alegado para el ingreso en el cuerpo, así como de cuantos presente como mérito o, en su caso, certificación del pago de los derechos de expedición conforme al Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto (BOE de 6 de agosto). En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en la que se acredite su superación.
En el caso de personas aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes grupo A1, no se valorarán por este epígrafe, en ningún caso, los estudios que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciatura, ingeniería o arquitectura que presente la persona aspirante.		
Se valorará en este apartado poseer el título de grado.		



2.4. Titulaciones de enseñanzas de régimen especial y de formación profesional específica:		
a) Por cada título profesional de Música o Danza.	0,500 puntos	Certificación académica o copia del título alegado para el ingreso en el cuerpo, así como de cuantos presente como mérito o, en su caso, certificación del pago de los derechos de expedición conforme al Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto (BOE de 6 de agosto).
b) Por cada certificado de nivel avanzado o equivalente de escuelas oficiales de idiomas:	0,500 puntos	
c) Por cada título de técnico superior de Artes Plásticas e Diseño.	0,200 puntos	
d) Por cada título de técnico superior de formación profesional.	0,200 puntos	
e) Por cada título de técnico deportivo superior.	0,200 puntos	
III. Otros méritos: máximo 2 puntos.		
3.1. Dominio de lenguas extranjeras.		
3.1.1. Nivel C1 o superior Por cada certificado oficial de reconocimiento de una lengua extranjera, que acredite un nivel de conocimiento de idiomas, expedidos por centros oficiales, según la clasificación del Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER)	1 punto	Copia del título correspondiente con el certificado de acreditación de una lengua extranjera clasificado por el Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER).
3.1.2. Por cada título extranjero del nivel equivalente al nivel B2 (nivel avanzado), siempre que no se hubiera acreditado el título equivalente de la escuela oficial de idiomas del apartado 2.4.b) en el mismo idioma.	0,50 puntos por cada título	
3.2. Por actividades superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento sobre aspectos científicos y didácticos de las especialidades del cuerpo por el que se presente, o con las tecnologías aplicadas a la educación, organizadas por la Consejería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria o los órganos correspondientes de otras comunidades autónomas o el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, por institución sin ánimo de lucro siempre que dichas actividades fuesen homologadas o reconocidas por las administraciones educativas, así como las organizadas por las universidades. Se puntuarán con 0,1 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades y no se puntuará el resto del número de horas inferiores a 10. Cuando las actividades estén expresadas en créditos, se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.		Copia del certificado de éstas expedido por la entidad organizadora en que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá, además, acreditar de una manera fidedigna el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.



<p>3.3. Por la impartición de las actividades de formación y perfeccionamiento indicadas en el subepígrafe 3.2. Se puntuará con 0,1 puntos por cada 5 horas. Con esta finalidad se sumarán las horas de todas las actividades y no se puntuará el resto de horas inferiores a 5. Cuando las actividades vengan expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.</p>		<p>Copia del certificado de éstas expedido por la entidad organizadora en que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá, además, acreditar de una manera fidedigna el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.</p>
--	--	--

Disposición complementaria primera

Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados y justificados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Disposición complementaria segunda

A los efectos del punto 1 no se podrán acumular las puntuaciones cuando los servicios hayan sido prestados simultáneamente en más de un centro docente y se considerará que educación infantil y educación primaria son la misma etapa educativa.

Los servicios prestados como personal laboral docente de Religión se baremarán en el apartado 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4, según el cuerpo en el que preste servicios.

Los servicios prestados como maestro en escuelas infantiles, en el primer ciclo de educación infantil, se baremarán en el apartado 1.3 o 1.4 a partir del curso académico 2008/09.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por los ministerios de educación de los respectivos países o autoridades públicas competentes, en los cuales deberán constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter de centro público o privado, el nivel educativo y la materia impartida. Cuando no se acredite el nivel educativo o este no coincida con el de la convocatoria, se entenderán como servicios prestados en diferente nivel educativo. Dichos certificados deberán presentarse traducidos al castellano o gallego.

Disposición complementaria tercera

En los siguientes epígrafes, por cada mes se suman las siguientes puntuaciones: en el epígrafe 1.1, 0,059 puntos; en el epígrafe 1.2, 0,030 puntos; en el epígrafe 1.3, 0,013 puntos; en el epígrafe 1.4, 0,009 puntos.

Disposición complementaria cuarta

La experiencia docente en la universidad se baremará por el apartado 1.4.



Disposición complementaria quinta

La nota media de la certificación académica personal deberá estar calculada conforme a lo dispuesto en el Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre (BOE núm. 224, de 18 de septiembre). En caso de que no se remita la certificación académica personal y, en su defecto, si presente copia del título o de la certificación del pago de los derechos de expedición, conforme al Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto (BOE núm. 190, de 6 de agosto), se considerará que la persona aspirante obtuvo la nota media de aprobado.

A los efectos de valoración del expediente académico del título alegado, el personal aspirante que obtenga el título en el extranjero presentará certificación expedida por la Administración educativa del país en que obtuvo el título, que indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese, además, la calificación máxima y mínima que se pueden obtener, de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a los efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

No se valorará la nota media del expediente académico de las titulaciones declaradas equivalentes a los efectos de docencia.

Disposición complementaria sexta

En ningún caso serán valorados aquellos cursos que tengan como finalidad la obtención de un título académico.

Disposición complementaria séptima

No se valorará el curso de aptitud pedagógica o el máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de educación secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y enseñanza de idiomas.

Disposición complementaria octava

De conformidad con el artículo sexto de la Orden de 11 de noviembre de 1998, las equivalencias entre distintos cursos y pruebas de lengua gallega tendrán la misma consideración legal que los cursos presenciales de iniciación y de perfeccionamiento.

Disposición complementaria novena

En las certificaciones de los cursos organizados por las universidades deberá figurar la firma de su rectorado o vicerrectorado competente. No son válidas las certificaciones firmadas por los departamentos o por las personas ponentes de éstos.



Disposición complementaria décima

Se tendrán en cuenta las horas que figuren en las certificaciones o diplomas de las actividades de formación. En caso de que figuren horas y créditos, prevalecerán las horas sobre los créditos.

Disposición complementaria undécima

Las personas aspirantes no podrán tener más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

ANEXO III
Baremo para a valoración de méritos para el acceso a los cuerpos del subgrupo A1 desde cuerpos del subgrupo A1 y del subgrupo A2

Méritos	Puntos	Documentos justificativos	
I. Trabajo desarrollado: máximo 5.5 puntos.			
1.1. Por cada año como personal funcionario del cuerpo desde el que se aspira al acceso que exceda de los seis exigidos como requisito, en su caso.	0,500 puntos	Hoja de servicios certificada por la jefatura provincial.	
* Por este subepígrafe (1.1) no podrán obtener más de 4,000 puntos.			
1.2. Desarrollo de funciones específicas:			
a) Por cada año de ejercicio en la función inspectora.	0,300 puntos	Copia del nombramiento, con expresión de la duración real del cargo.	
b) Por cada año de ejercicio de la dirección de un centro público.	0,300 puntos		
c) Por cada año de ejercicio de una vicedirección, jefatura de estudios, secretaría, administración o como profesor/a delegado/a en las secciones de formación profesional y otros cargos directivos.	0,200 puntos		
d) Por cada año de servicios como cargo directivo en la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, Ministerio de Educación o departamentos de educación de las restantes comunidades autónomas, con competencias en materia educativa, con categoría de jefatura de servicio o nivel equivalente o superior.	0,300 puntos		
e) Por cada año de tutor o tutora.	0,200 puntos		Certificación de la dirección del centro.
f) Por cada año de ejercicio de una coordinación pedagógica, coordinación de ciclo/departamento, jefatura de departamento, jefatura de división, jefatura de departamento de normalización.	0,200 puntos		Certificación de la dirección del centro con el visto bueno de la Inspección educativa.
* Por este subepígrafe (1.2.) no se podrán obtener más de 2,500 puntos.			



Méritos	Puntos	Documentos justificativos
II. Cursos de formación y perfeccionamiento superados: máximo 3 puntos.		
2.1. Por cada curso de formación y perfeccionamiento con una duración no inferior a 30 horas, recibido o impartido, convocado por administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras con las administraciones educativas o actividades reconocidas por la Administración educativa correspondiente.	0,300 hasta 1,500 puntos	Copia del certificado de asistencia. De no figurar el número de horas, deberá presentarse certificado de la autoridad convocante en que se haga constar la duración en horas.
2.2. Por cada curso de formación y perfeccionamiento con una duración no inferior a 100 horas, recibidos o impartidos, convocados por administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras con las administraciones educativas o actividades reconocidas por la Administración educativa correspondiente.	0,600 hasta 1,500 puntos	Copia del certificado de asistencia. De no figurar el número de horas, deberá presentarse certificado de la autoridad convocante en el que se haga constar la duración en horas.
III. Otros méritos: 3 puntos.		
3.1. Méritos académicos:	Hasta 1,500 puntos	
a) Por poseer el título de doctorado.	0,750 puntos	Certificación académica o copia del título de doctorado.
b) Por premio extraordinario o de honor en la titulación alegada para ingreso en el cuerpo.	0,500 puntos	Certificación académica o copia del título alegado en que conste tal calificación.
c) Por premio extraordinario de doctorado.	0,500 puntos	Certificación académica o copia del título alegado en que conste tal calificación.
d) Por título de licenciatura o de grado distinto del alegado para ingreso en el cuerpo, así como por el certificado-diploma de estudios avanzados (Real decreto 778/1998, de 30 de abril), título oficial de máster (Real decreto 56/2005, de 21 de enero), suficiencia investigadora y cualquier otro título equivalente, y lectura de la tesis de licenciatura.	0,500 puntos	Certificación académica o copia del título correspondiente.
e) Por otro título de grado medio.	0,300 puntos	Certificación académica o copia del título correspondiente.
f) Titulaciones de enseñanzas de régimen especial y de la formación profesional específica.		Certificación académica o copia del título alegado para ingreso en el cuerpo, así como de cuantos presente como mérito o, en su caso, certificación del pago de los derechos de expedición conforme al Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto (BOE de 6 de agosto).
f.1) Por cada título Profesional de Música o Danza.	0,500 puntos	



Méritos	Puntos	Documentos justificativos
f.2) Por cada certificado de nivel avanzado o equivalente de escuelas oficiales de idiomas.	0.500 puntos	
f.3) Por cada título de técnico superior de Artes Plásticas y Diseño.	0.200 puntos	
f.4) Por cada título de técnico superior de formación profesional.	0.200 puntos	
f.5) Por cada título de técnico deportivo superior.	0.200 puntos	
No se valorarán las de formación profesional específica, en el caso de ser las alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, si fuesen necesarias para la obtención del título alegado.		
3.2. Publicaciones y méritos artísticos:	Hasta 1,500 puntos	
a) Por publicaciones de carácter didáctico sobre la disciplina objeto del concurso o directamente relacionadas con la organización escolar.	Hasta 0,750 puntos	En lo referente a materiales publicados en soportes especiales como vídeos, CD-Rom, etc. será necesario presentar la documentación impresa que pueda acompañar a estas publicaciones (carátulas, folletos explicativos de los objetivos y contenidos, impresiones, etc.). En el caso de las publicaciones que sólo se dan en formato electrónico se presentará un informe oficial en el cual el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográfica. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los/las autores/as, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final. Los ejemplares correspondientes.
Por autor o autora.	0,150 puntos	
Por coautor/a o grupo de autores/as.	0,050 puntos	
Por artículo o revista.	0,020 puntos	
b) Por publicaciones de carácter científico sobre la disciplina objeto del concurso.	Hasta 0,750 puntos	En lo referente a materiales publicados en soportes especiales como vídeos, CD-Rom, etc. será necesario aportar la documentación impresa que pueda acompañar a estas publicaciones (carátulas, folletos explicativos de los objetivos y contenidos, impresiones, etc.). En el caso de las publicaciones que sólo se dan en formato electrónico se presentará un informe oficial en el cual el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográfica. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los/las autores/as, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final. Los ejemplares correspondientes.
Por autor o autora.	0,150 puntos	
Por coautor/a o grupo de autores/as.	0,050 puntos	Documentos justificativos de éstos.
Por artículo o revista.	0,020 puntos	



Disposición complementaria primera

Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Disposición complementaria segunda

A los efectos del punto 1.2 no se podrán acumular las puntuaciones cuando los servicios hayan sido prestados simultáneamente en más de un centro docente.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por los ministerios de educación de los respectivos países o autoridades públicas competentes, en el que deberán constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter de centro público o privado, el nivel educativo y la materia impartida. Cuando no se acredite el nivel educativo o éste no coincida con el de la convocatoria se entenderán como servicios prestados en diferente nivel educativo. Dichos certificados deberán presentarse traducidos al castellano o gallego.

Disposición complementaria tercera

En los siguientes epígrafes, por cada mes se suman las siguientes puntuaciones: en el epígrafe 1.1, 0,0417 puntos; en el epígrafe 1.2, apartados a), b) y d), 0,025 puntos; en el epígrafe 1.2, apartados c), e) y f), 0,0167.

Disposición complementaria cuarta

En ningún caso serán valorados aquellos cursos que tengan como finalidad la obtención de un título académico.

Disposición complementaria quinta

No se valorará el curso de aptitud pedagógica o el máster universitario que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de educación secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y enseñanzas de idiomas.

Disposición complementaria sexta

De conformidad con el artículo sexto de la Orden de 11 de noviembre de 1998, las equivalencias entre distintos cursos y pruebas de lengua gallega tendrán la misma consideración legal que los cursos presenciales de iniciación y de perfeccionamiento.



Disposición complementaria séptima

Se tendrán en cuenta las horas que figuren en las certificaciones o diplomas de las actividades de formación. En caso de que figuren horas y créditos, prevalecerán las horas sobre los créditos.

Disposición complementaria octava

Las personas aspirantes no podrán tener más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

ANEXO IV**• Lengua Gallega.**

Tema 1. Formación de la lengua gallega. Niveles de lengua y tratamiento escolar.

Tema 2. La realidad actual de la lengua: estatus legal y escolar. La normalización lingüística en la enseñanza.

Tema 3. Particularidades fonéticas, morfosintácticas y léxicas del gallego en relación con las lenguas limítrofes. Tratamiento escolar de las interferencias.

Tema 4. Vocalismo y consonantismo.

Tema 5. El texto. Temas y subtemas. Esquema oracional. Oración simple y compuesta. Coordinación y subordinación.

Tema 6. El sustantivo y el adjetivo. Oraciones subordinadas substantivas. Oraciones subordinadas adjetivas.

Tema 7. Pronombres personales. Formas, funciones y colocación con respecto al verbo.

Tema 8. Artículos, posesivos, demostrativos, numerales, indefinidos e interrogativos.

Tema 9. El verbo. Verbos irregulares. La perífrasis.

Tema 10. Adverbios, preposiciones, conjunciones e interjecciones. Las oraciones subordinadas adverbiales.



ANEXO V

El ejercicio práctico al que hace referencia la base 12.3.1 de esta orden de convocatoria se ajustará a lo siguiente:

Los tribunales propondrán dos opciones de prueba práctica de las cuales la persona aspirante recogerá una, que a su vez podrá constar de varias partes.

Los tribunales podrán pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a la localización del contenido práctico en los currículos, a la relación con otros contenidos, a las capacidades o los conocimientos previos que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de las actividades profesionales, a los recursos necesarios y a los criterios y los instrumentos de evaluación.

El tribunal dará a conocer a las personas opositoras, en su caso, los medios técnicos y la documentación de apoyo necesaria para su desarrollo.

El tribunal valorará, además del resultado correcto, si las personas opositoras poseen las capacidades de tipo instrumental necesarias y tendrá en cuenta el procedimiento sucesivo o descrito por estas personas para la realización de las pruebas prácticas.

Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria

- Lengua Castellana y Literatura.

Consistirá en la realización de todos o de alguno de los siguientes ejercicios:

1. Un comentario filológico de un texto anterior al siglo XVIII.
2. Un comentario literario de un texto de un autor del Siglo de Oro.
3. Un comentario lingüístico de un texto de un autor de los siglos XIX o XX.

El tiempo para la realización del ejercicio será el que establezca el tribunal, sin que pueda exceder de tres horas.



- Geografía e Historia.

Consistirá en la realización de todos o de alguno de los siguientes ejercicios:

1. Confección e interpretación de mapas históricos y geográficos.
2. Comentario de textos históricos.
3. Elaboración y comentario de gráficos y diagramas.
4. Comentario de obras de arte.

El tiempo para la realización del ejercicio será el que establezca el tribunal, sin que pueda exceder de tres horas.

- Matemáticas.

Consistirá en la resolución de:

– Cuestiones y/o problemas propuestos por el tribunal relacionados con el temario o currículo que se va a impartir en las etapas de enseñanza secundaria obligatoria y bachillerato.

El tiempo para la realización del ejercicio será el que establezca el tribunal, sin que pueda exceder de tres horas.

- Física y Química.

Consistirá en la resolución de:

– Cuestiones y/o problemas propuestos por el tribunal relacionados con el temario o currículo que se va a impartir en las etapas de enseñanza secundaria obligatoria y bachillerato.

El tiempo para la realización del ejercicio será el que establezca el tribunal, sin que pueda exceder de tres horas.

- Biología y Geología.

Consistirá en la realización de todos o de alguno de los siguientes ejercicios:

1. Identificación (macroscópica o microscópica), interpretación y análisis de representaciones de individuos o procesos naturales, biológicos o geológicos.



2. Resolución de problemas o cuestiones de genética, bioquímica y ecología.
 3. Interpretación de mapas y cortes geológicos.
 4. Exposición de elementos (aspectos materiales, temporales, desarrollo, seguridad) que configuran la realización de una práctica de laboratorio.
- Inglés.

Consistirá en la realización de:

1. Ejercicio consistente en respuestas a preguntas formuladas sobre el uso funcional de la lengua y a cuestiones acordes con los procedimientos del área sobre aspectos lingüísticos, literarios o socioculturales, a partir de un texto en prosa en lengua inglesa (novela, ensayo o artículo periodístico).
2. Ejercicio de redacción sobre un tema de actualidad.

El tiempo para la realización del ejercicio será el que establezca el tribunal, sin que pueda exceder de tres horas.

- Orientación Educativa.

Consistirá en la resolución de supuestos prácticos relacionados con contenidos del temario y que deberán versar sobre alguna o varias de las siguientes materias: orientación profesional, evaluación psicopedagógica y dictamen de escolarización, atención a la diversidad, apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje y apoyo al plan de acción tutorial.

- Tecnología.

Consistirá en la resolución de:

– Cuestiones y/o problemas propuestos por el tribunal relacionados con el temario o currículo que se va a impartir en las etapas de enseñanza secundaria obligatoria y bachillerato.

El tiempo para la realización del ejercicio será el que establezca el tribunal, sin que pueda exceder de tres horas.



- Lengua Gallega y Literatura.

Consistirá en la realización de todos o de alguno de los siguientes ejercicios:

1. Comentario filológico de un texto de la Edad Media.
2. Comentario lingüístico de un texto de los siglos XIX, XX y XXI.
3. Comentario literario de un texto de los siglos XIX, XX y XXI.

El tiempo para la realización del ejercicio será el que establezca el tribunal, sin que pueda exceder de tres horas.

- Intervención Sociocomunitaria.

Cada una de las opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o el análisis de actividades de enseñanza y aprendizaje, y en el diseño de un proyecto de intervención en el que se desarrollen, por lo menos, los epígrafes de definición de objetivos, planteamiento metodológico y secuencia de actividades, selección de materiales y recursos, y evaluación, que deberán estar relacionadas con los siguientes ámbitos:

- Promoción de la igualdad de género.
- Proyecto de mediación comunicativa.
- Animación cultural y/o turística.
- Desarrollo comunitario.
- Proyecto de dinamización de un espacio de ocio, previamente definido.
- Intervención social en un ámbito previamente definido.
- Desarrollo de habilidades básicas necesarias para la autonomía personal y social.
- Desarrollo y adquisición de hábitos de autonomía personal.
- Proyecto de colaboración entre las familias y la escuela infantil.



– Proyecto educativo para un centro de educación formal o de educación en el formal, dirigido a los/las niños/as.

– Intervención educativa, referida a la práctica psicomotriz.

– Intervención educativa.

• Organización y Gestión Comercial.

Cada una de las opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o el análisis de actividades de enseñanza y aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso, relacionados con los ámbitos siguientes:

– Empresa y empresario/a. Viabilidad y puesta en marcha de la empresa.

– Contabilidad y fiscalidad de las empresas de servicios comerciales y del transporte.

– Análisis económico y financiero del patrimonio y de los resultados de la empresa.

– Gestión de los recursos humanos de la empresa.

– Técnicas de venta de los productos y/o los servicios a la clientela.

– Realización de las operaciones de venta y de atención a la clientela.

– Selección y negociación de proveedores, y gestión de compras.

– Negociación de la venta y control, y formación y perfeccionamiento del equipo de ventas.

– Obtención, proceso y organización de la información en la investigación comercial.

– Tratamiento informático de la información obtenida y análisis estadístico.

– Establecimiento de políticas de *marketing* y control de la acción publicitaria.

– *Marketing* digital, gestión de webs y sistemas de comunicación digitales.

– Relaciones públicas y organización de eventos.



- Técnicas de comunicación publicitaria. Medios y soportes de comunicación.
- Administración y gestión de un pequeño establecimiento comercial.
- Planificación de una investigación comercial, selección del canal de distribución y promoción del producto en operaciones de comercio internacional.
- Negociación de operaciones de compraventa de mercancías a nivel internacional.
- Gestión administrativa en las operaciones de importación y exportación, y de introducción y expedición de mercancías, y formalización de la documentación correspondiente.
- Selección del medio de financiación y de los medios de pago más adecuados para transacciones internacionales. Formalización y gestión de la documentación.
- Financiación y medios de pago en el comercio internacional. Formalización y gestión de la documentación.
- Determinación de riesgos financieros de las operaciones internacionales y su cobertura.
- Organización del servicio de tráfico de una empresa de transporte terrestre y control de las mercancías y de los vehículos.
- Planificación del servicio de líneas regulares y transporte discrecional en el servicio de transporte terrestre.
- Organización y comercialización de los servicios de transporte de mercancías y de viajeros/as.
- Control de establecimientos, industrias, actividades, productos y servicios dentro del ámbito del consumo. Inspecciones de consumo.
- Planes de atención a las personas consumidoras y usuarias de bienes y servicios: defensa de las personas consumidoras; servicio de atención a personas consumidoras y a clientes/as.
- Organización y gestión de planes formativos y campañas de información en materia de consumo.



- Organización y Proyectos de Sistemas Energéticos.

Cada una de las opciones de prueba consistirá en la realización de varios ejercicios relacionados con los diferentes epígrafes de un proyecto de una o varias instalaciones típicas de un edificio o equipamientos de dicha instalación, relacionados con:

- Estudio de las condiciones previas del proyecto.
- Diagrama de principio y planos generales y de detalle de las instalaciones.
- Cálculo de redes.
- Estudio y selección de equipamientos.
- Regulación y puesta a punto de los equipos y de las instalaciones.
- Planificación de montajes.
- Plan de mantenimiento a partir de condiciones establecidas.
- Diagnóstico de averías y mantenimiento correctivo.
- Posibles mejoras de la eficiencia de las instalaciones.
- Estudio económico de un proyecto propuesto.

- Procesos Diagnósticos Clínicos y Productos Ortoprotésicos.

Cada una de las opciones de prueba consistirá en la resolución de un supuesto práctico propuesto por el tribunal, debidamente caracterizado, relativo al trabajo de un equipo interdisciplinar que va a desarrollar un proyecto de educación sanitaria, que podrá centrarse en:

- Planificación de las fases de intervención, estableciendo un cronograma de trabajo y los indicadores de evaluación del funcionamiento del equipo.
- Realización de diagramas de los servicios y/o de las unidades hospitalarias, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o del entorno.
- Realización de descripciones macroscópicas, identificaciones, etc., sobre modelos anatómicos que representan sistemas, aparatos u órganos.



– Identificación de estructuras anatómicas en estudios reales radiológicos, ecográficos, tomográficos y de resonancia magnética nuclear.

– Descripción de la metodología de gestión de residuos radiactivos para un supuesto concreto (vial con isótopos radiactivos, papel contaminado, etc.).

– Descripción de medidas de protección radiológica para el personal sanitario y para los/las pacientes en la realización de exploraciones radiológicas.

– Descripción e identificación del material necesario para la obtención y la recogida de diferentes tipos de muestras biológicas humanas, así como del método que sea necesario utilizar en cada caso.

– Realización de operaciones básicas de laboratorio: medidas de masa y volumen, disgregación y separación, preparación de soluciones y disoluciones, etc.

– Determinación de parámetros fisicoquímicos de una muestra: temperatura, pH, densidad, etc.

– Realización de determinaciones analíticas en diferentes muestras (biológicas, aire, etc.), utilizando los aparatos y los reactivos apropiados a cada técnica, obteniendo analitos cuantificados.

– Identificación de moléculas utilizando técnicas de separación (cromatografía, electroforesis, etc.).

– Realización de análisis microscópicos de muestras urinarias.

• Procesos Sanitarios.

Cada una de las opciones de prueba consistirá en la resolución de un supuesto práctico propuesto por el tribunal, debidamente caracterizado, relativo al trabajo de un equipo interdisciplinar que va a desarrollar una actuación de enfermería o un proyecto de educación sanitaria, que podrá centrarse en:

– Planificación de las fases de acuerdo con las personas destinatarias.

– Establecimiento del cronograma de trabajo y de indicadores de evaluación del funcionamiento del equipo.



- Descripción macroscópica de una muestra anatomopatológica.

- Lectura y descripción microscópica de una muestra anatomopatológica, identificando la técnica básica de tinte y las características celulares más sobresalientes.

- Valoración del estado nutricional de un paciente a partir de unos datos presentados, recogidos durante su exploración.

- Planificación general de una pauta del tratamiento dietético para un caso propuesto con una patología dada.

- Codificación de un documento-tipo (historia clínica, etc.) basándose en una norma concreta.

- Sistemas Electrotécnicos y Automáticos.

Cada una de las opciones de prueba consistirá en la realización de varios ejercicios relacionados con los diferentes epígrafes de un proyecto de una o varias instalaciones típicas de un edificio o equipamientos de dicha instalación, relacionados con:

- Configuración de sistemas de regulación con un número limitado de lazos. Elaboración de especificaciones de cuadernos de carga. Cálculos. Selección de tecnologías, equipamientos y dispositivos.

- Montaje, conexión y puesta a punto de una instalación eléctrica doméstica y/o industrial.

- Realización del montaje de automatismos simples con tecnologías neumática y electroneumática, y/o hidráulica y electrohidráulica.

- Realización y puesta en marcha de un automatismo simple gobernado por un autómat programable, elaborando el programa de control adecuado.

- Diagnóstico y localización de averías en instalaciones con el equipamiento de medida adecuado, restableciendo el funcionamiento.



Cuerpo de profesores técnicos de formación profesional

En todas las pruebas prácticas correspondientes a las especialidades de este cuerpo, los tribunales, después de que finalice la prueba, valorarán la justificación presentada por las personas aspirantes del trabajo realizado desde el punto de vista técnico y didáctico.

- Estética.

Cada una de las opciones de prueba consistirá en la realización de dos o más prácticas que, a su vez, podrán constar de varias partes, entre las siguientes:

– Resolución de ejercicios relacionados con los aparatos, los materiales y los productos utilizados en la especialidad, incluyendo la identificación del principio de funcionamiento, utilización, contraindicaciones, mantenimiento y control de calidad.

– Aplicación de técnicas y tratamientos de manicura y pedicura.

– Realización de escultura de uñas.

– Aplicación de técnicas de depilación y de higiene, faciales y corporales.

– Elaboración de protocolos de los tratamientos que se vayan a realizar, aplicando técnicas de electroestética.

– Elaboración de protocolos para la técnica de microimplantación de pigmentos y aplicación de esta técnica.

– Aplicación de técnicas de maquillaje.

– Diseño del maquillaje de caracterización de efectos especiales, seleccionando procedimientos, técnicas y recursos.

– Diseño del tipo de prótesis que haya que utilizar en función del resultado del proceso de caracterización que haya que obtener. Identificación del tipo de material adecuado y selección de las técnicas más idóneas para la fabricaciones de las prótesis, a partir del diseño del personaje y del proceso de caracterización.

– Realización de la obtención de los moldes, las técnicas de modelación o escultura, y las técnicas de vaciado, con destreza y seguridad, en función del personaje que sea necesario realizar.



– Selección de la técnica de masaje, drenaje, etc., en función del tipo de alteración estructural o funcional detectados en la circulación sanguínea, de la presencia de estados de tensión psicológica o neuromuscular, de la tipología de las anomalías estéticas y de los criterios del personal facultativo en tratamientos estéticos preoperatorios y postoperatorios, y también de las demandas, las necesidades o las preferencias de la clientela.

– Aplicación de las técnicas de masaje facial y corporal, drenaje linfático manual, masaje circulatorio manual, reflexología podal, aromaterapia, cromoterapia y otros, según las demandas, las necesidades o las preferencias de la clientela y en función del protocolo establecido.

La aplicación de cualquiera de las técnicas se tiene que realizar con destreza y en las condiciones de seguridad e higiene adecuadas.

- Instalación y Mantenimiento de Equipos Térmicos y de Fluidos.

Cada una de las opciones de prueba consistirá en la realización de dos o más prácticas que, a su vez, podrán constar de varias partes, entre las siguientes:

– Montaje de tuberías: realización, bajo medidas, de un entramado de tubos que abarque curvados, derivaciones, ensanchamientos, uniones soldadas y uniones abocinadas, montando en un de los tramos una válvula obús para toma de presión.

– En una instalación frigorífica, sustitución de un elemento, recuperación del gas refrigerante, inspección de las válvulas del compresor y regulación de termostatos y presostatos. Cálculo y dimensión de un condensador o un evaporador.

– En una instalación de calor, regulación del quemador y análisis de combustión, regulación y ajuste de un grupo de presión de combustible.

– En instalaciones frigoríficas, de calor o de acondicionamiento de aire, realización de balances térmicos de instalaciones y análisis de rendimientos; realización de la regulación de la instalación, diseño y mecanización de los elementos de un cuadro eléctrico.

– Ante un esquema o plano de una instalación frigorífica, selección de los diámetros de tuberías y cálculo de las caídas de presión en cada tramo.

– Localización de averías: trucaje de la instalación, para conseguir los síntomas de la avería que se debe localizar; identificación de los síntomas de la avería, explicación de



las posibles causas, realización de un plan de intervención para la reparación y puesta en marcha de la instalación.

- Operaciones y Equipos de Producción Agraria.

Cada una de las opciones de prueba consistirá en la realización de dos o más prácticas que, a su vez, podrán constar de varias partes, entre las siguientes:

- Realización del plan de producción de cultivos de una finca.
- Organización del parque agrícola de una explotación agraria.
- Cálculo de la carga ganadera de una explotación y definición de las razas que se deben explotar.
- Planificación de la implantación y la conservación de un jardín de una zona periurbana.
- Realización, organización y control del mantenimiento, la reparación y el funcionamiento de las instalaciones, la maquinaria y los equipos de una empresa agraria.
- Realización y organización de labores y operaciones de reproducción, propagación y producción de plantas en vivero.
- Realización y organización de labores en cultivos herbáceos intensivos y/ o extensivos, en frutales y cítricos, en cultivos arbóreos y arbustivos extensivos.
- Realización y organización de las tareas de implantación y conservación de jardines y zonas verdes.
- Realización y organización de un proyecto de jardinería de interiores y de las tareas de floristería.
- Realización y organización de un proyecto para la implantación de árboles y arbustos en el monte y/o el mantenimiento, la conservación, el inventario y defensa de las masas forestales.
- Realización y organización de un proyecto para la producción ganadera.
- Realización y organización de un proyecto para la producción agroganadera ecológica.



- Procedimientos de Diagnóstico Clínico y Ortoprotésico.

Cada una de las opciones de la prueba consistirá en la realización de dos o más prácticas que, a su vez, podrán constar de varias partes, entre las siguientes:

- Dispensa de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
- Realización de fórmulas magistrales.
- Determinación de parámetros habituales físicos, químicos, bioquímicos, hematológicos, inmunológicos y microbiológicos en muestras de sangre.
- Realización de un análisis físico, química y microbiológica de aguas y alimentos.
- Resolución de supuestos de exploración radiológica.
- Elaboración de prótesis completas, parciales acrílicas y metálicas, siguiendo las indicaciones de la prescripción.

- Procedimientos Sanitarios y Asistenciales.

Cada una de las opciones de prueba consistirá en la realización de dos o más prácticas que, a su vez, podrán constar de varias partes, entre las siguientes:

- Preparación de planes de cuidados para pacientes.
- Preparación de planes de prevención de infecciones nosocomiales.
- Selección de material y posiciones para una determinada exploración o instrumentación en consulta odontostomatológica.
- Procesamiento de muestras de anatomía patológica.
- Toma de muestras de alimentos y análisis de determinación de características fisicoquímicas y microbiológicas.
- Aplicación de tratamientos fisicoquímicos de conservación, higienización y regeneración de un alimento.
- Tratamiento de documentación sanitaria.
- Exploración de higiene bucodental: metodología y selección de material.



- Procesos Comerciales.

Cada una de las opciones de prueba consistirá en la resolución de ejercicios y supuestos, y/o en la realización de casos o simulación relacionados con los siguientes ámbitos:

- Investigación de mercados; técnicas de obtención de la información, y de análisis y tratamiento estadístico de los datos.
- Realización de actividades de promoción del punto de venta.
- Planificación de actuaciones de *merchandising* en el establecimiento comercial: promoción del producto, organización del punto de venta, comunicación e información.
- Definición y montaje de un escaparate.
- Organización de campañas de promoción y publicidad.
- Organización, gestión y control del proceso de logística comercial: almacenaje y distribución nacional e internacional de mercancías.
- Gestión de existencias y control de inventarios.
- Distribución del almacén, funcionamiento y expedición de mercancías.
- Análisis, selección y cálculo de costes en el transporte internacional de mercancías.
- Definición de rutas de transporte internacional de mercancías.
- Formalización de la documentación de transporte y seguro en el transporte nacional e internacional de mercancías.
- Gestión administrativa de las operaciones de transporte de mercancías y de viajeros/as.
- Organización del sistema informático y de los procedimientos de protección de la información.
- Mantenimiento operativo de los elementos informáticos; operatividad en un sistema de red y en un sistema de teleproceso.



– Aplicaciones informáticas para el procesamiento de textos y la creación de documentos, hojas de cálculo, bases de datos, generación de presentaciones gráficas e integración entre aplicaciones y documentos.

– Transmisión y obtención de información a través de internet.

– Herramientas de comercio electrónico, administración de páginas web, tiendas virtuales y sistemas de comunicación digital.

– Planificación y diseño de medios y materiales publicitarios e informativos.

– Planificación y gestión del servicio de atención a las personas consumidoras.

– Organización y gestión de los centros documentales: archivos, bibliotecas y centros de documentación.

• Servicios de Restauración.

Cada una de las opciones de prueba consistirá en la realización de dos o más prácticas, que a su vez podrán constar de varias partes, entre las siguientes:

– Planificación de los recursos humanos y materiales necesarios para uno determinado servicio.

– Montaje de diferentes servicios; presentación de un plato de distribución y justificación.

– Realización de operaciones de servicios en diferentes modalidades.

– Preparación y presentación de bebidas, y realización de la ficha técnica de elaboración.

– Evaluación y descripción, por medio de la degustación, de las características de una bebida alcohólica, sus condiciones de conservación y su servicio.

– Elaboración de un plato a la vista de la clientela.

– Propuesta de menús para casos específicos.



Cuerpo de maestros

El ejercicio práctico la que hace referencia a base 13.3.1 de la presente orden de convocatoria versará en las especialidades del cuerpo de maestros sobre uno o varios de los aspectos siguientes:

- Educación Infantil.

1. Etapas más significativas en el desarrollo del niño de 0 a 6 años.
2. Corrientes pedagógicas y psicológicas e influencia en la educación infantil.
3. Conceptos básicos que debe dominar el niño, previos a la lecto-escritura.
4. Metodología sobre la prelectura y la preescritura.
5. Resolución o fundamentación teórica de un caso práctico propuesto por el tribunal.

- Lengua extranjera: Inglés.

Versará sobre la lectura comprensiva de un texto en este idioma con preguntas y respuestas por escrito referidas al texto.

- Lengua extranjera: Francés.

Versará sobre la lectura comprensiva de un texto en este idioma con preguntas y respuestas por escrito referidas al texto.

- Educación Física.

Resolución de uno o varios supuestos prácticos elaborados por el tribunal. Estos supuestos versarán sobre el temario y/o sobre los bloques de los contenidos de educación física en educación primaria.

- Música.

Constará de dos partes:

a) Escritura, que deberá incluir:

1. Composición de una pieza vocal e instrumental para utilizar en el aula, sobre un texto dado por el tribunal.
2. Composición libre de una pieza musical, justificando su adaptación al estado madurativo del alumnado.



3. Análisis de un fragmento musical de tipo folclórico.

b) De interpretación:

4. Lectura de un fragmento musical seleccionado por el tribunal.

5. Interpretación, con la voz o con un instrumento presentado por el personal opositor, de un fragmento musical sobre una partitura seleccionada por el tribunal.

• Pedagogía Terapéutica.

1. Organización de la atención a la diversidad en un centro común que escolariza alumnado con necesidades educativas especiales.

2. Características fundamentales del proyecto educativo de un centro específico de educación especial.

3. Criterios básicos para la elaboración de adaptaciones curriculares y ampliación y desarrollo de las mismas.

4. Competencias del profesorado de apoyo (alumnado NEAE, aula, centro y familias).

5. Resolución o fundamentación teórica de un caso práctico propuesto por el tribunal.

• Audición y Lenguaje.

1. Organización de la atención a la diversidad en un centro común que escolariza alumnado con necesidades educativas especiales.

2. Características fundamentales del proyecto educativo de un centro específico de educación especial.

3. Criterios básicos para la elaboración de adaptaciones curriculares y ampliación y desarrollo de éstas.

4. Competencias del profesorado de apoyo (alumnado NEAE, aula, centro y familias).

5. Bases anatómicas, fisiológicas y neurológicas del lenguaje.



6. La estimulación precoz en la adquisición y desarrollo del lenguaje.

7. Sistemas aumentativos y alternativos de comunicación.

8. Resolución o fundamentación teórica de un caso práctico propuesto por el tribunal.

• Educación Primaria.

1. Diferentes aspectos de las programaciones didácticas de educación primaria y su aplicación en el aula.

2. Tutoría, orientación y medidas de atención a la diversidad.

3. Incorporación de las TIC en la programación didáctica del aula para fomentar el desarrollo de la competencia digital.

4. Proyecto lector del centro: actuaciones para la biblioteca de centro, biblioteca de aula, propuestas de animación a la lectura, fomento de la escritura.

Cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas

• Inglés.

A partir de una audición en la lengua por la que se oposita propuesta por el tribunal:

– Resumen de la información que contiene.

– Respuesta a las cuestiones que el tribunal presente al respecto.

A partir de un texto escrito en prosa actual de carácter no exclusivamente literario propuesto por el tribunal:

– Análisis del texto teniendo en cuenta: tipo y género textual, funciones comunicativas (principales y secundarias) y recursos estilísticos.

– Respuesta a las cuestiones que el tribunal presente al respecto.

Una traducción inversa de un texto actual literario o periodístico y una traducción directa de un texto actual literario o periodístico propuesto por el tribunal.



**XUNTA DE GALICIA**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SER NOMBRADO/A FUNCIONARIO/A DE CARRERA**DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE**

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CUERPO Y ESPECIALIDAD

CUERPO	CÓDIGO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALIDAD	CÓDIGO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declara, de acuerdo con la base 19.1.b) de la Orden de 14 de marzo de 2018 por la que se convocan procedimientos selectivos de ingreso y acceso al cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, de acceso al cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas y de ingreso al cuerpo de profesores técnicos de formación profesional, al cuerpo de maestros, y procedimiento de adquisición de nuevas especialidades por el personal funcionario de carrera de los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y maestros de la Comunidad Autónoma de Galicia.

 Que no fue separada del servicio del cuerpo al que pretende ingresar en ninguna de las administraciones públicas Que no está inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas

De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos en la tramitación de este procedimiento, cuyo tratamiento y publicación autoricen las personas interesadas mediante la presentación de las solicitudes, serán incluidos en un fichero denominado Profesorado, con el objeto de gestionar el presente procedimiento, así como para informar a las personas interesadas sobre su tramitación. El órgano responsable de este fichero es la Secretaría General Técnica de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, o a través de un correo electrónico a xsp@edu.xunta.es

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden de 14 de marzo de 2018 por la que se convocan procedimientos selectivos de ingreso y acceso al cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, de acceso al cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas y de ingreso al cuerpo de profesores técnicos de formación profesional, al cuerpo de maestros, y procedimiento de adquisición de nuevas especialidades por el personal funcionario de carrera de los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y maestros de la Comunidad Autónoma de Galicia (código de procedimiento ED001A).

FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE

Lugar y fecha

, de de 

Dirección General de Centros y Recursos Humanos

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

ANEXO VII

Código especialidad	Especialidad	Titulación concordante
004	Lengua Castellana y Literatura	Licenciatura en: – Filología Románica. – Filología Hispánica. – Lingüística y haber cursado Lengua Española y Literatura Española. – Teoría de la Literatura y Literatura Comparada y haber cursado Lengua Española y Literatura Española. – Filosofía y Letras, sección Filología Hispánica. – Filosofía y Letras, sección Filología Románica. Títulos de grado correspondientes.
005	Geografía e Historia	Licenciatura en: – Geografía. – Historia. – Historia del arte. – Humanidades. – Antropología Social y Cultural. – Filosofía y Letras, sección Geografía e Historia. – Historia y Ciencias de la Música. Títulos de grado correspondientes.
006	Matemáticas	Licenciatura en: – Matemáticas. – Informática. – Física. – Ciencias y Técnicas Estadísticas. Ingeniería superior. Arquitectura. Títulos de grado correspondientes.
007	Física y Química	Licenciatura en: – Física. – Química. – Bioquímica. – Biotecnología. Ingeniería en: – Química. – Aeronáutica. – Industrial. – de Telecomunicación. – de Caminos, Canales y Puertos. – Naval y Oceánica. Títulos de grado correspondientes.
008	Biología y Geología	Licenciatura en: – Ciencias Biológicas. – Ciencias Geológicas. – Biología. – Geología. – Ciencias Ambientales. – Ciencias del Mar. – Bioquímica. – Biotecnología. – Farmacia. – Veterinaria. Ingeniería: – Agrónoma. – de Minas. – de Montes. Títulos de grado correspondientes.

CVE-DOG: bfk4voa1-8ix0-n6h5-ecp6-ql3m8ezizz5



Código especialidad	Especialidad	Titulación concordante
011	Inglés	Licenciatura en: – Filología Inglesa. – Traducción e Interpretación, siempre que se haya cursado inglés como primera lengua extranjera. – Lingüística, siempre que se haya cursado inglés como primera lengua extranjera. Títulos de grado correspondientes.
018	Orientación Educativa	Licenciatura en: – Psicología. – Pedagogía. – Filosofía y Ciencias de la Educación, sección Psicología o Ciencias de la Educación o Pedagogía. – Filosofía y Letras, sección Pedagogía o Psicología. – Psicopedagogía. Títulos de grado correspondientes.
019	Tecnología	Ingeniería. Arquitectura. Ingeniería Técnica. Arquitectura Técnica. Licenciatura en: – Ciencias (sección Físicas). – Ciencias Físicas. – Física. – Ciencias Químicas. – Química. – Marina Civil. – Máquinas Navales. – Náutica y Transporte Marítimo. – Radioelectrónica Naval. – Ciencias del Mar Diplomatura en: – Máquinas Navales. – Navegación Marítima. – Radioelectrónica Naval. Grado en: – Ingeniería. – Física. – Química. – Tecnología de la Ingeniería Civil. – Arquitectura. – Arquitectura Técnica. – Diseño Industrial y Desarrollo del Producto. – Óptica y Optometría. – Ciencias Ambientales. – Ciencias del Mar.
053	Lengua Gallega y Literatura	Licenciatura en Filología Gallega. Licenciatura en Filología Hispánica, subsección de Gallego-Portugués. Títulos de grado correspondientes.



Código especialidad	Especialidad	Titulación concordante
108	Intervención Sociocomunitaria	Licenciatura en: – Pedagogía. – Psicología. – Psicopedagogía. – Sociología. – Antropología Social y Cultural. Diplomatura en: – Educación Social. – Trabajo Social. – Maestro, en todas las especialidades. Grado en: – Terapia ocupacional. – Logopedia. – Sociología. – Psicología. – Educación Social. – Pedagogía. – Trabajo Social. – Educación Infantil. – Educación Primaria.
110	Organización y Gestión Comercial	Licenciatura en: – Administración y Dirección de Empresas. – Ciencias Empresariales. – Economía. – Ciencias Económicas y Empresariales. – Ciencias Actuariales y Financieras. – Derecho. – Investigación y Técnicas de Mercado. – Publicidad y Relaciones Públicas. Diplomatura en: – Ciencias Empresariales. Grado en: – Gestión en Pequeñas y Medianas Empresas. – Comercio – Consultoría y Gestión de la Información – Administración y Dirección de Empresas. – Derecho. – Economía. – Ciencias Empresariales.
113	Organización y Proyectos de Sistemas Energéticos	Arquitectura. Ingeniería: – Industrial. – Aeronáutica. – de Telecomunicación. – Naval y Oceánica. – Agrónoma. – de Minas. – Geológica. Licenciatura en Máquinas Navales. Diplomatura en Máquinas Navales. Ingeniería Técnica: – Industrial, en todas sus especialidades. – Aeronáutica, en todas sus especialidades. – Obras Públicas, en todas sus especialidades. – de Telecomunicación, en todas sus especialidades. – Naval, en todas sus especialidades. – Agrícola, en todas sus especialidades. – de Minas, en todas sus especialidades.



Código especialidad	Especialidad	Titulación concordante
		Grado en Ingeniería: – Electrónica Industrial y Automática. – Eléctrica. – Propulsión y Servicios del Buque. – Tecnologías Industriales. – Marina. – Mecánica. – Agrícola y del Medio Rural. – Civil. – Industrias Agroalimentarias. – Procesos Químicos Industriales. – Química. – Agraria. – Energía. – Tecnologías de Telecomunicación. – Química Industrial. – Naval y Oceánica. Grado en: – Arquitectura. – Arquitectura Naval.
117	Procesos Diagnósticos Clínicos y Productos Ortoprotésicos	Licenciatura en: – Medicina. – Farmacia. – Biología. – Bioquímica. – Química. – Ciencias Ambientales. – Odontología. – Veterinaria. Grado en Ingeniería: – Procesos Químicos Industriales. – Química. Grado en: – Terapia ocupacional. – Medicina. – Farmacia. – Biología. – Veterinaria. – Química.
118	Procesos Sanitarios	Licenciatura en: – Medicina. – Farmacia. – Biología. – Bioquímica. – Biotecnología. – Odontología. – Veterinaria. Diplomatura en Enfermería. Grado en: – Terapia Ocupacional. – Enfermería. – Medicina. – Farmacia. – Biología. – Veterinaria.



Código especialidad	Especialidad	Titulación concordante
125	Sistemas Electrotécnicos y Automáticos	Licenciatura en: – Física. – Radioelectrónica Naval. Ingeniería: – Aeronáutica. – Automática y Electrónica Industrial. – Electrónica. – Industrial. – Minas. – Naval y Oceánica. – Telecomunicación. Diplomatura en Radioelectrónica Naval. Ingeniería Técnica en: – Aeronáutica, especialidad en Aeronavegación. – Informática de Sistemas. – Industrial, especialidad en Electricidad. – Industrial, especialidad en Electrónica Industrial. – Telecomunicaciones, en todas sus especialidades. Grado en Ingeniería: – Informática. – Electrónica industrial y automática. – Eléctrica. – Tecnologías industriales. – Mecánica. – Energía. – Tecnologías de Telecomunicación. Grado en Física

ANEXO VIII

Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria

Especialidades	Titulaciones
Tecnología	Ingeniería Técnica. Arquitectura Técnica. Diplomatura en Máquinas Navales. Diplomatura en Navegación Marítima. Diplomatura en Radioelectrónica Naval.
Intervención Sociocomunitaria	Maestro/a, en todas las sus especialidades. Diplomatura en Educación Social. Diplomatura en Trabajo Social.
Organización y Proyectos de Sistemas Energéticos	Diplomatura en Máquinas Navales. Ingeniería Técnica Aeronáutica, en todas sus especialidades. Ingeniería Técnica Industrial, en todas sus especialidades. Ingeniería Técnica en Telecomunicación, en todas sus especialidades. Ingeniería Técnica en Obras Públicas, en todas sus especialidades. Ingeniería Técnica Naval, en todas sus especialidades. Ingeniería Técnica Agrícola, en todas sus especialidades. Ingeniería Técnica de Minas, en todas sus especialidades.



Especialidades	Titulaciones
Organización y Gestión Comercial	Diplomatura en Ciencias Empresariales.
Procesos Sanitarios	Diplomatura en Enfermería.
Sistemas Electrotécnicos y Automáticos	Diplomatura en Radioelectrónica Naval. Ingeniería Técnica Areonáutica, especialidad de Aeronavegación. Ingeniería Técnica en Informática de Sistemas. Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electricidad, especialidad en Electrónica Industrial. Ingeniería Técnica en Telecomunicación, en todas sus especialidades.

NOTA. Las titulaciones indicadas corresponden al Catálogo de títulos universitarios oficiales y a las sucesivas incorporaciones al mismo. También son equivalentes a los efectos de docencia las titulaciones homólogas a las especificadas, según el Real decreto 1954/1994, de 30 de septiembre (BOE de 17 de noviembre).

ANEXO IX

Especialidades	Titulaciones
Estética	Técnico superior en Estética. Técnico especialista en Estética. Técnico superior en Estética Integral y Bienestar.
Servicios de Restauración	Técnico superior en Restauración. Técnico especialista en Hostelería. Técnico superior en Dirección de Servicios de Restauración.

ANEXO X

RÚBRICA DE LA SEGUNDA PRUEBA DE LA FASE OPOSICIÓN – A (PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA)

Cuerpo:		Especialidad:		Fecha:		Hora:	
Tribunal nº:		Nombre:					
Miembro:	P	V1	V2	V3	V4		

A. Contextualización de la programación/contribución al desarrollo de las competencias clave.	
	No hay.
	Mínima referencia a la materia dentro del currículo o a un centro.
	Justifica la inclusión de la materia en el currículo sin referirse a ningún centro en concreto.
	Justifica la inclusión de la materia en el currículo; además se refiere a un centro en concreto y refiere la contribución a las competencias.
	Justifica la inclusión de la materia en el currículo, se refiere a un centro y muestra situaciones reales sobre las que deben existir actuaciones por parte del docente y concreta competencias clave.



B. Coherencia entre objetivos, contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.	
	No hay coherencia. Se limita a copiar los objetivos, contenidos y criterios del DCB/decreto.
	Hay indicio de coherencia entre los objetivos, los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares.
	Hay coherencia entre los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y estándares y se encuentran detallados en las unidades didácticas.
C. Procedimientos, criterios e instrumentos de calificación.	
	No hay.
	Referencias anecdóticas a procedimientos de evaluación.
	Referencias anecdóticas a procedimientos de evaluación y a criterios de calificación.
	Diferencia los procedimientos y los instrumentos de evaluación de los estándares, presentados de un modo muy genérico.
	Referencias claras a procedimientos de evaluación, instrumentos de evaluación de los estándares, concreción de los criterios de calificación (o indicadores/rúbricas) y definición de mínimos para la calificación positiva.
D. Metodología, actividades, recursos y temporalización.	
	No hay.
	Hay y son muy generales y/o genéricas.
	La metodología hace referencia a diversos métodos y uso de materiales y se relaciona con los objetivos y contenidos de las unidades didácticas pero no es correcto el tiempo estimado para el curso.
	La metodología hace referencias concretas a diversos métodos y uso de materiales, se relaciona con los objetivos y contenidos de las unidades didácticas y con las competencias y están temporalizadas de manera correcta.
	La metodología es precisa y variada, hay uso variado de materiales, se encuentra desglosada por unidades didácticas, se relacionan con los objetivos y contenidos de las unidades, y con los estándares. Las actividades están bien temporalizadas.
E. Medidas de atención a la diversidad y al ACNEAE y NEE.	
	No hay.
	Hay, pero con referencias muy genéricas (presenta alumnado tipo para justificar).
	Hay, pero no diferencia entre atención a la diversidad, ACNEAE, alumnado con materias pendientes y alumnado con NEE y no vienen desglosadas en las unidades didácticas. Propone prueba de evaluación inicial.
	Propone evaluación inicial y diferencia los tipos de atención. Hace referencias concretas a diversas situaciones, desglosadas en las UD.
	Propone evaluación inicial y propone actividades de seguimiento para atender los distintos tipos de atención (RE, NEAE, repetidores, pendientes, ACIS...), tiene referencias concretas a las diversas situaciones, desglosa por unidades didácticas y hay actividades específicamente diseñadas.
F. Otros apartados: plan lector, transversalidad, actividades complementarias y extraescolares.	
	No hay.
	Existe plan lector, y elementos transversales muy genéricos.
	Existe plan lector desarrollado con lecturas y elementos transversales concretados para el curso. Constan ACE.



	Existe plan lector desarrollado con lecturas, elementos transversales concretados para el curso, así como en cada unidad.
	Existe plan lector desarrollado con lecturas, temporalización y evaluación, elementos transversales en cada unidad y evaluación en cada unidad y referencia a la propuesta de ACE.
G. Evaluación de la programación.	
	No hay.
	Hay, pero muy genérica.
	Hay, pero centrada solo en los resultados académicos.
	Hay y se centra en los objetivos y procesos de enseñanza/aprendizaje.
	Hay, se centra en los objetivos y procesos de enseñanza/aprendizaje y contempla la participación del alumnado.
	Hay mecanismos de revisión, evaluación y modificación de la PD en relación con los resultados académicos y procesos de mejora.
H. Calidad de la defensa/exposición oral.	
	Claridad expositiva (lenguaje gestual incluido). Fluidez. Mantiene contacto visual.
	Estructura de la defensa y control del tiempo. Responde con solvencia a las preguntas del tribunal.
	Grado de interiorización de la PD. Dominio y credibilidad transmitida. Personalización y concreción de la misma justificando en la realidad concreta del propio centro.
	Utilización del documento, guion y materiales (anexos) únicamente como soporte (no lectura de estos).
	Adecuación a la normativa en vigor.
PUNTUACIÓN TOTAL	

RÚBRICA DE LA SEGUNDA PRUEBA DE LA FASE OPOSICIÓN – B (UNIDAD DIDÁCTICA)

Cuerpo:		Especialidad:		Fecha:		Hora:	
Tribunal nº:		Nombre:					
Miembro:	P	V1	V2	V3	V4		

A Coherencia entre los objetivos, contenidos, estándares y criterios de calificación e indicadores.	
	No hay coherencia. Se limita a copiar los objetivos, contenidos y criterios del DCB/decreto.
	Tiene objetivos, contenidos, criterios y estándares, pero sin adaptarse al curso y/o características del alumnado. Existe poca coherencia entre esos elementos.
	Son suficientes, bien formulados, hay coherencia entre los objetivos, los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares, pero no concreta mínimos ni indicadores ni considera la diversidad del alumnado.
	Son suficientes y completos, están bien formulados, son coherentes entre sí, definen mínimos e indicadores, tienen en cuenta la diversidad del alumnado y se encuentran detallados y totalmente relacionados con las actividades.



B. Metodología, actividades y temporalización.	
	No hay o las referencias son muy generales o genéricas.
	Tiene metodología, pero las actividades no son coherentes con la metodología, con los objetivos y los contenidos y estándares, aunque están temporalizadas.
	Tiene una metodología clara, es coherente. Las actividades son apropiadas para el curso y la temporalización es correcta.
	Tiene una metodología clara y variada. Existe coherencia con los objetivos, contenidos, estándares y criterios de calificación. Las actividades son apropiadas para el curso y la temporalización es correcta.
	Tiene una metodología clara y variada. Existe coherencia con los objetivos, contenidos, estándares y criterios de calificación. Las actividades son apropiadas para el curso y la temporalización es correcta. Además existen actividades propias para alumnos con NEE y/o necesidades específicas de apoyo educativo.
C. Medidas de atención a la diversidad y ACNEAE y NEE.	
	No hay.
	Hay, pero con referencias muy genéricas (presenta un alumnado tipo para justificar).
	Hay, pero no diferencia los tipos de atención a la diversidad, ACNEAE y NEE y aparecen desarrolladas en la unidad didáctica.
	Diferencia los tipos de atención y hace referencias concretas a diversas situaciones pero las actividades no son las adecuadas.
	Diferencia los tipos de atención, tiene referencias concretas a diversas situaciones y cuenta con actividades específicamente diseñadas.
D. Procedimientos e instrumentos de evaluación.	
	No hay o son insuficientes. No diferencia entre procedimientos e instrumentos.
	Diferencia entre procedimientos e instrumentos pero no son coherentes con el planteamiento de los objetivos y/o contenidos, estándares, criterios de evaluación y calificación y actividades.
	Diferencia entre procedimientos e instrumentos. Presenta variedad de instrumentos de evaluación y son coherentes con los objetivos, contenidos, estándares y criterios de calificación y actividades propuestos.
	Diferencia entre procedimientos e instrumentos. Presenta variedad de instrumentos de evaluación, son coherentes con los objetivos, contenidos, estándares y criterios de calificación y actividades propuestos y tienen en cuenta la diversidad.
	Diferencia entre procedimientos e instrumentos. Presenta variedad de instrumentos de evaluación, son coherentes con los objetivos, contenidos, estándares y criterios de calificación y actividades propuestos, están adaptados a la diversidad del alumnado, contemplan medidas de recuperación/refuerzo y tienen en cuenta las situaciones de apoyo educativo y NEE.
E. Calidad de la defensa/exposición oral.	
	Claridad expositiva (lenguaje gestual incluido). Fluidez. Mantiene contacto visual.
	Estructura de la defensa y control del tiempo. Responde con solvencia a las preguntas del tribunal.
	Grado de interiorización de la UD. Dominio y credibilidad transmitida. Personalización y concreción de esta, justificándola en la realidad concreta del propio centro.
	Utilización del documento, guion y materiales (anexos) únicamente como soporte (no lectura de estos).
	Adecuación a la normativa en vigor.
CALIFICACIÓN TOTAL	



CALIFICACIÓN TOTAL DE LA SEGUNDA PRUEBA DE LA FASE OPOSICIÓN

PARTE	Cualificaciones	Ponderación	Resultado	GLOBAL
A – PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA		X 0,4		
B – UNIDAD DIDÁCTICA		X 0,6		

ANEXO XI
RÚBRICA DE LA SEGUNDA PRUEBA DE LA FASE OPOSICIÓN – A (PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA)

Cuerpo:	591	Especialidad:		Fecha:		Hora:	
Tribunal nº:		Nombre:					
Miembro:	P	V1	V2	V3	V4		

A. Concreción del currículo en relación con su adecuación a las características del ámbito productivo.

No hay.
Describe la importancia del módulo dentro del ciclo formativo.
Describe la importancia del módulo dentro del ciclo formativo, y se refiere a un centro educativo en concreto.
Describe la importancia del módulo dentro del ciclo formativo, se refiere a un centro educativo en concreto y al ámbito productivo.
Describe la importancia del módulo dentro del ciclo formativo, se refiere a un centro educativo en concreto y al ámbito productivo. Describe situaciones reales sobre las que deban existir actuaciones por parte del docente.

B. Relación de unidades didácticas, secuencia y temporalización.

No hay coherencia en la distribución del currículo en unidades didácticas.
Hay algún indicio de coherencia en la distribución del currículo en unidades didácticas.
Hay coherencia en la distribución del currículo en unidades didácticas.
Hay coherencia en la distribución del currículo en unidades didácticas, y las duraciones y descripciones de las unidades didácticas son acomodadas.
Hay coherencia en la distribución del currículo en unidades didácticas, y las duraciones y descripciones de las unidades didácticas son acomodadas. Crea subcriterios de evaluación, subcontenidos, etc.

C. Actividades de enseñanza y aprendizaje, y de evaluación.

No hay coherencia entre la distribución de los elementos curriculares asociados a la unidad didáctica y las actividades definidas.
Hay algún indicio de coherencia entre la distribución de los elementos curriculares asociados a la unidad didáctica y las actividades definidas.
Hay coherencia entre la distribución de los elementos curriculares asociados a la unidad didáctica y las actividades definidas.
Hay coherencia entre la distribución de los elementos curriculares asociados a la unidad didáctica y las actividades definidas. Las duraciones, descripciones y objetivos específicos de las actividades son acomodados.
Hay coherencia entre la distribución de los elementos curriculares asociados a la unidad didáctica y las actividades definidas. Las duraciones, descripciones y objetivos específicos de las actividades son acomodados. Crea subcriterios de evaluación, subcontenidos, etc para la especificación de las actividades o los instrumentos de evaluación aplicables en cada actividad.



D. Relación de tareas de cada actividad, recursos y resultados o productos.	
	No hay tareas de alumnado, profesorado o evaluación.
	Hay tareas y son muy generales o genéricas.
	Hay tareas y son muy generales o genéricas. Especifica los recursos y resultados o productos de la actividad.
	Hay tareas de profesorado/alumnado/evaluación bien detalladas y ajustadas al currículo establecido para esa actividad.
	Hay tareas de profesorado/alumnado/evaluación bien detalladas y ajustadas al currículo establecido para esa actividad. Especifica los recursos y resultados o productos de la actividad.
E. Criterios de calificación y evaluación positiva.	
	No hay instrumentos de evaluación asociados a los criterios de evaluación.
	Hay instrumentos de evaluación asociados a los criterios de evaluación, pero no son los idóneos.
	Los instrumentos de evaluación son acomodados a los criterios de evaluación. Se indican los criterios de evaluación mínimos exigibles y su peso en la unidad didáctica.
	Los instrumentos de evaluación son acomodados a los criterios de evaluación. Se indican los criterios de evaluación mínimos exigibles y su peso en la unidad didáctica. Los criterios de calificación y evaluación positiva son genéricos y no se corresponden con los instrumentos indicados por cada criterio de evaluación.
	Los instrumentos de evaluación son acomodados a los criterios de evaluación. Se indican los criterios de evaluación mínimos exigibles y su peso en la unidad didáctica. Los criterios de calificación y evaluación positiva están detallados y se corresponden con los instrumentos indicados por cada criterio de evaluación.
F. Procedimientos para la recuperación las partes no superadas y para la prueba de evaluación extraordinaria para el alumnado con pérdida de evaluación continua.	
	No hay.
	Existe, de manera genérica, un procedimiento para definir las actividades de recuperación, o bien, un procedimiento para definir la prueba extraordinaria para el alumnado con pérdida de derecho a evaluación continua.
	Existe, de manera genérica, un procedimiento para definir las actividades de recuperación, y un procedimiento para definir la prueba extraordinaria para el alumnado con pérdida de derecho a evaluación continua.
	Existe, de manera detallada, un procedimiento para definir las actividades de recuperación, o bien, un procedimiento para definir la prueba extraordinaria para el alumnado con pérdida de derecho a evaluación continua.
	Existe, de manera detallada, un procedimiento para definir las actividades de recuperación, y un procedimiento para definir la prueba extraordinaria para el alumnado con pérdida de derecho a evaluación continua.
G. Procedimiento sobre el seguimiento de la programación y la evaluación de la propia práctica docente.	
	No hay
	Hay, pero muy genérica.
	Hay, pero centrada sólo en los resultados académicos.
	Hay y se centra en los objetivos y procesos de enseñanza y aprendizaje.
	Hay, se centra en los objetivos y procesos de enseñanza y aprendizaje y contempla la participación del alumnado.
	Hay mecanismos de revisión, evaluación y modificación de la programación en relación con los resultados académicos y procesos de mejora.
H. Medidas de atención a la diversidad.	
	No hay.
	Hay un procedimiento para la realización de la evaluación inicial y/o medidas de refuerzo educativo muy generales.



	Hay un procedimiento para la realización de la evaluación inicial. Hay medidas de refuerzo educativo, pero con referencias muy genéricas. Indica un ejemplo de un/a alumno/a que precisa medidas de atención.
	Hay un procedimiento para la realización de la evaluación inicial. Hay medidas de refuerzo educativo. Indica un ejemplo de un/a alumno/a que precisa medidas de atención. Propone actividades de seguimiento para atender los distintos tipos de atención.
	Hay un procedimiento para la realización de la evaluación inicial. Hay medidas de refuerzo educativo. Indica un ejemplo de un/ha alumno/a que precisa medidas de atención. Propone actividades de seguimiento para atender los distintos tipos de atención. Hay actividades específicamente diseñadas para este alumnado.
I. Aspectos transversales.	
	No hay.
	Existe una programación de la educación en valores o actividades complementarias y extraescolares.
	Existe una programación de la educación en valores y actividades complementarias y extraescolares.
	Existe una programación de la educación en valores y actividades complementarias y extraescolares. Se tratan aspectos sobre: igualdad de género, prevención de riesgos laborales, medio ambiente, etc.
	Existe una programación de la educación en valores y actividades complementarias y extraescolares. Se tratan aspectos sobre: igualdad de género, prevención de riesgos laborales, medio ambiente, etc. Existe además una coordinación con otros módulos profesionales del ciclo formativo.
J. Medidas de atención a la diversidad.	
	Claridad expositiva (lenguaje gestual incluido). Fluidez.
	Estructura de la defensa y control del tiempo.
	Grado de interiorización de la PD. Dominio y credibilidad transmitida. Personalización y concreción de la misma justificando en la realidad concreta del propio centro.
	Mantiene contacto ocular.
	Utiliza el documento escrito únicamente como soporte (cómo ayuda y no de base).
	Ilustración de la exposición con material y recursos pertinentes (anexos).
PUNTUACIÓN TOTAL PARTE A SEGUNDA PRUEBA	

RÚBRICA DE LA SEGUNDA PRUEBA DE LA FASE OPOSICIÓN – B (UNIDAD DIDÁCTICA)

Cuerpo:	591	Especialidad:		Fecha:		Hora:	
Tribunal nº:		Nombre:					
Miembro:	P	V1	V2	V3	V4		

A. Coherencia entre los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos asociados a la unidad didáctica.	
	No hay coherencia entre los elementos curriculares especificados para esa unidad didáctica.
	Hay algún indicio de coherencia entre los elementos curriculares especificados para esa unidad didáctica.
	Hay coherencia entre los elementos curriculares especificados para esa unidad didáctica.
	Hay coherencia entre los elementos curriculares especificados para esa unidad didáctica, y la duración y descripción de la unidad didáctica son adecuados.
	Hay coherencia entre los elementos curriculares especificados para esa unidad didáctica, y la duración y descripción de la unidad didáctica son adecuados. Crea subcriterios de evaluación, subcontenidos, etc. para un mayor detalle del currículo a tratar en la unidad didáctica.



B. Coherencia entre los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos asociados a las actividades.	
	No hay coherencia entre la distribución de los elementos curriculares asociados a la unidad didáctica y las actividades definidas.
	Hay algún indicio de coherencia entre la distribución de los elementos curriculares asociados a la unidad didáctica y las actividades definidas.
	Hay coherencia entre la distribución de los elementos curriculares asociados a la unidad didáctica y las actividades definidas.
	Hay coherencia entre la distribución de los elementos curriculares asociados a la unidad didáctica y las actividades definidas. Las duraciones, descripciones y objetivos específicos de las actividades son acomodados.
	Hay coherencia entre la distribución de los elementos curriculares asociados a la unidad didáctica y las actividades definidas. Las duraciones, descripciones y objetivos específicos de las actividades son acomodados. Crea subcriterios de evaluación, subcontenidos, etc. para la especificación de las actividades o los instrumentos de evaluación aplicables en cada actividad.
C. Relación de tareas de cada actividad, recursos y resultados o productos.	
	No hay tareas de alumnado, profesorado o evaluación.
	Hay tareas y son muy generales o genéricas.
	Hay tareas y son muy generales o genéricas. Especifica los recursos y resultados o productos de la actividad.
	Hay tareas de profesorado/alumnado/evaluación bien detalladas y ajustadas al currículo establecido para esa actividad.
	Hay tareas de profesorado/alumnado/evaluación bien detalladas y ajustadas al currículo establecido para esa actividad. Especifica los recursos y resultados o productos de la actividad.
D. Evaluación.	
	No hay instrumentos de evaluación asociados a los criterios de evaluación.
	Hay instrumentos de evaluación asociados a los criterios de evaluación, pero no son los idóneos.
	Hay instrumentos de evaluación asociados a los criterios de evaluación, en general son los idóneos.
	Los instrumentos de evaluación son acomodados a los criterios de evaluación. Se indican los criterios de evaluación mínimos exigibles y su peso en la unidad didáctica.
	Los instrumentos de evaluación son acomodados a los criterios de evaluación. Se indican los criterios de evaluación mínimos exigibles y su peso en la unidad didáctica. Crea subcriterios de evaluación para aplicar varios instrumentos de evaluación para un criterio de evaluación dado.
E. Defensa de la unidad didáctica.	
	Claridad expositiva (lenguaje gestual incluido). Fluidez. Mantiene contacto ocular.
	Estructura de la defensa y control del tiempo.
	Grado de interiorización de la PD. Dominio y credibilidad transmitida. Personalización y concreción de esta justificando en la realidad concreta del propio centro.
	Ilustración de la exposición con material y recursos pertinentes. (Anexos)
	Referencia a la normativa actualizada.
CALIFICACIÓN TOTAL PARTE B SEGUNDA PRUEBA	



CALIFICACIÓN TOTAL DE LA SEGUNDA PRUEBA DE LA FASE OPOSICIÓN

PARTE	Cualificaciones	Ponderación	Resultado	GLOBAL
A – PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA		X 0,4		
B – UNIDAD DIDÁCTICA		X 0,6		

ANEXO XII
RÚBRICA DE LA SEGUNDA PRUEBA DE LA FASE OPOSICIÓN – A (PLAN DE ORIENTACIÓN)

Cuerpo:	590	Especialidad:	Orientación educativa (018)	Fecha:		Hora:	
Tribunal nº:		Nombre:					
Miembro:	P	V1	V2	V3	V4		

A. Justificación basada en el contexto.

<ul style="list-style-type: none"> – Concepto de orientación educativa. – Definición del plan de orientación. – Análisis del contexto: referida al propio centro y a los adscritos: etapas educativas, alumnado, profesorado, recursos (internos y externos ...). – Ámbitos de actuación del plan de orientación: plan de acción tutorial, plan de atención a la diversidad, plan de orientación académica y profesional. – Relación del plan de orientación con los documentos del centro (PE, PXAD, Plan de convivencia, PAT ...) y con los programas o protocolos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Concepto de orientación escasamente definido. – Definición incompleta del plan de orientación. – Las características del contexto/centro/alumnado/familia son muy globales y/o escasas. – No relaciona lo hace escasamente el plan de orientación con los documentos/planes/programas/protocolos del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> – Los conceptos definidos y las características son imprecisas o inexistentes. – Las referencias a los documentos/planes/programas/protocolos del centro son escasas o inexistentes. 	Total
--	---	---	-------

B. Identificación de necesidades.

<ul style="list-style-type: none"> – Identifica y determina las necesidades relacionadas con el alumnado, profesorado, familias, centros adscritos y contexto. – La identificación de necesidades se realiza para cada ámbito de intervención: plan de acción tutorial, plan de atención a la diversidad, plan de orientación académica y profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> – Sólo identifica las necesidades de forma global y/o sin atender a los ámbitos de intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> – No identifica las necesidades lo hace de forma vaga e imprecisa y sin especificar los ámbitos de intervención. 	Total
--	--	--	-------

C. Objetivos generales y específicos.

<ul style="list-style-type: none"> – Establece los objetivos generales y específicos del plan de orientación. – Los objetivos son coherentes con las necesidades detectadas. – Los objetivos hacen referencia al alumnado, profesorado, centro y contexto. – Los objetivos están bien formulados e incluyen los tres ámbitos de actuación: plan de acción tutorial, plan de atención a la diversidad, plan de orientación académica y profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> – Los objetivos generales y específicos están relacionados de forma vaga e imprecisa con las necesidades detectadas. – Los objetivos generales y específicos están relacionados de forma imprecisa con el alumnado, profesorado, centro y contexto. – Los objetivos generales y específicos están escasamente relacionados con los tres ámbitos de intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> – Los objetivos generales y específicos no están relacionados con las necesidades detectadas ni con los ámbitos de intervención del plan de orientación. 	Total
--	--	--	-------



D. Planificación general y definición de las líneas de actuación prioritarias.			
<ul style="list-style-type: none"> – Planificación general coherente con las necesidades detectadas y con los objetivos formulados. – Vinculación con los planes, protocolos, proyectos y programas que se desarrollan en el centro. – Concreción de las líneas de actuación prioritarias, acordes con las necesidades detectadas y con los objetivos propuestos. – Contenidos acordes con los objetivos propuestos y con la planificación general y las actuaciones prioritarias. – Actividades referidas a los ámbitos del plan de orientación: plan de acción tutorial, plan de atención a la diversidad, plan de orientación académica y profesional. – Recursos: humanos, materiales y organizativos (internos y externos). – Temporalización de las actuaciones planificadas. – Programas preventivos y/o específicos de intervención bien fundamentados y desarrollados. 	<ul style="list-style-type: none"> – La planificación general es poco coherente con las necesidades y con los objetivos. – Escasa vinculación con los protocolos, proyectos o programas del centro. – Escasa concordancia de los contenidos con la planificación general y las actuaciones prioritarias. – Actividades poco relacionadas con los ámbitos del plan de orientación. – Escasa referencia a los recursos y a la temporalización. – Escasa referencia a programas preventivos y a los programas específicos de intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> – Falta de planificación general o de coherencia con las necesidades y con los objetivos. – Falta de vinculación con los planes, protocolos y proyectos del centro. – Falta de contenidos o de concordancia de estos con los objetivos propuestos, con la planificación general y con las actuaciones prioritarias. – Ausencia de actividades o falta de relación de estas con los ámbitos del plan de orientación. – Falta de referencia a los recursos empleados y a la temporalización de las actuaciones. – Ausencia de referencias a programas preventivos y/o específicos de intervención. 	Total
E. Estrategias de intervención.			
<ul style="list-style-type: none"> – Estrategias de intervención coherentes con la planificación general y con las líneas de actuación prioritarias: <ul style="list-style-type: none"> • Como jefe/a del DO. • Con el profesorado, equipo directivo, órganos de gobierno y de coordinación docente, personal no docente ... • Con el alumnado y con las familias. • Con los centros adscritos. • Con los servicios externos: EOE, servicios sanitarios, servicios sociales y otros • Con otros recursos da entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> – Estrategias de intervención poco coherentes con la planificación general y con las líneas de actuación prioritarias. – Nombra las estrategias de intervención de forma incompleta y sin clasificación de las mismas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ausencia de estrategias de intervención o sin coherencia con la planificación general y con las líneas de actuación prioritarias. 	Total
F. Evaluación y propuestas de mejora.			
<ul style="list-style-type: none"> – Criterios de evaluación coherentes con los objetivos y con las actuaciones planificadas. – Incluye el seguimiento y evaluación de las actuaciones planificadas. – Incluye las propuestas de mejora de las actuaciones desarrolladas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Los criterios de evaluación son poco coherentes con los objetivos y con las actuaciones planificadas. – No incluye o están escasamente desarrollados el seguimiento y evaluación de las actuaciones planificadas, así como las propuestas de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> – Los criterios de evaluación no existen o no son coherentes con los objetivos y con las actuaciones planificadas. – No se incluye el seguimiento y evaluación, así como las propuestas de mejora, o son incoherentes con los objetivos y con las líneas de actuación. 	Total
G. Fundamentación teórica y científica.			
<ul style="list-style-type: none"> – Fundamentación teórica y aportaciones de la comunidad científica adecuadas y actualizadas. – Bibliografía y webgrafía adecuadas y actualizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Escasa fundamentación teórica y aportaciones poco actualizadas de la comunidad científica. – Escasa bibliografía y webgrafía o poco actualizada. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ausencia de fundamentación teórica actualizada. – Ausencia de bibliografía y webgrafía actualizadas. 	Total



H. Fundamentación legal.			
– Fundamentación normativa abundante, actualizada e idónea al plan de orientación y a los programas de intervención.	– Fundamentación normativa escasa, poco actualizada y poco acomodada al plan de orientación y a los programas de intervención.	– Fundamentación normativa muy escasa o nula, obsoleta o no acomodada al plan de orientación y a los programas de intervención.	Total
I. Aspectos formales.			
– El plan de orientación se ajusta a lo establecido en la convocatoria: extensión, tamaño, tipo de letra, espaciado, ... – Contiene los diferentes apartados referidos en la convocatoria.. – Presentación del documento: claridad, orden, limpieza ...			Total:
J. Exposición y defensa.			
Estructura de la defensa y control del tiempo. Visión clara y completa del plan de orientación. Toca todos los epígrafes.			Total
Selecciona contenidos relevantes para la exposición.			
Grado de interiorización del plan. Dominio y credibilidad transmitida. Personalización y concreción del plan en la realidad concreta del propio centro.			
Claridad expositiva (lenguaje gestual incluido). Fluidez. Contacto visual.			
Respuesta apropiada en el debate a las cuestiones formuladas por el tribunal. Capacidad de dar respuesta a las situaciones que puedan surgir.			
Carácter innovador.			
PUNTUACIÓN TOTAL PARTE A SEGUNDA PRUEBA			

RÚBRICA DE LA SEGUNDA PRUEBA DE LA FASE OPOSICIÓN – B (PROGRAMA DE INTERVENCIÓN)

Cuerpo:	590	Especialidad:	Orientación educativa (018)	Fecha:		Hora:	
Tribunal nº:		Nombre:					
Miembro:	P	V1	V2	V3	V4		

A. Justificación basada en el contexto.			
– El programa de intervención está bien contextualizado y es coherente con el plan de orientación. – Incluye un completo análisis del centro, del contexto y de los recursos existentes (internos y externos).	– El programa de intervención está escasamente contextualizado. – Es poco coherente con el plan de orientación, con el centro y con el contexto.	– El programa de intervención no está contextualizado o no es coherente con el plan de orientación y con los recursos del centro y del contexto.	Total:
B. Identificación necesidades.			
– Identifica y determina adecuadamente las necesidades relacionadas con el alumnado, profesorado, familias, centros adscritos y contexto.	– Identifica y determina de manera incompleta o poco adecuada las necesidades del alumnado, del centro y del contexto.	– No identifica ni determina mínimamente las necesidades del alumnado, del centro y del contexto.	Total:



C. Objetivos generales y específicos.			
<ul style="list-style-type: none"> – Los objetivos del programa de intervención son coherentes con las necesidades detectadas, con el centro y con el contexto. – Los objetivos hacen referencia al alumnado, profesorado, centro y contexto. – Los objetivos están bien formulados y son realizables. 	<ul style="list-style-type: none"> – Los objetivos son poco coherentes con las necesidades detectadas, con el centro y con el contexto. – Los objetivos no hacen referencia a todos los miembros de la comunidad educativa y al contexto. – Los objetivos no están bien formulados y son poco realizables. 	<ul style="list-style-type: none"> – Los objetivos no son coherentes con las necesidades detectadas, con el centro y con el contexto. – Los objetivos no hacen referencia a los miembros de la comunidad educativa y del contexto. – Los objetivos están mal formulados y no son realizables. 	Total:
D. Contenidos.			
<ul style="list-style-type: none"> – Los contenidos son acordes con los objetivos y con las necesidades detectadas. – Se enmarcan en la normativa vigente y son apropiados para las actuaciones, planes, protocolos, proyectos y programas planificados para el curso escolar. – Son variados y responden a criterios epistemológicos, contextualizados y funcionales. 	<ul style="list-style-type: none"> – El programa de intervención desarrolla contenidos de forma global y están poco relacionados con los objetivos y con las necesidades detectadas. – Sólo enumera contenidos a nivel de alumnado, sin referencia al resto de la comunidad educativa y da entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> – Los contenidos están escasamente desarrollados y sin estructura clara. 	Total:
E. Actividades, organización, coordinación y temporalización.			
<ul style="list-style-type: none"> – Las actividades son variadas, innovadoras y coherentes con las necesidades del alumnado, centro y contexto. – Contribuyen al logro de los objetivos y al desarrollo de las actuaciones, planes, protocolos, proyectos y programas. – Presentan una adecuada secuenciación. – Contemplan la organización del horario/espacios de intervención. – Formulan posibles agrupamientos. – Incorporan la coordinación con la familia y con los servicios externos. – La temporalización es acomodada al programa de intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> – Las actividades son variadas, pero están poco ajustadas a las necesidades del alumnado y al programa de intervención. – No presenta una secuenciación adecuada. – La organización de horario y espacios es global. – No incorpora la coordinación con la familia y los servicios externos – La temporalización está poco ajustada al programa de intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> – Las actividades son escasas y/o generales y no se ajustan al plan de intervención expuesto. – No especifica la organización de horario ni de espacios – No hace referencia a la participación de los servicios externos. – No especifica la temporalización o esta es inapropiada. 	Total:
F. Metodología.			
<ul style="list-style-type: none"> – Contempla estrategias y principios metodológicos acomodados al programa. – Expone alguna metodología específica para lo programa de intervención. – Se trata de una metodología innovadora. – La metodología utilizada es inclusiva, colaborativa, competencial, normalizadora y atendiendo a la diversidad. 	<ul style="list-style-type: none"> – Nombra estrategias metodológicas generales, poco adaptadas a las necesidades del alumnado, centro y contexto. – Las estrategias metodológicas empleadas son poco innovadoras y no fomentan la inclusión y el aprendizaje colaborativo. 	<ul style="list-style-type: none"> – Nombra estrategias metodológicas descontextualizadas y sin concretar su desarrollo. 	Total:



G. Recursos.			
<ul style="list-style-type: none"> – Recursos humanos (internos y externos al centro). – Recursos materiales y tecnológicos. – Recursos organizativos y funcionales (se incluirá la coordinación entre profesionales). 	<ul style="list-style-type: none"> – Nombra y concreta escasamente las funciones de los recursos humanos, materiales y organizativos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Las referencias a los recursos son muy globales, sin establecer ninguna clasificación. 	Total:
H. Evaluación y propuestas de mejora.			
<ul style="list-style-type: none"> – Los criterios de evaluación recogen adecuadamente el grado de cumplimiento de las actuaciones, planes, protocolos, proyectos y programas desarrollados y su funcionalidad. – Recoge procedimientos e instrumentos de evaluación variados y adecuados al programa. – Recoge propuestas de mejora idóneas, coherentes y realistas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Sólo evalúa al alumnado y/o programa de intervención. – Los procedimientos/instrumentos de evaluación son escasos y poco desarrollados. – No recoge propuestas de mejora del programa de intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> – Sólo hace referencia a la evaluación del alumnado. – No hace referencia a los procedimientos/instrumentos de evaluación – No incluye propuestas de mejora. 	
I. Otros.			
Elementos presentados por el opositor no predecibles por parte del tribunal.			Total:
Claridad expositiva. Fluidez.			
Intensidad y prosodia utilizada en el discurso.			
Estructura y control del tiempo.			
Personalización del programa de intervención enmarcándolo en el plan de orientación y justificándolo en la realidad del centro y del contexto			
Utilización del esquema/guión como soporte.			
Ilustración con material, especialmente de elaboración propia.			
PUNTUACIÓN TOTAL PARTE B SEGUNDA PRUEBA			

OBSERVACIONES

CALIFICACIÓN TOTAL DE LA SEGUNDA PRUEBA DE LA FASE OPOSICIÓN

PARTE	Cualificaciones	Ponderación	Resultado	GLOBAL
A – PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA		X 0,4		
B – PROGRAMA DE INTERVENCIÓN		X 0,6		

ANEXO XIII
RÚBRICA DE LA SEGUNDA PRUEBA DE LA FASE OPOSICIÓN – A (PLAN DE APOYO)

Cuerpo:	597	Especialidad:		Fecha:		Hora:	
Tribunal nº:		Nome:					
Membro:	P	V1	V2	V3	V4		



A. Contextualización/ marco legal.				
	Definición del plan de apoyo. Definición NEAE (LOE/LOMCE). Definición y clasificación de la atención a la diversidad (Decreto 229/2011). Se identifican las características del contexto, centro, alumnado y familias.	Nombra sólo algunas de las definiciones y clasificaciones anteriores. Las características del contexto/ centro/alumnado/familia son muy globales y/o escasas.	Los términos definidos y las características son imprecisas y globales.	Total:
	Nombra las referencias normativas. Incorpora protocolos y convenios haciendo referencia a su contenido. Relaciona el plan de apoyo con los documentos del centro (PE, PXAD, POE, PAT ...).	Las referencias legislativas son imprecisas o escasas. No relaciona el plan de apoyo con los documentos/planes del centro.	Las referencias normativas son incorrectas y /o escasas. Las referencias a los documentos/planes del centro son escasas o inexistentes.	Total:
B. Identificación de necesidades.				
	Determina las necesidades relacionadas con el contexto, centro, alumnado y familias. Identifica las necesidades específicas del alumnado con NEAE.	Sólo determina las necesidades de forma global y no atendiendo a los ámbitos.	No establece las necesidades.	Total:
C. Objetivos.				
	Establece los objetivos generales del plan de apoyo con respeto a las necesidades detectadas (contexto/ centro/alumnado). Objetivos generales y específicos bien formulados y coherentes.	Los objetivos generales y específicos no los relaciona ni concreta para el contexto/centro/ alumnado	No establece los objetivos ni la concreción para lo centro/alumnado/contexto.	Total:
D. Contenidos.				
	Identifica y desarrolla los contenidos, incidiendo especialmente en las funciones y ámbitos de trabajo del profesorado de PT/AL. Están relacionados con los objetivos y con las necesidades detectadas.	Los contenidos son generales y no los relaciona con los objetivos, con las necesidades ni con las funciones del PT/AL.	Las referencias a los contenidos son escasas o inexistentes.	Total:
E. Competencias clave.				
	Nombra las competencias clave y las relaciona con los objetivos/contenidos del plan.	Sólo nombra las competencias clave	No hace referencia a las competencias clave.	Total:
F. Recursos.				
	Incluye: – Funciones del PT/AL. – Recursos humanos (internos/ externos). – Recursos materiales genéricos y específicos. – Recursos organizativos. – Recursos externos al centro. – Organización del aula de PT/AL.	Nombra los recursos pero no los clasifica. Los recursos son escasos. Recoge brevemente las funciones del profesorado de PT/AL.	Los recursos son muy escasos y sin clasificar. No recoge las funciones del profesorado de PT/AL.	Total:



G. Metodología y actividades.				
	Hace referencias a los principios metodológicos generales. Define una metodología específica concretando estrategias de enseñanza-aprendizaje. Establece medidas de atención a la diversidad (ordinarias y extraordinarias). Determina tipos de agrupamientos y entornos de trabajo. Describe actividades tipo. Establece mecanismos de coordinación con los profesionales y servicios interno/externos.	Desarrolla este epígrafe brevemente. Los principios metodológicos son muy globales. Hace referencias escasas a la coordinación. Las actividades tipo son muy globales y breves.	No hace referencia a principios metodológicos generales La metodología es global. Las actividades son inexistentes.	Total:
H. Temporalización.				
	El plan de apoyo concreta a temporalización. Secuenciación de tareas a desarrollar a lo largo del curso escolar. Diseño de programas, implementación, evaluaciones, informes...	Las menciones a la temporalización en el plan de apoyo son escasas. La secuenciación es imprecisa.	No establece la temporalización ni la secuencia de las tareas de una forma estructurada.	Total:
I. Evaluación.				
	Idónea normativa de evaluación. Evaluación del plan de apoyo, la práctica docente y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Criterios, instrumentos y procedimientos de evaluación. Propuestas de mejora. Memoria final de curso.	Nombra escasamente la normativa de evaluación. Los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación son escasos. No incluye propuestas de mejora en la memoria final.	No nombra la normativa de evaluación. Los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación son escasos. No existen propuestas de mejora ni memoria final.	Total:
J. Programas de intervención.				
	Hace referencia a las características de cada programa y presenta programas variados de aplicabilidad en el aula común, centro, aula de PT/AL o unidad de educación especial, en su caso.	Resalta de cada programa los elementos esenciales. Sólo describe programas de un solo ámbito	No hace referencia a los programas de intervención o sólo los cita.	Total:
K. Bibliografía/webgrafía/conclusión.				
	Presenta una bibliografía actualizada y acorde con el plan de apoyo. Presenta una webgrafía idónea al desarrollo del plan. Presenta anexos claros, originales y adaptados al desarrollo del plan. Conclusión del plan			Total:



L. Exposición y defensa			
	Estructura de la defensa y control del tiempo. Visión clara y completa del que es un plan de apoyo. Toca todas los epígrafes.		Total:
	Selecciona contenidos relevantes para la exposición.		
	Grado de interiorización del plan. Dominio y credibilidad transmitida. Personalización y concreción de este justificado en la realidad concreta del propio centro.		
	Claridad expositiva (lenguaje gestual incluido). Fluidez. Contacto visual		
PUNTUACIÓN TOTAL PARTE A SEGUNDA PRUEBA:			

RÚBRICA DE LA SEGUNDA PRUEBA DE LA FASE OPOSICIÓN – B (PROGRAMA DE INTERVENCIÓN)

Cuerpo:		Especialidad:		Fecha:		Hora:	
Tribunal nº:		Nome:					
Membro:	P	V1	V2	V3	V4		

A. Contextualización.				
	Contextualiza la NEAE sobre informes iniciales, describe correctamente la alteración, relaciona con el programa de intervención, resalta aspectos de su situación personal...	Contextualiza la NEAE con informes pero su descripción es incompleta. No hace referencia al ámbito familiar ni al contexto.	La contextualización no tiene fundamentación en informes. No realiza la descripción de la NEAE.	Total:
B. Identificación necesidades.				
	Establece las necesidades en referencia a todas las dimensiones relacionadas con la NEAE (perceptivo-motriz, comunicativo-lingüístico, cognitivo, socioafectivo).	Resalta la importancia de la evaluación inicial de necesidades sólo en dos dimensiones.	Las referencias a la evaluación inicial y de necesidades de la NEAE son incompletas e imprecisas.	Total:
C. Objetivos.				
	Formula objetivos generales y específicos a nivel de centro, aula y alumno/la en función de las necesidades educativas detectadas. Son coherentes y bien redactados.	Formula objetivos generales o específicos solo a nivel de alumno/a.	Formula objetivos escasamente relacionados o no relacionados directamente con la NEAE.	Total:



D. Contenidos.				
	Desarrolla los contenidos en relación directa con los objetivos y con los ámbitos de las necesidades educativas detectadas (contexto/centro/alumno)	Desarrolla contenidos de forma muy global y no relacionados con los objetivos y con las necesidades educativas detectadas. Sólo nombra contenidos a nivel de alumno/a.	Los contenidos están escasamente desarrollados y sin una estructura clara.	Total:
E. Competencias clave.				
	Relaciona y argumenta las competencias clave que vaya a desarrollar como eje central de la intervención con el alumnado.	Sólo nombra las competencias clave.	No hace referencia a las competencias clave.	Total:
F. Actividades.				
	Son variadas, innovadoras, específicas y ajustadas a la consecución de los objetivos/contenidos/competencias clave en la intervención contexto/centro/alumno. Presentan una secuenciación clara y coherente.	Son variadas, globales y no se ajustan al plan de intervención del alumnado. No hacen referencia a los tres ámbitos de intervención (alumnado, centro, contexto). Tienen una secuenciación poco coherente.	Las actividades son escasas y/o generales y no se ajustan al plan de intervención expuesto.	Total:
G. Metodología.				
	Desarrolla aspectos generales, principios y estrategia metodológicas. Expone alguna metodología específica idónea para el caso de intervención.	Nombra estrategias metodológicas generales-globales, poco adaptadas a las necesidades del alumnado y al programa de intervención.	Nombra alguna estrategia metodológica sin explicar su desarrollo.	Total:
H. Recursos.				
	Nombra, clasifica y ejemplifica los recursos: – Humanos (internos/externos). – Materiales (fungibles, TIC, ayudas técnicas,...). – Organizativos.	Nombra y desarrolla dos tipos de recursos anteriores (con ejemplos).	La referencia a los recursos son muy globales, sin establecer ninguna clasificación.	Total:



I. Organización, coordinación y temporalización.				
	Expone y explica la respuesta educativa/medidas de atención a la diversidad fundamentadas. Organización del horario/espacios de intervención. Formula posibles agrupamientos. Incorpora la coordinación con la familia y los servicios y recursos externos.	Nombra las medidas de atención a la diversidad. La organización de horario y espacios es global. Incorpora de modo general a coordinación con la familia y los servicios y recursos externos.	No establece las medidas de atención a la diversidad o hazlo de forma muy general e incompleta. No especifica horario ni espacios. No hace alusión a la participación de servicios y recursos externos.	Total:
J. Evaluación.				
	Hace referencia a la evaluación del alumnado, al programa de intervención y a la práctica docente. Establece criterios de evaluación concretos y medibles haciendo referencia a los estándares de aprendizaje evaluables. Establece los procedimientos e instrumentos de evaluación acomodados (protocolos, rúbricas...) Incluye propuestas de mejora.	Sólo evalúa al alumnado y/o programa de intervención. No hace referencia, lo hace escasamente, a los criterios de evaluación y a los estándares de aprendizaje evaluables. Los procedimientos/instrumentos de evaluación son escasos y poco desarrollados. No hace referencia a las propuestas de mejora.	Sólo evalúa al alumnado. No hace referencia a los instrumentos/procedimientos de evaluación. No hace referencia a los criterios de evaluación y a los estándares de aprendizaje evaluables. No nombra propuestas de mejora.	Total:
K. Otros.				
	Elementos aportados por el opositor.			Total:
	Claridad expositiva. Fluidez.			
	Intensidad y prosodia utilizada en el discurso.			
	Estructura y control del tiempo.			
	Personalización del programa de intervención enmarcándolo en el plan de apoyo y justificándolo en la realidad del centro y del contexto.			
	Utilización del documento/guión como soporte.			
	Ilustración con material, especialmente de elaboración propia.			
PUNTUACIÓN TOTAL PARTE B SEGUNDA PRUEBA				
OBSERVACIONES:				

CUALIFICACIÓN TOTAL DA SEGUNDA PROBA DA FASE OPOSICIÓN

PARTE	Cualificaciones	Ponderación	Resultado	GLOBAL
A – PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA		X 0,4		
B – PROGRAMA DE INTERVENCIÓN		X 0,6		

